

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

СХВАЛЕНО

рішенням науково-методичної ради
ОРІДУ НАДУ при Президентів
України

протокол від 20 червня 2019 р. № 9

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентів України

протокол від 05 липня 2019 р. № 238/7
Голова вченої ради

_____ М. М. Іжа

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентів України
від 05 липня 2019 р. № 72

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Директор інституту _____ М. М. Іжа

м. Одеса, 2019 рік

ПЕРЕДМОВА

Програма розроблена відповідно до Місії та Стратегії розвитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (затверджена рішенням Вченої ради від 10 грудня 2015 р. № 198/11-8 «Про затвердження Пріоритетів розвитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України на 2016 – 2020 роки)

Розроблено проектною групою у складі:

Саханенка Сергея Єгоровіча, доктора наук з державного управління, професора, професора кафедри публічного управління та регіоналістики, керівника проектної групи.

Приходченко Людмили Леонідівни, доктора наук з державного управління, професора, завідувача кафедри публічного управління та регіоналістики,

Піроженко Наталії Вікторівни, кандидата наук з державного управління, доцента, доцента кафедри публічного управління та регіоналістики.

За участі стейкхолдерів: випускників магістерської програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у форматі анкетування.

Рецензенти:

1. Бабіч Олександр Володимирович, Голопристанський міський голова, магістр державного управління
2. Бедрега Світлана Миколаївна, заступник Одеського міського голови
3. Дробот Ігор Олександрович, д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління ЛРІДУ НАДУ при Президентові України.

Профіль освітньої програми другого рівня вищої освіти – магістра

Загальна інформація	
Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування». Офіційна назва освітньо-професійної програми: «Публічне управління та адміністрування». Кваліфікація: магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС 16 місяців
Назва вищого навчального закладу	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія НД № 1691985 від 09.10.2017, термін дії до 01.07.2022
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумова	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста та магістра
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.oridu.odessa.ua/news/2016/11/09/pua-mag.pdf
А. Мета освітньої програми	
Забезпечити поглиблення знань та зміцнення професійних компетентностей посадових осіб органів публічної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, представників громадського сектору для належного виконання професійних обов'язків на керівних посадах.	
В. Характеристика освітньої програми	
Предметна область, напрям	управління та адміністрування у публічній сфері
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на поглиблення теоретичних знань, практичних умінь та навичок, достатніх для ефективного виконання функцій керівника у загальнонаціональних та місцевих органах державної влади; органах місцевого

	самоврядування; державних та комунальних підприємствах, установах, організаціях; громадських організаціях та інших інститутах громадянського суспільства; органах управління міжнародних урядових та неурядових організацій; у процесі діяльності суб'єктів господарювання неpubлічної форми власності в частині відносин з органами публічної влади.
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтована на здійснення прикладних організаційно-управлінських, адміністративно-технологічних, консультативних та інформаційно-аналітичних функцій в органах публічної влади. Орієнтація освітньої програми сформована за результатами спільної зустрічі із керівниками місцевих органів публічної влади та органів місцевого самоврядування та через анкетування випускників магістерської програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».
Особливості програми	Реалізація програми передбачає необхідність практики в органах публічної влади, а також розробку підсумкової кваліфікаційної роботи, спрямованої на розв'язання актуальних проблем управління та адміністрування в органах публічної влади. При формуванні освітньої програми враховувалися: - тенденції розвитку освітньої та наукової галузі «Публічне управління та адміністрування», що полягають у її перехідному та міждисциплінарному характері, відсутності стандарту вищої освіти за другим рівнем підготовки; - тенденції розвитку ринку праці, у т.ч. на регіональному рівні, що характеризується збільшенням зайнятості у публічному секторі та плінністю кадрів; - досвід аналогічних вітчизняних (насамперед, у системі НАДУ) та іноземних (в межах The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe - NISPAcee) освітніх програм.

С. Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	Випускник здатний обіймати посади в органах публічної влади та їх структурних підрозділах, установах, підприємствах, організаціях, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з організації роботи інших працівників у відповідному органі, у тому числі: • керівників структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, їх заступників, керівників територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, їх заступників; • керівників та заступників керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, апаратів місцевих державних адміністрацій, їх структурних підрозділів; • керівників апаратів судів, керівників структурних підрозділів апаратів судів, їх заступників; • сільських, селищних, міських голів, голів обласних та районних рад та їх заступників, керівників виконавчих органів місцевого самоврядування та їх заступників, старост; • керівників громадських організацій та інших інститутів громадянського суспільства, а також їх заступників; • керівників суб'єктів господарювання непублічної форми власності в частині відносин з органами публічної влади; • посадових осіб органів управління міжнародних урядових та неурядових організацій; • інших осіб, на які поширюється законодавство України з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; • посадових осіб органів державної влади на яких не поширюється законодавство України з питань державної служби.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, що відповідає дев'ятому рівню НРК, третьому циклу FQ-EHEA, 8-му рівню EQF-LLL

D. Стиль та методика навчання	
Підходи до викладання та навчання	Викладання та навчання ґрунтується на студентоцентрованому навчанні, потребах стейкхолдерів, можливістю формуванні індивідуальної освітньої траєкторії та відповідності принципу академічної свободи. Структура програми включає обов'язкову частину та варіативну частину, яка забезпечує можливість отримання поглиблених знань та компетентностей за окремими спеціалізованими блоками дисциплін, що включають переважно фахові дисципліни, які визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, спрямовані на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом. Навчальний процес забезпечується методичними комплексами дисциплін, що складаються із силабусів навчальних дисциплін, з підручників (навчальних посібників), посібників щодо підготовки до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи слухачів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для підсумкового випробування) тощо. Кожен слухач протягом всього періоду навчання забезпечується необмеженим доступом до електронно-бібліотечних ресурсів. Організація освітнього процесу передбачає високу питому вагу проблемно-орієнтованого навчання, а також консультування з практичних питань державного управління та місцевого самоврядування.
Оцінювання	Система оцінювання знань окремих дисциплін у межах магістерської програми передбачає здійснення поточного та підсумкового контролю з врахуванням принципів академічної доброчесності. Поточний контроль проводиться у формі: презентацій завдань практичних занять, участі в обговоренні на семінарах; тестування за окремими модулями; підготовки рефератів, анотованих оглядів; написання творчих робіт, есе, рецензій; виконання навчальних завдань та

	вирішення контрольних задач; розробки ситуаційних вправ; звітування за самостійну роботу; участі у комунікативних заходах, у т.ч. круглих столах, конференціях, групових дебатах; розробки проектів нормативних актів, публікацій за дисципліною тощо. Підсумковий контроль передбачає іспит у формі підсумкового тесту. Підсумкова атестація передбачає складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи. Оцінювання знань слухачів здійснюється за 100-бальною рейтинговою системою.
Е. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування і пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей. 2. Здатність адаптуватися до нових ситуацій та діяти в умовах невизначеності. 3. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінній від професійної. 4. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень, працювати з інформаційними ресурсами, та базами даних. 5. Здатність критично оцінювати й переосмислювати отриману інформацію та накопичений досвід. 6. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді. 7. Здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері. 8. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 9. Здатність до фахової інтуїції та передбачення, прогнозування 10. Здатність діяти на основі етичних суджень, соціально відповідально та громадянські свідомо.

