

Додаток 2
до наказу від 05. 07 2019 р.
№ 72

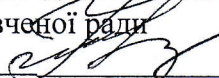
**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

СХВАЛЕНО
рішенням науково-методичної ради ОРІДУ
НАДУ при Президентіві України
протокол від 20.06.2019 р. № 9

СХВАЛЕНО
рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ при
Президентіві України
протокол від 05.07.2019 р. № 238/7
Голова вченої ради

 М. М. Іжа

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентіві України
від 05.07.2019 р. № 72
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Директор інституту  М. М. Іжа

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, є нормативним документом, який розроблено у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь «бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки спеціаліста та враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1254 від 01.10.2019.

Розробниками освітньо-професійної програми є проектна група кафедри менеджменту організацій ОРІДУ НАДУ у складі :

1. Красностанової Наталії Едуардівни, кандидата економічних наук, доцента, завідувача кафедри менеджменту організацій, керівника проектної групи.
2. Яцкевич Інни Володимирівни, доктора економічних наук, доцента, професора кафедри менеджменту організацій.
3. Маковесвої Олени Володимирівни, кандидата економічних, доцента, доцента кафедри менеджменту організацій.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	перший рівень вищої освіти, бакалавр за спеціальністю «менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	освітньо-професійна програма «менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія ІД № 16006413 від 12.06.2018 (наказ МОН України від 20.06.2018 № 662) строк дії сертифіката до 01 липня 2028 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень / Бакалавр
Передумови	на базі повної загальної середньої освіти; на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.oridu.odessa.ua/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно – правових форм організацій та їх підрозділів на засадах оволодіння системою компетентностей в межах професійної діяльності.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно – правових форм організацій та їх підрозділів на засадах

	оволодіння системою компетентностей в межах професійної діяльності. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, стратегічного, інвестиційного, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо), інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Прикладна орієнтація. Поєднує теоретичну підготовку студентів з практикою на підприємствах, в організаціях (установах) державної та приватної форм власності. Програма орієнтована на формування у студентів базових знань та компетентностей для діяльності на підприємствах, в організаціях та установах будь-якого виду економічної діяльності, використання методів менеджменту.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в предметній області галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Акцент на здобуття навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. <i>Ключові слова:</i> управління та адміністрування, управління, менеджмент, самоменеджмент, менеджмент організацій, управління сталим розвитком, інноваційний менеджмент, управління людськими ресурсами, стратегічне планування, планування діяльності організацій.

Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління підприємствами, організаціями (установами) в сучасних умовах господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках праці, з урахуванням бізнес-екосистеми та діджиталізації відповідно до умов стейкхолдерів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до «Національної рамки кваліфікації» бакалавр з менеджменту здатний розв'язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» має одне з професійних спрямувань та підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А – U. Бакалавр з менеджменту здатен виконувати зазначену професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП). Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт, які є складовими класифікаційних угруповань, що потребують базової вищої освіти та відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з розвитку партнерських відносин (стейкхолдерів), менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера з інноваційної та інвестиційної діяльності, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із

	зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Можливість навчання за програмою другого циклу QF-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання дисциплін здійснюється в контексті надання знань та формування комплексу компетентностей з менеджменту, що дозволяють стати ефективним співробітником на підприємствах, в організаціях (установах) державної та приватної форм власності будь-якого виду економічної діяльності. Навчальний процес забезпечується методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо. В процесі навчання передбачається використання дистанційних курсів навчання та електронних ресурсів за допомогою мережі; самостійна робота у електронній бібліотеці Інституту; набуття практичних навичок під час проходження практики на підприємствах. В процесі навчання передбачається участь студентів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів проводиться у формі тестування, захисту звітів з практики, захисту курсових робіт, екзаменів та диференційованих заліків, атестаційного екзамену, написання та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ОРІДУ НАДУ при Президентові України» та «Положення про оцінювання результатів навчання»

	здобувачів вищої освіти в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України. Оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність формувати бізнес-екосистему.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Розуміти принципи формування бізнес-екосистеми у професійній діяльності.

