

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО	ВВЕДЕНО В ДІЮ
рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ при Президентіві України	наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентіві України
протокол від 14.05.2020 № 247/5-1	від 02.06.2020 № 78

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ З РОЗРОБЛЕННЯ І СУПРОВОДЖЕННЯ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ В ОРІДУ НАДУ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

Укладачі:

Попов М.П., кандидат наук з державного управління, доцент, перший заступник директора, доцент кафедри публічного управління та регіоналістики ОРІДУ НАДУ при Президентіві України;

Миколайчук М.М., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри економічної та фінансової політики ОРІДУ НАДУ при Президентіві України;

Діденко Т.К., завідувач сектору забезпечення якості освітнього процесу відділу організації освітнього процесу ОРІДУ НАДУ при Президентіві України.

Рецензенти:

Саханенко Сергій Єгоровіч, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та регіоналістики ОРІДУ НАДУ при Президентіві України;

Пахомова Тетяна Іванівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри регіональної політики та публічного управління ОРІДУ НАДУ при Президентіві України

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ГРУП.....	4
3. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ	5
4. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ	6
5. ФУНКЦІЇ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ	7
6. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	8
7. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9

ВСТУП

Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм в ОРІДУ НАДУ при Президентові України (далі – Положення) розроблено у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187, Постанови КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187» від 10.05.2018 № 347, Положення про організацію освітнього процесу та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та інших нормативних документів ОРІДУ НАДУ при Президентові України (далі - інститут).

Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розроблення та впровадження освітніх програм, навчальних планів та пояснювальних записок до них на всіх рівнях вищої освіти в інституті здійснюється проєктними групами з розроблення освітніх програм.

1.2. Супроводження, моніторинг, корегування та реалізації освітніх програм, навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти в інституті здійснюється групами забезпечення спеціальності із супроводження освітніх програм.

1.3. Проєктні групи та групи забезпечення спеціальності є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні кафедр, формуються окремо за кожною освітньою програмою. Проєктні групи та групи забезпечення спеціальності формуються з науково- педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти на певному рівні за певною спеціальністю.

1.4. Проєктну групу очолює керівник проєктної групи, Групу забезпечення спеціальності очолює керівник групи забезпечення спеціальності.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ГРУП

2.1. Проектна група - визначена наказом директора інституту група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.2. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в інституті).

2.3. Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються наступні вимоги:

2.3.1. Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.3.2. Для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.3.3. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.4. З 1 січня 2020 р. для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.5. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

Керівник проектної групи не може у поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в інституті.

Вимогою до керівника проектної групи з 23.05.2021 є наявність в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.6. Кандидатури керівника та членів проектної групи певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри.

2.7. Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються у межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням

відповідної кафедри (факультету тощо).

2.8. На третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктор філософії) наукові керівники аспірантів, як правило, є членами проектних груп. Як виняток, керівником може бути особа, що не входить до відповідної проектної групи. При цьому його кваліфікація має забезпечувати належний рівень здійснення керівництва. Відповідне рішення щодо такої особи приймає вчена рада інституту.

2.9. Склад кожної проектної групи на підставі службової записки першого заступника директора затверджується наказом директора інституту.

2.10. Будь-які зміни до складу проектних груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Інституту здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти схвалюються рішенням вченої ради інституту та затверджуються наказом директора інституту.

3. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

Проектні групи при започаткуванні освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують наступні функції:

3.1. Оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти:

3.1.1. З метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства Проектні групи здійснюють моніторинг освітніх програм, у випадку необхідності.

Процес моніторингу освітніх програм передбачає аналіз та оцінювання таких факторів:

- змісту та актуальності програми;
- змін потреб суспільства;
- навчального навантаження, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;
- очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо програм;
- відповідності навчального середовища меті освітніх програм;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників.

3.2. Формують профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей та ін.

3.3. Розробляють освітні програми, навчальні плани, пояснювальні записки та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій відділу організації освітнього процесу щодо їх структури.

3.4. Забезпечують своєчасне рецензування освітніх програм.

3.5. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

3.6. Спільно із сектором забезпечення якості освітнього процесу відділу організації освітнього процесу здійснюють підготовку процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

4. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.2. Група забезпечення спеціальності інституту повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення спеціальності інституту або іншого закладу вищої освіти у поточному семестрі.

Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у п.30 Ліцензійних умов.

4.3. Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам:

4.3.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра 50 відсотків, магістра та доктора філософії - 60 відсотків.

4.3.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

4.4. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності.