Спеціальні (фахові) (ФК)	<i>Компетентності в сфері організаційно-управлінської діяльності:</i> 1. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічного управління та адміністрування у різних сферах суспільного життя на загальнонаціональному, регіональному, локальному та внутрішньо-організаційному рівнях. 2. Володіння високим рівнем організаційних навичок, вміння знаходити та застосовувати організаційно-управлінські рішення, у т.ч. у кризових та невизначених ситуаціях. 3. Володіння технологіями управління персоналом в органах публічної влади, володіння вміннями та готовністю формування команди для вирішення завдань у сфері публічного управління та адміністрування. 4. Здійснювати планування та організовувати роботу органів публічної влади, розробляти організаційну структуру, яка є адекватною стратегії, цілям та завданням, зовнішнім та внутрішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень та відповідальності поміж виконавцями. 5. Здійснювати ефективні міжінституційні комунікації та взаємодії. 6. Бути спроможним до аналізу та планування в сфері державного управління, місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства. <i>Компетентності в сфері адміністративно-технологічної діяльності:</i> 7. Володіти сучасними методами діагностики, аналізу та вирішення соціальних, економічних та інших проблем у публічній сфері, а також методами прийняття рішень з їх реалізації на практиці. 8. Бути спроможним розуміти сучасні тенденції розвитку політико-управлінських процесів на локальному, регіональному, національному та міжнародному рівні. 9. Виробляти системи стратегічного, оперативного та поточного контролю й
--	---

моніторингу в галузі публічного управління та адміністрування.

10. Здатність управляти публічними фінансами, майном публічної форми власності.

11. Володіти навичками використання в галузі публічного управління та адміністрування інструментів економічної політики.

12. Бути спроможним приймати управлінські рішення на основі діючої нормативно-правової бази локального, регіонального, національного та міжнародного рівнів.

Компетентності в сфері консультаційної та інформаційно-аналітичної діяльності:

13. Спроможність використовувати інформаційні технології для вирішення різних дослідницьких та адміністративних завдань у галузі публічного управління.

14. Спроможність критичного оцінювати інформацію та приймати конструктивні рішення у публічній сфері.

Компетентності з проектної діяльності:

15. Спроможність готувати пропозиції щодо вдосконалення системи та інструментів державного управління та місцевого самоврядування.

16. Спроможність висувати в сфері публічно-адміністративних відносин інноваційні ідеї та нестандартні підходи щодо їх реалізації.

17. Спроможність до кооперації та поєднання зусиль органів публічної влади, приватних структур, громадянського суспільства в міжгалузевих проектах.

18. Спроможність використовувати знання методів та теорій гуманітарних, соціальних, політичних економічних наук, адміністративного менеджменту при здійсненні експертних та аналітичних робіт.

Компетентності з педагогічної діяльності:

19. Володіння навичками консалтингу за місцем здійснення професійних обов'язків.

В межах окремих дисциплін магістерської програми можуть бути визначені додаткові та розвиваючі перелічені фахові компетентності.

Е. Програмні результати навчання

Результати в сфері організаційно-управлінської діяльності:

1. Управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному, локальному рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючі національні інтереси.
2. Використовувати сучасні управлінські технології у публічній сфері, у т.ч. організаційного, інноваційного, фінансового, ризик-, тайм-, кадрового, проектного менеджменту.
3. Здійснювати стратегічне управління в інтересах суспільства та держави, включаючи постановку суспільно значущих цілей, формування умов їх досягнення, організацію роботи для отримання максимально можливих результатів.
4. Здійснювати аналіз стану економіки, соціальної та інших сфер суспільства, окремих органів публічної влади та організацій.
5. Проводити кадрову політику та кадровий аудит, формувати колектив органу публічної влади та організацію колективної роботи, вміння максимально використовувати кадровий потенціал органу публічної влади, мотивуючи персонал з метою забезпечення найбільшої результативності їх праці.
6. Покращувати діяльність посадових осіб органу публічної влади на основі особистого досвіду, вміння навчатися та вдосконалювати роботу з врахуванням досвіду та нових ідей, виявлення лідерських якостей, вміння приймати зважені рішення, переконувати в доцільності цих рішень та втілення рішень у життя, оцінювати наслідки виконання рішень.
7. Налагоджувати взаємодію із зовнішнім середовищем – іншими органами публічної влади, громадським та бізнес сектором.

