

**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО	СХВАЛЕНО	ВВЕДЕНО В ДІЮ
рішенням науково- експертної ради ОРІДУ НАДУ при Президентові України	рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ при Президентові України	наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентові України
протокол від 06.02.2020 № 1	протокол від 09.04.2020 № 246/4-4	від 13.04.2020 № 50

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО
(ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Укладачі:

Матвеєнко І.В., кандидат наук з державного управління, заступник начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури ОРІДУ НАДУ при Президентові України, доцент кафедри регіональної політики та публічного адміністрування.

Драгомирецька Н.М., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри гуманітарних та соціально-політичних наук ОРІДУ НАДУ при Президентові України;

Попов М.П., кандидат наук з державного управління, доцент, перший заступник директора, доцент кафедри публічного управління та регіоналістики ОРІДУ НАДУ при Президентові України;

Рецензенти:

Приходченко Л.Л., доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та регіоналістики ОРІДУ НАДУ при Президентові України;

Миколайчук М.М., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри економічної та фінансової політики ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	1
2. Вимоги до наукового керівника	2
3. Обов'язки наукового керівника	2
4. Права наукового керівника	6
5. Процедура призначення наукового керівника	8
6. Участь наукового керівника в процедурі звітування здобувача	9
7. Академічна доброчесність наукового керівника та здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	10

1. Загальні положення

1.1. Положення про наукового керівника (далі – Положення) здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» в редакції від 18.03.2020 (ст. 42), Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 16.01.2020 (ст. 6 ч.3, 5, 6; ст. 10 ч. 5; ст.32 ч. 3 пп. 1, 2, 5; ст. 65), «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 в редакції від 19.04.2019 та постанови Кабінету Міністрів від 06.03.2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

1.2. Положення регламентує та впорядковує процес здійснення наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти з метою:

- підвищення результативності роботи наукових керівників зі здобувачами на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в інституті;

- створення умов для здійснення якісної підготовки докторів філософії (PhD);

- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.

1.3. Положення встановлює порядок:

- створення інститутом умов і середовища, в якому здобувач ефективно здійснює наукове дослідженням, виконує свій науковий пошук у тісній співпраці з науковим керівником та успішно звітує про результати виконання індивідуального наукового плану в межах освітньо-наукової програми,

- здійснення наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувач);

1.4. Положення визначає:

- вимоги до наукового керівника здобувача;

- основні процедури організації науковим керівником індивідуальної траєкторії наукової складової здобувача в межах освітньо-наукової програми;

- права і обов'язки наукового керівника;

- відповідальність наукового керівника за проведення здобувачем дослідження;

- процедуру призначення наукового керівника;

- дотримання науковим керівником і здобувачем умов Кодексу академічної доброчесності інституту.

1.5. Положення затверджується Вченою радою інституту і вводиться в дію наказом Директора інституту.

1.6. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради інституту.

2. Вимоги до наукового керівника

2.1. Науковим керівником призначаються науково-педагогічні працівники інституту, які мають відповідний науковий ступінь та є активними дослідниками, які мають публікації, дотичні до напряму (тематики) дослідження здобувача. Науковий керівник під час керівництва науковою роботою здобувача повинен підтверджувати своїми новими публікаціями відповідність напряму наукового дослідження здобувача і результати власної наукової роботи публікувати не рідше, ніж раз на рік (одноосібно або в співавторстві зі здобувачем у відповідності до теми дисертаційного дослідження здобувача).

Під час визначення рівня наукової та професійної активності наукового керівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи.

2.2. Науковий керівник повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким проводиться дисертаційне дослідження здобувача. Відповідність наукової діяльності напрямові (тематичі) дослідження здобувача може визначатися співпадінням ключових слів відповідних публікацій.

2.3. Діяльність наукового керівника повинна бути спрямована на створення наукової школи, формування потужного наукового потенціалу із здобувачів, що виконують наукові дослідження за напрямами даної школи, результати яких періодично публікуються у провідних фахових вітчизняних та зарубіжних виданнях. Наукові школи є базою для виконання науково-дослідних та експертно-аналітичних робіт на бюджетних, проектних, господарсько-договірних та громадських засадах у галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

3. Обов'язки наукового керівника

3.1. Науковий керівник сприяє виконанню наукової складової освітньо-наукової програми здобувачем, що передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

3.2. Науковий керівник повинен застосовувати нові наукові, науково-технічні знання під час підготовки здобувача у відповідності до ст. 65 ч. 4 пп.1 Закону України «Про вищу освіту».

3.3. Науковий керівник зобов'язаний брати участь у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються, а також бути активним дослідником і займатися

дослідницькою діяльністю та залучати своїх аспірантів до відповідних наукових проектів.

