



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ

65009, Україна, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

06 липня 2018р.

м. Одеса

№ 85

Про затвердження Положення
про порядок відрахування, поновлення, переведення,
переривання навчання та надання академічної відпустки в
ОРІДУ НАДУ при Президентіві України

Керуючись нормами Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до
рішення вченої ради ОРІДУ НАДУ при Президентіві України від 14.06.2018
№ 226/6-4

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (додаток).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Попова М.П.

Директор

М.М. Іжа

Проект наказу вносить
декан факультету менеджменту
та бізнес-технологій

Ю.В. Євстюніна

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник директора

М.П. Попов

Декан факультету публічного управління
та адміністрування

І.С. Куспляк

Начальник відділу з координації
наукової роботи та докторантури

О.М. Ємельянова

Заступник начальника відділу з координації
наукової роботи та докторантури

І.В. Матвеєнко

Начальник відділу
організації освітнього процесу

С.К. Фурман

Начальник відділу
документообігу та контролю

Г.Г. Стойкова

Провідний фахівець - юрисконсульт

О.В. Грішин

Наказ розміщено на сервері інституту

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.2. Дане Положення регулює порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – інститут).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання в порядку, визначеному цим Положенням;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням.

1.4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на спеціальності (освітні програми) на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї

спеціальності (освітньої програми) переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один з наступних років.

II. Відрахування зі складу здобувачів вищої освіти

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з інституту є:

- 1) завершення навчання за відповідною спеціальністю (освітньою програмою);
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання навчального плану, а саме:
 - незадовільний результат атестацій за трьома і більше навчальними дисциплінами;
 - незадовільний результат випускної атестації;
 - наявність академічної заборгованості по закінченню встановленого терміну її ліквідації;
 - порушення термінів проходження або невиконання програми практичної підготовки;
 - якщо здобувач вищої освіти не приступив до навчальних занять без поважних причин у 10-денний термін після їх початку;
- 5) за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку інституту;
- 6) невиконання індивідуального навчального та наукового планів роботи (за результатами звітування/атестації);
- 7) порушення умов договору про надання освітніх послуг, укладеного між інститутом та особою, яка навчається, та/або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- 8) за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- 9) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Відрахування з інституту здобувачів вищої освіти здійснюється наказом директора інституту за поданням декана відповідного факультету (за потреби заява претендента додається) та за погодженням з органом студентського самоврядування або з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2.3. Наказ про відрахування з інституту здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти видається після отримання запиту з цього закладу вищої освіти на отримання академічної довідки здобувача вищої освіти. Після отримання запиту та видання наказу про відрахування здобувача інститут в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу цього закладу вищої освіти.

2.4. Особа, відрахована з інституту до завершення навчання за спеціальністю (освітньою програмою), отримує академічну довідку встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.5. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою інституту рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти інституту можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за спеціальністю (освітньою програмою) вищої освіти відповідного рівня.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності вищого навчального закладу, в якому навчався здобувач вищої освіти, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Якщо діючи нормативно-правові акти передбачають інші вимоги щодо поновлення до складу здобувачів вищої освіти, зокрема щодо спеціальності «Публічне управління та адміністрування», ці норми мають вищу юридичну силу.

3.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

3.4. Поновлення здійснюється на спеціальності (освітні програми) того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

3.5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу інституту за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

3.6. Заява про поновлення повинна бути розглянута в інституті протягом двох тижнів (не враховуючи канікулярний період). До заяви про поновлення додається академічна довідка. Вимоги до документів осіб, які раніше навчались за межами України, встановлює вищий навчальний заклад. За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти інституту або причина відмови в терміни та в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

3.7. Ліквідація академічної різниці може бути умовою поновлення та передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення.

3.8. Перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) здійснює декан відповідного факультету. Результати перезарахування оформлюються у формі довідки за підписом декана факультету, затверджені першим заступником директора інституту.

3.9. Поновлення на навчання до інституту здобувачів вищої освіти здійснюється наказом директора інституту за поданням декана відповідного

факультету або начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури (заява претендента додається).

3.10. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому інститутом порядку згідно з чинним законодавством.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Особи, які навчаються в інституті, можуть бути переведені:

- з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- з однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- з одного джерела фінансування на інше в межах спеціальності (освітньої програми).

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти в інституті здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на спеціальності (освітні програми) того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу інституту за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я директора інституту заяву про переведення і після одержання його письмової згоди звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись.

4.6. У разі переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до інституту, заява про переведення повинна бути розглянута в інституті протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови у терміни і в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

4.7. При позитивному розгляді заяви й виконанні умов переведення директор інституту видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти в межах інституту здійснюється наказом директора інституту за поданням декана відповідного факультету або начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури (за потреби заява претендента та інші документи додаються).

4.9. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення та передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після переведення.

4.10. Перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) здійснює декан відповідного факультету або начальник відділу з координації наукової роботи та докторантури. Результати перезарахування оформлюються у формі довідки за підписом декана факультету або начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури та затвердженої першим заступником директора інституту.

4.11. Переведені до інституту здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому законодавством порядку.

4.12. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс спеціальностей (освітніх програм) на основі повної загальної середньої освіти забороняється. За виняткових обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

V. Переривання навчання осіб, які навчаються в інституті, та надання академічних відпусток

5.1. Особам, які перервали навчання в інституті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

5.2. Особам, які навчаються в інституті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – це перерва в навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – це перерва в навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі – це перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до

закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі у встановленому порядку згідно з чинним законодавством;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами (окрім аспірантів та докторантів) – це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

5.6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, в яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора інституту за поданням декана факультету на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок лікарсько-консультативної комісії. У разі неподання здобувачем документів в установлений термін, здобувач відраховується з інституту.

5.7. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з інституту.

5.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються директором інституту.

VI. Повторне навчання в інституті

6.1. Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

6.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті на першому курсі на основі повної загальної середньої освіти, правом на повторне навчання не користуються.

6.3. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

6.4. Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії.

6.5. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується директором інституту за поданням декана факультету до початку відповідного семестру та оформлюється відповідним наказом.

6.6. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

6.7. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним замовленням та мають право на призначення стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за договором за кошти фізичних або юридичних осіб.

6.8. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого порогу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в інституті.

6.9. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача за згодою декана факультету та оформляється у встановленому порядку.

6.10. За період навчання на першому (бакалаврському) рівні здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, інших ступенях – одного разу.

VII. Оформлення документів

7.1. Особа, відрахована з інституту до завершення навчання за спеціальністю (освітньою програмою), отримує академічну довідку встановленої форми. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

7.2. До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого, вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

7.3. Здобувачу вищої освіти, який навчався в кількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у закладі вищої освіти, який


видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів.

7.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу інституту і не склали екзаменів і заліків, видається академічна довідка з записом, що студент не складав заліків та екзаменів.

7.5. Студенту, який поновлений в інституті або переведений до нього, за наявності академічної різниці, видається індивідуальний навчальний план, в якому передбачено складання академічної різниці впродовж першого семестру після переведення (поновлення). Перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) здійснює декан відповідного факультету. Результати перезарахування оформляється у формі довідки за підписом декана факультету та затвердженій першим заступником директора інституту.

7.6. Реєстрація академічних довідок здійснюється співробітниками деканату відповідного факультету в Журналі реєстрації видачі академічних довідок.

Перший заступник директора

 М.П. Попов