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або

	в групі під керівництвом лідера ПРН18. Застосовувати методи і інструменти формування бізнес - екосистеми. ПРН19. Демонструвати навички з формування взаємовідносинами з групами зацікавлених сторін (стейкхолдерів).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізується відповідно до вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 у редакції Постанови КМУ від 10 травня 2018 р. №347). Викладання здійснюється висококваліфікованими викладачами, серед яких: 3 доктора економічних наук, професора; 12 кандидатів економічних наук, доцентів.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої програми складають: приміщення для занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення обладнанні мультимедійним устаткуванням); комп'ютерні класи; приміщення для науково-педагогічних працівників; бібліотека, у тому числі читальна зала; гуртожиток для студентів, їдальня та буфет, актовá зала, спортивний майданчик та інші спортивні споруди тощо
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.oridu.odessa.ua/ містить інформацію про основні напрямки діяльності Інституту, інформацію про ліцензування та освітньо-професійні програми, які реалізуються в Інституті. В Інституті функціонують бібліотека та читальна зала фонди яких сформовано відповідно до потреб освітнього процесу. Сукупні фонди бібліотечного відділу складаються з книжкового фонду та фонду періодичних видань; фонду нормативно-правових документів, фонду кандидатських дисертацій; фонду авторефератів дисертацій, захищених у Національній академії та її регіональних інститутах; фонду авторефератів дисертацій відповідної тематики, захищених в інших навчальних та наукових закладах України;звітів з НДР, матеріалів на електронних носіях та інших інформаційних джерел.

	Електронна бібліотека містить тематичні електронні ресурси та забезпечує доступ до міжнародних баз даних. Є доступ до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi. Методичні матеріали, які підготовлені викладачами (навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки тощо) надається студентам у друкованому та електронному форматі.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», та інших чинних нормативно-правових актів, які регламентують ці питання. Можливість навчання у закладах вищої освіти, де передбачено підготовку бакалаврів відповідної спеціальності.
Міжнародна кредитна мобільність	Серед партнерів інституту між якими укладені угоди про міжнародні проекти, які передбачають включення у навчання студентів більше 20 вищих навчальних закладів серед яких: Регіональний інститут управління (м. Нант Французька Республіка); Інститут політичних та адміністративних наук (м. Росток, Федеративна Республіка Німеччина); Німецький університет адміністративних наук (м. Шпайєр, Федеративна Республіка Німеччина); Національна школа публічної адміністрації (м. Варшава, Республіка Польща); Вища школа державного управління ім. Станіслава Сташица (м. Бялісток, Республіка Польща); Коледж економіки та менеджменту (м. Прага, Чехія); Університет Александру Іоан Куза (м. Ясси, Румунія); Пекінський адміністративний інститут (Китайська Народна Республіка); Академія управління при Президентові Республіки Білорусь (м. Мінськ, Республіка Білорусь); Академія державного управління при Президентові Республіки Молдова (м. Кишинів, Республіка Молдова тощо.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові , проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОКЗ 1	Історія України та української культури	4	екзамен
ОКЗ 2	Філософія	4	екзамен
ОКЗ 3	Вища математика	5	діф. залік
ОКЗ 4	Риторика та ділове спілкування	5	діф. залік
ОКЗ 5	Інформаційні технології	5	діф. залік
ОКЗ 6	Соціологія	4	діф. залік
ОКЗ 7	Іноземна мова	15	діф. залік
ОКЗ 8	Публічне та приватне право	10	діф. залік
ОКЗ 9	Психологія	4	екзамен
ОКЗ 10	Організаційна поведінка	3	діф. залік
Усього за циклом		59 кредитів	
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОКП 1	Вступ до спеціальності	3	діф. залік
ОКП 2	Ділова українська мова/Українська мова як іноземна	5	екзамен
ОКП 3	Самоменеджмент	4	діф. залік
ОКП 4	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту	3	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	5	діф. залік
ОКП 6	Основи наукових досліджень	3	діф. залік
ОКП 7	Основи менеджменту	6	екзамен
ОКП 8	Основи економічних теорій	5	діф. залік
ОКП 9	Статистика	4	діф. залік
ОКП 10	Економіка підприємства	6	екзамен
	Економіка підприємства КР	1	діф. залік
ОКП 11	Управління сталим розвитком	4	діф. залік
ОКП 12	Планування діяльності організацій	6	екзамен
	Планування діяльності організацій КР	1	діф. залік
ОКП 13	Бухгалтерський облік	5	екзамен