3.4. Науковий керівник зобов'язаний дотримуватись принципів академічної доброчесності, вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти доктора філософії у відповідності до ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 32 ч. 3 пп.1 Закону України «Про вищу освіту».

3.5. Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою здобувача над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача (у відповідності до п.24, абз. 2 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)).

3.6. Науковий керівник відповідає перед вченою радою інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника (у відповідності до п.24, абз. 2 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)). Щороку (травень, червень) вчена рада інституту розглядає питання ефективності роботи наукових керівників.

Графік звітувань науковим керівником перед вченою радою інституту щодо належного та своєчасного виконання обов'язків наукового керівника визначається на початку кожного календарного року.

3.7. Про роботу наукових керівників щодо стану виконання дисертаційних робіт завідувачі кафедр раз на півроку представляють узагальнену інформацію про стан виконання дисертаційних робіт на засіданні науково-експертної ради інституту.

3.8. Науковий керівник має визначати тематику (тему) дисертаційних досліджень здобувача яка повинна бути дотичною (релевантною) у відповідності до власних наукових досліджень.

3.9. Науковий керівник зобов'язаний приймати участь у проведенні співбесіди з потенційними вступниками до аспірантури з метою виявлення рівня їх підготовки і здібностей до проведення наукових досліджень; проводити об'єктивне рецензування дослідницької пропозиції, що подається вступником під час вступу до аспірантури, в якому висвітлюються актуальність, практична значущість і наукова новизна теми дисертаційного дослідження.

3.10. Науковий керівник узгоджує порядок проведення наукових досліджень здобувачем згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

3.11. Науковий керівник погоджує індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи здобувача, які складаються на основі освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури. Після погодження із науковим керівником зазначені плани затверджуються вченою радою інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

3.12. Науковий керівник контролює виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача та оцінює ступінь його виконання під час звітування (у відповідності з графіком звітувань затвердженого наказом директора інституту).

3.13. Науковий керівник спільно зі здобувачем до 15 жовтня кожного року уточнюють графік виконання робіт у відповідності з індивідуальним планом роботи аспіранта. Науковий керівник визначає обсяг наукової роботи для здобувача.

3.14. Науковий керівник після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. Науковий керівник (керівники) забезпечує (забезпечують) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради інституту про надання висновку відповідної кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада інституту доручає відповідній кафедрі розглянути таку заяву. Відповідна кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідної кафедри. На засіданні відповідної кафедри заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач відповідної кафедри. Якщо науковий керівник є завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок кафедри підписує заступник завідувача кафедри (у відповідності п. 13 постанови Кабінету Міністрів «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»).

3.15. Науковий керівник зобов'язаний приймати участь у процесі затвердження теми дисертаційного дослідження здобувача:

I етап: науковий керівник контролює подання здобувачем до засідання кафедри, на якій працює його науковий керівник і за якою закріплюється сам здобувач на період підготовки в аспірантурі інституту, обґрунтування теми дисертаційного дослідження за підписом наукового керівника і, за наявності,

наукові доробки, які вже має здобувач (статті, доповіді тез, наукові проекти, рукопис дисертації тощо) за передбачуваною темою дисертації;

науковий керівник зобов'язаний проконтролювати зміст і коректність обґрунтування та відповідає за якість обґрунтування, відсутність плагіату та наявність наукової новизни теми дисертаційного дослідження;

у разі відмови в затвердженні теми дисертаційного дослідження здобувача науковий керівник має отримати рецензії від відомих фахівців з даної проблематики щодо обґрунтування дисертаційного дослідження здобувача. У рецензії має бути зазначено: коректність і наявність новизни теми дисертаційного дослідження; його актуальність для науки і практики; подальші перспективи розвитку проблематики дослідження. Після отримання рецензій науковий керівник має подати документи для повторного розгляду на засіданні кафедри. Результати обговорення вносяться в протокол засідання кафедри;

у випадку конфліктних ситуацій щодо теми дисертаційного дослідження здобувача та відмінності наукових поглядів між науковим керівником та науково-педагогічними працівниками кафедри, розширений протокол зі змістом обговорення та рішенням кафедри і окремою думкою наукового керівника подається для подальшого обговорення на другому етапі;

II етап: науковий керівник має приймати участь в засіданні науково-експертної ради при затвердженні теми дисертаційного дослідження здобувача і приймає участь в обговоренні теми дисертаційного дослідження здобувача, а також має сприяти участі здобувача в засіданні науково-експертної ради;

III етап: науковий керівник може бути присутнім при затвердженні теми дисертаційного дослідження здобувача на засіданні вченої ради інституту і приймати участь у відкритому обговоренні тем дисертаційний досліджень здобувачів;

у разі відмови у затвердженні запропонованої теми дисертаційного дослідження здобувача науковий керівник разом зі здобувачем зобов'язаний внести зміни у відповідності з рекомендаціями вченої ради та надати документи на повторне затвердження теми дисертаційного дослідження здобувача.