Результати у адміністративно-технологічній діяльності

8. Застосовувати законодавство, нормативно-правові процедури в адміністративній діяльності, у т.ч. готувати проекти нормативних актів, їх техніко-економічне обґрунтування та експертизи.
9. Оптимізувати адміністративні процеси в органах публічної влади, впроваджувати документообіг та листування з громадянами та юридичними особами, у тому числі іноземною мовою.
10. Здійснювати ефективну інформаційно-аналітичну та консультативну діяльність з актуальних проблем публічного управління та адміністрування.
11. Формувати бази даних, оцінювати їх повноту та якість, застосовувати зазначені дані для експертної оцінки реальних управлінських ситуацій в органах публічної влади.
12. Розробляти положення органів публічної влади, статuti, адміністративні регламенти, посадові інструкції.

Результати у проектній діяльності:

13. Складати прогнози розвитку органу публічної влади, установ, організацій, окремих галузей, регіонів та територіальних громад з

- врахуванням існуючих соціальних, економічних, екологічних проблем тощо.
14. Розробляти програми соціально-економічного розвитку та проекти національного, регіонального, локального, галузевого рівнів.
 15. Обґрунтовувати та аналізувати виконання соціальних та економічних програм, проектів з використанням методів проектного аналізу.
 16. Розробляти техніко-економічне обґрунтування та визначення вірогідної ефективності інвестиційних проектів, у т.ч. у соціальній сфері та сфері комунікацій.

Результати у педагогічній та комунікаційній діяльності

17. Готувати та апробувати окремі курси та програми з підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників державних та комунальних установ, підприємств, організацій.
18. Брати участь у науково-дослідних роботах з актуальних проблем публічного управління та адміністрування, здійснювати підготовку оглядів та аналітичних досліджень із окремих проблем власної діяльності.
19. Брати участь у публічних дискусіях, дебатах, обговореннях, демонструючи культуру мовлення, у т.ч. іноземними мовами, здатність доводити власну позицію.

В межах окремих дисциплін магістерської програми можуть бути визначені додаткові та розвиваючі перелічені програмні результати навчання.

G. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання здійснюється висококваліфікованими викладачами, серед яких: 9 докторів наук з державного управління, з яких 8 професорів; 5 докторів наук з суміжних галузей знань; 23 кандидата наук з державного управління, з яких 12 доцентів; 30 кандидатів наук з суміжних галузей знань. До навчального процесу за цивільно-правовими угодами залучаються висококваліфіковані службовці органів публічної влади.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої програми складають приміщення для занять слухачів (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо); комп'ютерні класи; приміщення для науково-педагогічних працівників; бібліотека, у тому числі читальна зала; гуртожиток для слухачів, їдальня та буфет, медичний пункт, актова зала, спортивний майданчик та інші споруди тощо. Для проведення занять лекційного типу використовуються набори демонстраційного обладнання – мультимедійні проектори,

	інтерактивні дошки, фліпчарти тощо. Приміщення для самостійної роботи слухачів, у т.ч. бібліотека обладнані комп'ютерною технікою з виходом до Інтернету. Слухачі з числа осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп забезпечуються адаптованою до їх потреб матеріальною базою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Сукупні фонди бібліотечного відділу складаються з книжкового фонду та фонду періодичних видань; фонду нормативно-правових документів, фонду кандидатських дисертацій; фонду авторефератів дисертацій, захищених у Національній академії та її регіональних інститутах; звітів з НДР, матеріалів на електронних носіях та інших інформаційних джерел. Бібліотека володіє базами даних САБ «Ірбіс», а саме: «Книги», «Періодичні видання», «Електронні видання ОРІДУ НАДУ при Президентові України» тощо. Доступ до навчально-методичних матеріалів дисциплін магістерської програми забезпечується через внутрішній сервер інституту.
Н. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчання безпосередньо у Національній академії державного управління при Президентові України, а також у її регіональних інститутах – Дніпропетровському, Львівському та Харківському інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, інших навчальних закладах, що впроваджують спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».
Міжнародна кредитна мобільність	Серед партнерів інституту між якими укладені угоди про міжнародні проекти, які передбачають включення у навчання студентів більше 20 вищих навчальних закладів серед яких: Регіональний інститут управління (м. Нант Французька Республіка); Інститут політичних та адміністративних наук (м. Росток, Федеративна Республіка Німеччина); Німецький університет адміністративних наук (м. Шпайєр, Федеративна Республіка Німеччина); Національна школа

