

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

рішенням науково-методичної ради ОРІДУ
НАДУ при Президентові України
протокол від 10.06.2020 № 9

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ при
Президентові України
протокол від 11.06.2020 № 248/6-5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ОРІДУ НАДУ при
Президентові України
від 22.06.2020 № 89

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Згідно до стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом МОН України від 10.07.2019 № 959, метою навчання за відповідною спеціальністю є підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. До зазначених у стандарті компетентностей випускника включено спеціальні (фахові, предметні) компетентності щодо здатності розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Підготовка магістрів в вищих навчальних закладах завершується написанням та захистом магістерської роботи.

Магістерська робота – це самостійне навчально-наукове дослідження, що виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання освітнього ступеня магістра.

Основне завдання її автора – продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Основні вимоги до магістерської роботи як наукової праці:

- цілеспрямованість;
- об'єктивність;
- чітка логічність та послідовність побудови роботи і викладу матеріалу;
- глибина дослідження та повнота висвітлення питань;
- переконливість аргументації викладених думок;
- точність і стислість формулювань, конкретність викладу матеріалу;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій.

Етапи роботи над магістерською роботою:

1. Вибір теми, обґрунтування її актуальності, визначення рівня її розробленості; визначення об'єкту, предмету, мети і завдань дослідження;
2. Збір, вивчення й аналіз необхідної наукової та прикладної інформації з теми дослідження;

3. Відпрацювання теоретичних передумов дослідження, визначення предметної області;
4. Вибір методів та інструментів дослідження;
5. Обробка й аналіз результатів експериментального дослідження;
6. Написання тексту роботи, оформлення її вступу та висновків, формування додатків та списку використаних джерел;
7. Підготовка до публічного захисту і захист наукового дослідження.

Процедура підготовки магістерської роботи охоплює:

- формування та погодження орієнтовної тематики магістерських досліджень на навчальний рік;
- обрання студентами напрямків/тем магістерських досліджень;
- затвердження напрямків/тем магістерських робіт та призначення наукових керівників;
- розроблення та затвердження завдань для виконання магістерської роботи;
- виконання магістерської роботи;
- уточнення та затвердження тем, або зміну наукових керівників магістерських робіт;
- оформлення магістерської роботи відповідно до встановлених вимог;
- отримання відгуку наукового керівника і рецензії (зовнішньої) на магістерську роботу;
- подання магістерської роботи до попереднього захисту на кафедрі;
- нормоконтроль якості виконання магістерської роботи;
- перевірка роботи у системі антиплагіат;
- захист магістерської роботи.

Формулювання теми магістерського дослідження (назва магістерської роботи) повинно бути стислим (не більше 10 слів) та точно передавати сутність роботи. Назва роботи повинна також відповідати обраному напрямку дослідження, суті досліджуваної проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність.

У формулюванні небажано використовувати ускладнену термінологію.

Слід уникати назв, які починаються зі словосполучень в яких не відображено сутність проблеми: «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...» тощо.

Темою магістерського дослідження не може також бути «Створення підприємства ...», «Розробка плану ...», «Будівництво лінії...», «Модернізація підприємства ...» тощо, оскільки зазвичай результатом дослідження є проектна пропозиція щодо створення (будівництва, модернізації), а не власне створення або будівництво

З метою забезпечення якості магістерських робіт на засіданнях кафедр інституту проводиться попередній захист магістерських робіт.

До засідання кафедри і попереднього захисту надається:

- підписана магістрантом і науковим керівником магістерська робота, повністю скріплена та оформлена з дотриманням установлених вимог;
- відгук наукового керівника;
- рецензія на магістерську роботу;
- презентаційні матеріали;
- довідки про впровадження результатів досліджень, копії наукових публікацій (за наявності).

За результатами обговорення результатів дослідження ухвалюється рішення кафедри про рекомендацію магістерської роботи до захисту.

Термін подання магістерської роботи на кафедру – не пізніше як за два тижні до захисту на засіданні ДЕК.

До захисту не допускаються роботи здобувачів вищої освіти, які не виконали навчальної програми та мають на момент подання до захисту магістерської роботи академічну заборгованість.

Публічний захист магістерських робіт відбувається на засіданні державної екзаменаційної комісії (ДЕК), затвердженої наказом директора інституту відповідно до встановленого порядку.

Базова¹ структура магістерської роботи студентів кафедри проектного менеджменту містить такі основні елементи: вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки.