4.5. Склад кожної групи забезпечення спеціальності на підставі службової записки першого заступника директора інституту, відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності у сфері вищої освіти, схвалюється рішенням вченої ради інституту та затверджується наказом директора інституту. До групи забезпечення спеціальності можуть входити члени проектної групи із цієї спеціальності.

4.6. Будь-які зміни до складу груп забезпечення спеціальності у разі їх

незадовільної роботи або змінах у кадровому складі інституту здійснюються на підставі службової записки першого заступника директора, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності у сфері вищої освіти, схвалюються рішенням вченої ради інституту та затверджуються наказом директора інституту.

5. ФУНКЦІЇ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Групи забезпечення спеціальності під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують наступні функції:

5.1. Протягом усього терміну навчання за освітньою програмою оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти:

5.2. З метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства Групи забезпечення спеціальності здійснюють моніторинг освітніх програм, у випадку необхідності, періодичний перегляд освітніх програм.

5.3. За необхідністю розробляють зміни до навчальних планів та іншої документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій відділу організації освітнього процесу щодо їх структури.

5.4. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

5.5. Спільно із завідувачем кафедри беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог.

5.5.1. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

5.5.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

5.5.3. Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад інституту повинен включати з розрахунку на кожних два здобувача освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов.

- Спільно із сектором забезпечення якості освітнього процесу відділу організації освітнього процесу здійснюють підготовку процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

5.6. Спільно з адміністраторами ЄДЕБО, відділом по роботі з

персоналом, відділу з координації наукової роботи та докторантури, відділом організації освітнього процесу забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, веб-порталі інституту.

6. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

З метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в інституту групою забезпечення спеціальності здійснюється моніторинг та, у випадку необхідності, періодичний перегляд освітніх програм (далі ОП).

Процес моніторингу ОП передбачає аналіз та оцінювання таких факторів:

- змісту та актуальності програми;
- змін потреб суспільства;
- навчального навантаження, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;
- очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо програми;
- відповідності навчального середовища і служб підтримки здобувачів вищої освіти цілям освітніх програм;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників;
- аналіз освітніх програм в інших закладах вищої освіти з підготовки фахівців за відповідними спеціальностями.

Організація моніторингу є компетенцією відділу організації освітнього процесу, відділу координації наукової роботи та докторантури, а також робочих органів інституту (далі РО, які затверджуються наказом директора інституту), які відповідають за створення та оновлення освітніх програм.

Моніторинг ОП та її компонентів здійснюється шляхом періодичного опитування (у тому числі анонімного) здобувачів вищої освіти, викладачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін, аналізу результатів опитування із формування висновків і пропозицій щодо необхідності внесення змін або перегляду ОП. Моніторинг ОП проводиться не рідше одного разу на рік.

Декани факультетів із залученням фахівців деканатів, кафедр, відділу профорієнтації та конкурсного відбору, представників інших зацікавлених організацій забезпечують проведення опитування. Аналіз результатів опитування, підведення підсумків та формування пропозицій здійснюють РО за відповідними освітніми програмами. Результати щорічного моніторингу освітньої програми відображаються у формі, зразок якої наведено у додатку 1.

До моніторингу освітніх програм третього рівня вищої освіти обов'язково залучаються начальник відділу з координації наукової роботи та докторантури і провідні науковці відповідного профілю.

Висновки за результатами моніторингу освітніх програм, зауваження та пропозиції щодо внесення змін або їх перегляду розглядаються, ухвалюються вченою радою інституту.

При необхідності внесення змін до ОП оформлюється відповідний аркуш змін. Інформація, яка сприяє з'ясуванню суті змін в освітній програмі,

включається до аркушу змін у довільній формі.

Запис про рішення вченої ради інституту щодо необхідності внесення змін або перегляду ОП фіксується в аркуші обліку змін першого екземпляра освітньої програми деканами відповідних факультетів або відокремлених підрозділів.

7. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівник, члени проєктної групи та члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють з кафедрами інституту, відділом організації освітнього процесу, відділом по роботі з персоналом та іншими структурними підрозділами інституту в межах виконання своїх обов'язків.

Результати моніторингу

(назва освітньої програми)

№	Показники	Значення показників
1.	Назва і рівень освітньої програми	
2.	Рік проведення моніторингу	
3.	Респонденти (вказати групу та кількість здобувачів вищої освіти, які опитувались)	
4.	Зауваження та пропозиції за результатами моніторингу	
5.	Загальні висновки щодо відповідності освітньої програми цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства	
6.	Висновок щодо необхідності перегляду освітньої програми	

Керівник робочого органу

_____ /ПІБ/
(підпис)

«___» _____ 202_ р.