Науковий керівник за власною ініціативою або за ініціативою здобувача подає всі відповідні документи щодо зміни теми дисертаційного дослідження лише після року навчання здобувача в аспірантурі та при наявності обґрунтування щодо доцільності її зміни (наявності результатів наукових досліджень висвітлених у публікацій, які свідчать про зміну мети та відображають наукову новизну дослідження), рецензії внутрішніх або зовнішніх фахівців з даної проблематики (докторів наук, кандидатів наук, відомих фахівців з даної проблематики). Питання зміни теми обговорюється на засіданні кафедри. У разі позитивного або негативного рішення здобувач подає заяву на ім'я директора з візою наукового керівника та витяг з

протоколу кафедри, обґрунтування, рецензії на підставі, яких призначається засідання науково-експертної ради. Зміну або відмову у зміні теми дисертаційного ухвалює вчена рада інституту.

Науковий керівник контролює процедуру внесення змін щодо теми дисертаційного дослідження здобувача в індивідуальний план наукової роботи здобувача із зазначення номера протоколу, дати засідання вченої ради інституту, на якому ухвалено відповідне рішення.

4. Права наукового керівника

4.1. Науковий керівник має право визначати тематику дисертаційних досліджень для вступників до аспірантури у відповідності до власних наукових досліджень та власної наукової школи (за наявності).

4.2. Науковий керівник має право визначати зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, які відображаються у науковому плані роботи здобувача та затверджуються вченою радою інституту після двох місяців після зарахування до аспірантури.

4.3. Науковий керівник має право ініціювати відрахування здобувача за невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством у відповідності з процедурою: науковий керівник пише обґрунтовану службову записку (висновок наукового керівника) на ім'я завідувача кафедри; науковий керівник повідомляє про власне рішення здобувача, начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури; завідувач кафедри виносить обговорення на засідання кафедри, на яке запрошується здобувач, науковий керівник (керівники), представники відділу з координації наукової роботи та докторантури, заступник директора інституту (з відповідного напрямку роботи); після розгляду даного питання розширений витяг з протоколу засідання кафедри за підписом завідувача кафедри, з підписами ознайомих з протоколом наукового керівника та здобувача подається до відділу з координації наукової роботи та докторантури, де готуються відповідні документи на відрахування на вчену раду інституту.

Це може бути підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування здобувача за поданням наукового керівника.

4.4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук у відповідності до п. 24, абз. 3 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії

відповідно до п. 24, абз. 4 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження відповідно до п. 24, абз. 5 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

4.5. Науковий керівник погоджує індивідуальний навчальний план аспіранта, за умови, що план містить перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

4.6. Науковий керівник погоджує зміни у науковому навчальному плані аспіранта, який затверджується вченою радою у відповідності до п. 26, абз. 6 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

4.7. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників) у відповідності до п.30, абз. 2 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

4.8. Науковий керівник і здобувач мають право бути присутніми при обговоренні тем дисертаційних досліджень здобувачів на засіданні науково-експертної ради, а також при затвердженні тем на вченій раді інституту. Вони мають право надати пояснення щодо вибору теми, її актуальності, ступеня розробки дослідження та наукової новизни.

4.9. Науковий керівник має право переносити термін весняного звітування. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне звітування за півріччя (семестр) на кафедрі здобувачу може бути змінено період проведення звітування на підставі заяви (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із першим заступником директора (звітування за рік всі аспіранти повинні пройти до 15 вересня).

4.10. Науковий керівник під час обговорення результатів дисертаційного дослідження може залучати фахівців (інституту або зовнішніх), які є активними дослідниками з даної проблематики та здатні надати фахову оцінку дисертаційного дослідження.

4.11. Науковий керівник має право на узагальнення його досвіду керівництва здобувачами. Завідувачі кафедр забезпечують вивчення досвіду науково-педагогічних працівників щодо організації здійснення наукового керівництва здобувачами на засіданнях кафедри, про що робиться відповідний запис у протоколі.