Таблиця – Базова структура магістерської роботи

Елемент базової структури	Обсяг	Примітки
Титульний аркуш	1 стор.	
Бібліографічний опис та анотація магістерської роботи	1 стор.	
Зміст	1 – 2 стор.	
Перелік умовних позначень (скорочень)	1 стор.	Надається за необхідністю
Вступ	3 – 5 стор.	
1, 2 і 3 розділи	60 – 70 стор.	Кожний з розділів завершується висновками
Висновки та пропозиції	3 – 5 стор.	
Список використаних джерел	Не менше 40 найменувань	Виключно джерела, які згадуються в тексті роботи
Додатки	Кількість не регламентовано	
Довідка/акт про практичне впровадження результатів дослідження (за необхідністю)	Брошуруються після останнього додатку	
Відгук наукового керівника		
Рецензія		

¹Структура магістерської роботи, безумовно, залежить від її тематики, проте це відображається найчастіше у складових розділів або їх змістовному наповненні, а кількість і спрямованість розділів залишаються незмінними

Анотація магістерської роботи – це її стисла характеристика, тобто коротке викладення її сутності, змісту і отриманих результатів.

Зміст магістерської роботи містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури та ін. Зміст магістерської роботи зазвичай займає 1-1,5 сторінки. Він має відображати сутність теми дослідження та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів та їх пояснення (визначення) не є обов'язковим елементом магістерської роботи, але, якщо в тексті роботи часто використовуються мало поширені умовні позначення, формування такого переліку значно полегшує працю як автора, так і наукового керівника, рецензента та членів державної екзаменаційної комісії.

Якщо спеціальний термін, скорочення, символ або позначення повторюється менше трьох разів, то вони не вносяться до переліку умовних позначень, їх тлумачення наводиться у тексті при першому згадуванні.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми, що обрано автором для вирішення, її значущість; підстави, вхідні дані та гіпотезу дослідження; містить обґрунтування необхідності проведення дослідження – тобто вступ є дуже відповідальною частиною магістерського дослідження.

Вступ обов'язково містить:

- обґрунтування актуальності та практичної значущості обраної теми магістерського дослідження;
- формулювання мети, завдання, предмету і об'єкту дослідження;
- методи дослідження, що використовувались автором для досягнення мети дослідження;
- опис теоретичного та практичного значення результатів дослідження;
- стислу структуру магістерської роботи.

За наявності оприлюднення результатів магістерської роботи наводиться інформація про наукові та науково-практичні конференції, семінари, наради, на яких доповідалися результати роботи, а також вказується наявність публікацій у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах конференцій.

Всі наведені складові вступу повинні бути відображені без скорочень їх кількості і власних інтерпретацій назв; при цьому загальний об'єм вступу не повинен перевищувати 3-5 сторінок. Тому у вступі величезна увага приділяється логічності, лаконічності та точності формулювань, їх повної відповідності змісту магістерської роботи. І саме тому вступ готується після завершення магістерського дослідження.

У першому розділі магістерської роботи надається теоретичне обґрунтування напрямів вирішення проблеми дослідження з метою отримання таких результатів:

- обґрунтування актуальності та значущості проблеми дослідження;
- виявлення можливих шляхів вирішення проблеми дослідження;
- визначення правових, ринкових, територіальних та інших обмежень щодо вирішення проблеми;

Результати подаються у висновках до кожного розділу.

Обсяг першого розділу – до 20 сторінок.

У другому розділі магістерської роботи визначаються шляхи вирішення досліджуваної проблеми з метою отримання таких результатів, як:

- встановлення цілей та очікуваних результатів реалізації для цільових аудиторій;
- визначення альтернативних варіантів та обрання (найбільш ефективних) способів;
- обґрунтування доцільності, здійснення та життєздатності реалізації проекту за результатами аналізу.

Обсяг другого розділу – від 25 до 30 сторінок, тому в текст роботи включаються тільки найбільш значущі для подальшого дослідження факти, відомості і висновки. Всі інші матеріали виносяться у додатки.

Не використовувати в тексті роботи графічні матеріали (рисунок), які не розроблені і створені самостійно. Якщо такі матеріали дуже важливі для подальшого дослідження, то наведіть їх у додатках з обов'язковим посиланням на джерело.

У третьому розділі магістерської роботи здійснюється планування дій з метою отримання результатів.

Обсяг третього розділу – від 15 до 20 сторінок.

Висновки мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором магістерської роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній сфері, рекомендації щодо впровадження результатів дослідження у практику.

Ознайомлення з текстом висновків повинно сформулювати уявлення про ступінь досягнення автором магістерської роботи поставленої мети і вирішення її завдань. Кожне конкретне завдання, що сформульоване у вступі, повинно знайти відображення у висновках.