	публічної адміністрації (м. Варшава, Республіка Польща); Вища школа державного управління ім. Станіслава Сташица (м. Бялісток, Республіка Польща); Коледж економіки та менеджменту (м. Прага, Чехія); Університет Александру Іоан Куза (м. Ясси, Румунія); Пекінський адміністративний інститут (Китайська Народна Республіка); Академія управління при Президентів Республіки Білорусь (м. Мінськ, Республіка Білорусь); Академія державного управління при Президентів Республіки Молдова (м. Кишинів, Республіка Молдова тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови наявності відповідної ліцензії

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК.1	Публічна політика	3,0	екзамен
ОК.2	Публічне управління. Багаторівневе врядування	3,0	екзамен
ОК.3	Глобалізація та політика національної безпеки	4,0	екзамен
ОК.4	Інституціональне забезпечення публічної влади	3,0	екзамен
ОК.5	Стратегічне управління	4,0	екзамен
ОК.6	Територіальна організація публічної влади	4,0	екзамен
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	5,0	діф. залік
ОК.8	Управління економічним розвитком та публічними фінансами	4,0	екзамен
ОК.9	Право в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК.10	Соціальна та гуманітарна політика	4,0	екзамен
ОК.11	Управління персоналом в публічній службі	4,0	екзамен
ОК.12	Методи аналізу політики	4,0	екзамен
ОК.13	Управління проектами в публічній сфері	4,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		50 кредитів	

Вибіркові компоненти освітньої програми			
ВК 1.1	Цифрові технології в публічному управлінні	3,0	диф.залік
ВК 1.2	спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямований на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом.	4,0	екзамен
ВК 1.3		4,0	екзамен
ВК 1.4		4,0	екзамен
ВК 1.5		4,0	екзамен
ВК 1.6		4,0	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		23 кредити	
Практична підготовка			
ОК.14	Стажування / Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади"	8,0	диф.залік
ОК.15	Підготовка кваліфікаційної роботи	7,0	
ОК.16	Комплексний екзамен	1,0	
ОК.17	Захист кваліфікаційної роботи	1,0	
Усього		17 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1 семестр			
ОК.1	Публічна політика	3,0	екзамен
ОК.2	Публічне управління. Багаторівневе врядування	3,0	екзамен
ОК.3	Глобалізація та політика національної безпеки	4,0	екзамен
ОК.4	Інституціональне забезпечення публічної влади	3,0	екзамен
ОК.5	Стратегічне управління	4,0	екзамен
ОК.6	Територіальна організація публічної влади	4,0	екзамен
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	2,5	—
ОК.8	Управління економічним розвитком та публічними фінансами	4,0	екзамен

2 семестр			
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	2,5	діф.залік
ОК.9	Право в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК.10	Соціальна та гуманітарна політика	4,0	екзамен
ОК.11	Управління персоналом в публічній службі	4,0	екзамен
ОК.12	Методи аналізу політики	4,0	екзамен
ОК.13	Управління проектами в публічній сфері	4,0	екзамен
ВК 1	Цифрові технології в публічному управлінні	3,0	діф.залік
ВК 2	спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямований на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом.	4,0	екзамен
3 семестр			
ВК 3	спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямований на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом.	4,0	екзамен
ВК 4		4,0	екзамен
ВК 5		4,0	екзамен
ВК 6		4,0	екзамен
ОК.14	Стажування/Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади"	8,0	діф.залік
ОК.15	Підготовка кваліфікаційної роботи	7,0	
ОК.16	Комплексний екзамен	1,0	
ОК.17	Захист кваліфікаційної роботи	1,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