5. Процедура призначення наукового керівника

5.1. Питання про надання науковому, науково-педагогічному працівнику інституту дозволу на наукове керівництво здобувачами розглядається на засіданні відповідної кафедри інституту на підставі наданих заяв вступників до аспірантури. Науковий керівник надає власні наукові доробки, які підтверджують його наукову активність та дотримання вимог до наукового керівника визначених цим Положенням. У разі отримання негативного рішення на засіданні кафедри, науковий керівник звертається із відповідною заявою на ім'я директора інституту та за його доручення дане питання розглядається на науково-експертній (або вчені раді), де приймається відповідне рішення.

5.2. Одночасно з зарахуванням здобувача до аспірантури відповідним наказом директора інституту призначається науковий керівник з числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників інституту.

5.3. На підставі наказу про зарахування здобувач прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру інституту здобувач переходить до її складу разом з науковим керівником.

5.4. Здобувачеві можуть бути призначено два наукових керівника у випадках:

- наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації;

- при проведенні міждисциплінарного дослідження.

5.5. Рішенням вченої ради інституту здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

5.6. Зміна наукового керівника аспіранта проводиться у таких випадках:

- у разі зміни напряму дисертаційного дослідження здобувача. У разі необхідності зміни наукового керівника здобувач має подати заяву на ім'я директора із зазначенням причин зміни. До заяви аспіранта додається обґрунтування дисертаційного дослідження, копії наукових досліджень передбачуваного наукового керівника, які демонструють дотичність наукових розробок з темою дисертації та письмову згоду передбачуваного наукового керівника.

- неможливість наукового керівника виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з інституту, тривале відрадження (більше 6 місяців);

- у разі втрати наукової активності наукового керівника (критеріїв оцінювання втрати наукової активності є відсутність наукових здобутків наукового керівника протягом року);

– виникнення конфліктних ситуацій (сексуальне домагання, дискримінація, корупція).

5.7. Зміна наукового керівника здобувача здійснюється рішенням вченої ради інституту і вводиться у дію наказом директора.

6. Участь наукового керівника в процедурі звітування здобувача

6.1. Науковий керівник контролює підготовку здобувача до звітування та перевіряє рівень обґрунтованості і достовірності поданих аспірантом звітних даних. Науковий керівник консультує здобувача перед звітуванням та проведенням презентацій та групових обговорень проміжних результатів дослідження аспірантів.

Завідувачі кафедри забезпечують можливість для періодичних (не рідше, ніж щорічних) презентацій та групових обговорень проміжних результатів досліджень аспірантів на засіданнях кафедр.

6.2. Науковий керівник зобов'язаний бути присутнім (окрім поважних причин) на звітуваннях та періодичних обговореннях проміжних результатів дослідження здобувачів.

Завідувачі кафедри забезпечують можливість для періодичних (в рамках звітування) презентацій та групових обговорень проміжних результатів досліджень здобувачів на засіданнях кафедр, на яких присутність наукового керівника є обов'язковим. Звітування здобувачів інституту проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із півріч (семестрів) підготовки в аспірантурі: у квітні – проміжне звітування, у вересні – підсумкове (до 15 вересня). Висновок наукового керівника є вирішальним. Період звітування встановлюється відповідним графіком, затверджується наказом директора інституту та оприлюднюється на офіційному вебсайті інституту.

Науковий керівник консультує здобувача під час підготовки до звітування на засіданні кафедри, де здобувач робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі (для 3-4 року навчання в аспірантурі), акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації. Здобувачі 3-4 року навчання в аспірантурі презентують результати наукових досліджень.

6.3. Науковий керівник консультує здобувача під час підготовки до аспірантських слухань (теоретико-методологічних семінарів), які організовуються в інституті з метою підвищення якості дисертаційних досліджень та контролю за їх виконанням і які проводяться для здобувачів (як правило, третій та четвертий роки підготовки) і спрямовані на обговорення та оцінювання результатів дисертаційних досліджень

здобувачів, надання їм методичної, організаційної та практичної допомоги щодо завершення дисертації і її підготовки до публічного захисту. Науковий керівник може залучати відповідних фахівців з зазначеної проблематики.

7. Академічна доброчесність наукового керівника та здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

7.1. Науковий керівник та здобувач повинні дотримуватись етичних принципів академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень у відповідності до ст. 1. ч. 1 (1) Закону України «Про вищу освіту) та ст. 42 Закону «Про освіту»;

7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (у відповідності до ст. 42, ч. 2, 3 Закону України «Про освіту»).

7.3. Науковий керівник та здобувач під час проведення наукових досліджень повинні спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права.

7.4. Науковий керівник та здобувач повинні дотримуватися Кодексу академічної доброчесності інституту.

7.5. Особи, в яких виявлено порушення академічної доброчесності, не допускаються до керівництва аспірантами, а до аспірантів, у яких виявлено відповідні порушення застосовуються санкції, визначені у відповідній нормативно-правовій базі.