Саме у висновках концентровано надаються ті здобутки автора магістерської роботи, що виносяться на обговорення й оцінку ДЕК в процесі захисту роботи – тобто висновки є квінтесенцією магістерської роботи.

Висновки та пропозиції можуть бути оформлені як пронумерований арабськими цифрами виклад результатів дослідження, описаних в розділах

основної частини роботи.

В висновках не допускається посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин.

Список використаних джерел формується у вигляді нумерованого списку (використовуються тільки арабські цифри) за алфавітом. Список використаних джерел подають відповідно до вимог чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”.

Список використаних джерел повинний містити не менше 50 найменувань.

Список складається, як правило, з тих джерел, на які є посилання у тексті магістерської роботи.

Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ. Наприклад, «Додаток Ж». Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку ...».

Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерського дослідження і наводяться тільки в разі необхідності.

Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Магістерська робота на здобуття кваліфікації «магістра» виконується виключно українською мовою.

Основний текст роботи виконується шрифтом Times New Roman, 14 пт, інтервал – 1,5 строки. Відступ першого рядка тексту (або абзацний виступ) встановлюється автоматично на 1,25 см.

Використання шрифту Times New Roman 12 пт можливе як виключення у великих таблицях, які займають від 0,5 до 2 сторінок документу.

Поля документу: ліві – 3, праві – 1,5, верхні і нижні – по 2 см.

У тексті використовується наскрізна нумерація сторінок у правому верхньому куті арабськими цифрами, включаючи до неї титульний аркуш (номер на якому не ставиться), зміст, а також ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи.

Заголовки структурних частин тексту (**ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**) пишуться великими літерами жирним шрифтом.

Заголовки структурних частин вирівнюються по центру (при вирівнюванні по центру не повинно бути абзацного виступу).

Заголовки підрозділів тексту розміщуються з абзацного виступу і пишуться маленькими літерами з першою великою теж жирним шрифтом наприклад,

1.1. Проблема виробництва плодово-ягідної продукції в Україні

Крапка після назви частини тексту (розділу або підрозділу) не ставиться.

Висновки до розділів розміщуються після кожного розділу роботи; відстань від попереднього тексту становить 2 інтервали, тобто відстань та ж, що між заголовком розділу і його текстом. Назва «**Висновки до розділу 1**» пишеться з абзацного виступу жирним шрифтом маленькими буквами з першої великої, без лапок. Текст висновків починається з наступного рядка, теж з абзацного виступу.

З метою можливості відтворення матеріалу використаних джерел роботи, для забезпечення вимог наукової етики та Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в інституті, у тексті вміщують *посилання*. Посилання робляться після закінчення цитування джерела або після узагальненого викладу даних, запозичених з конкретного джерела (джерел).

Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату

Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення творів для розгляду на засіданні кафедри. Тому не пізніше ніж за 30 днів до захисту кваліфікаційної роботи необхідно подати заяву за встановленою формою та електронну версію роботи для перевірки на плагіат до сектору забезпечення якості освітнього процесу відділу організації освітнього процесу за електронною адресою: antiplagiat@oridu.odessa.ua

Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти розміщується у репозитарії інституту.

Більш детально про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату описано в Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

Електронний варіант роботи

Електронний варіант роботи повинен бути повністю ідентичним за змістом роботі на паперовому носіїві. Усі розділи роботи повинні знаходитися в одному файлі. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат (підтримуються формати файлів .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту).

Файл повинен мати назву за таким шаблоном:

- прізвище та ініціали здобувача вищої освіти українською мовою;
- рік випуску.

Приклад: Петров_С_К_2020

Більш детально вимоги до кваліфікаційної роботи описано у методичних вказівках щодо підготовки до захисту магістерської роботи за спеціальністю

073 «Менеджмент» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Зразок оформлення титульної сторінки

Одеський регіональний інститут державного управління
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

«Допущено до захисту»

Завідувач кафедри проектного менеджменту,
доктор наук з державного управління,
професор _____ Т.М. Безверхнюк

«__» _____ 202_ р.

**ПРОЄКТ СТВОРЕННЯ
ЗАХИЩЕНОЇ ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я У М.ОДЕСА**

Магістерська робота
на здобуття освітнього ступеня магістра
Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Студент (-ка): Шаган Андрій Андрійович,
2 курсу денної форми навчання

(підпис)

Науковий керівник: Вишневська Віолета Михайлівна,
кандидат технічних наук, доцент

(підпис)

Рецензент: Ніколайчук Станіслав Володимирович, заступник головного лікаря з інформаційно-комунікаційних систем Комунальної установи «Одеський міський центр здоров'я», магістр зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»