При проведенні атестації здобувачі освітнього рівня «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» складають комплексний екзамен та захищають магістерську роботу. Публічний захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини членів комісії. Комплексний екзамен проводиться відповідно до встановлених нормативних вимог.

Комплексний державний екзамен складається з дисциплін:

Публічна політика

Публічне управління. Багаторівневе врядування

Глобалізація та політика національної безпеки

Інституціональне забезпечення публічної влади

Стратегічне управління

Територіальна організація публічної влади

Іноземна мова в публічному управлінні

Управління економічним розвитком та публічними
фінансами

Право в публічному управлінні

Соціальна та гуманітарна політика

Управління персоналом в публічній службі

Методи аналізу політики

Управління проектами в публічній сфері

Дисципліни вибіркового компоненту

Матриця забезпечення програмних компетентностей компонентами освітньої програми

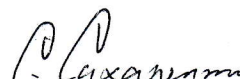
[illegible]

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

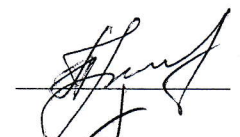
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17
ПР-1	+		+	+		+		+		+		+					
ПР-2		+	+				+	+			+		+				
ПР-3			+		+												
ПР-4			+		+					+		+	+				
ПР-5											+						
ПР-6	+										+	+	+				
ПР-7	+	+	+			+							+				
ПР-8						+											
ПР-9							+				+						
ПР-10		+	+	+				+				+	+				
ПР-11												+					
ПР-12						+					+						
ПР-13			+		+			+				+					
ПР-14					+			+					+				
ПР-15								+		+		+	+				
ПР-16													+				
ПР-17											+						
ПР-18					+												
ПР-19							+										

Проектна група

" 17 " 06 2019 р.

 С. Є. Саханенко

" 17 " 06 2019 р.

 Л. Л. Приходченко

" 17 " 06 2019 р.

 Н. В. Піроженко

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
ОК.1 Публічна політика 3 кредити	ОК.9 Право в публічному управлінні 4 кредити	ВК.3 Дисципліна спеціалізованого блоку 4 кредити
ОК.2 Публічне управління. Багаторівневе врядування 3 кредити	ОК.10 Соціальна та гуманітарна політика 4 кредити	ВК.4 Дисципліна спеціалізованого блоку 4 кредити
ОК.3 Глобалізація та політика національної безпеки 4 кредити	ОК.11 Управління персоналом в публічній службі 4 кредити	ВК.5 Дисципліна спеціалізованого блоку 4 кредити
ОК.4 Інституціональне забезпечення публічної влади 3 кредити	ОК.12 Методи аналізу політики 4 кредити	ВК.6 Дисципліна спеціалізованого блоку 4 кредити
ОК.5 Стратегічне управління 4 кредити	ОК.13 Управління проектами в публічній сфері 4 кредити	ОК.14 Стажування/Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади" 8 кредитів
ОК.6 Територіальна організація публічної влади 4 кредити	ВК.1 Цифрові технології в публічному управлінні 3 кредити	ОК.15 Підготовка магістерської роботи 7 кредитів
ОК.8 Управління економічним розвитком та публічними фінансами 4 кредити	ВК.2 Дисципліна спеціалізованого блоку 4 кредити	ОК.16 Комплексний екзамен 1 кредит
ОК.7 Іноземна мова в публічному управлінні 5 кредитів		ОК.17 Захист магістерської роботи 1 кредит