ОКП 14	Управління людськими ресурсами	5	екзамен
ОКП 15	Маркетинг	5	екзамен
ОКП 16	Інноваційний менеджмент	4	діф. залік
ОКП 17	Стратегічне планування	6	екзамен
	Стратегічне планування КР	1	діф. залік
ОКП 18	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	діф. залік
Усього за циклом		92 кредити	
Усього обов'язкових компонентів		151 кредит	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 1	Соціально – гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5	екзамен
ВК 2	Соціально – гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5	екзамен
ВК 3	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 4	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 5	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 6	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 7	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	діф. залік
ВК 8	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ВК 9	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ВК 10	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен

ВК 11	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ВК 12	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
Усього вибірових компонентів		60 кредитів	
Усього на теоретичну підготовку		211 кредитів	
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОКП 19	Інформаційні технології та бази даних	5	діф. залік
ОКП 20	Практика за фахом (5 тижнів)	6	діф. залік
ОКП 21	Переддипломна практика (3 тижні)	4	діф. залік
Усього на практичну підготовку		15 кредитів	
4. АТЕСТАЦІЯ			
ОКП 22	Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи	12	
ОКП 23	Публічний захист кваліфікаційної роботи (1 тиждень)	1	
ОКП 24	Кваліфікаційний екзамен (1 тиждень)	1	
Усього на атестацію		14 кредитів	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові , проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1 семестр			
ОКЗ 1	Історія України та української культури	4	екзамен
ОКЗ 2	Філософія	4	екзамен
ОКЗ 3	Вища математика	5	діф. залік
ОКЗ 4	Риторика та ділове спілкування	5	діф. залік
ОКП 1	Вступ до спеціальності	3	діф. залік
ОКП 2	Ділова українська мова/Українська мова як іноземна	5	екзамен
ОКП 5	Фізичне виховання/Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	1	-

2 семестр			
ОКЗ 5	Інформаційні технології	5	діф. залік
ОКЗ 6	Соціологія	4	діф. залік
ОКЗ 7	Іноземна мова	5	діф. залік
ОКП 3	Самоменеджмент	4	діф. залік
ОКП 4	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту	3	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	1	діф. залік
ОКП 19	Інформаційні технології та бази даних (4 тижня)	5	діф. залік
3 семестр			
ОКЗ 7	Іноземна мова	5	діф. залік
ОКЗ 8	Публічне та приватне право	5	діф. залік
ОКЗ 9	Психологія	4	екзамен
ОКЗ 10	Організаційна поведінка	3	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	2	-
ОКП 6	Основи наукових досліджень	3	діф. залік
ОКП 7	Основи менеджменту	6	екзамен
ОКП 8	Основи економічних теорій	5	діф. залік
4 семестр			
ОКЗ 7	Іноземна мова	5	діф. залік
ОКЗ 8	Публічне та приватне право	5	діф. залік
ОКП 5	Фізичне виховання/Формування здорового способу життя в молодіжному середовищі	1	діф. залік
ОКП 9	Статистика	4	діф. залік
ОКП 10	Економіка підприємства	6	екзамен
	Економіка підприємства	1	діф. залік
ОКП 20	Практика за фахом (2,5 тижні)	3	діф. залік
ВК 1	Соціально – гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5	екзамен
ВК 2	Соціально – гуманітарна дисципліна світоглядного спрямування	5	екзамен
5 семестр			
ОКП 11	Управління сталим розвитком	4	діф. залік
ОКП 12	Планування діяльності організацій	6	екзамен
	Планування діяльності організацій КР	1	діф. залік

ОКП 13	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ВК 3	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 4	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 5	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
6 семестр			
ОКП 14	Управління людськими ресурсами	5	екзамен
ОКП 15	Маркетинг	5	екзамен
ОКП 16	Інноваційний менеджмент	4	діф. залік
ОКП 18	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	діф. залік
ВК 6	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
ВК 7	Дисципліна для урахування власних потреб та інтересів студента щодо майбутньої фахової діяльності в межах споріднених спеціальностей	5	діф. залік
7 семестр			
ОКП 17	Стратегічне планування	6	екзамен
	Стратегічне планування КР	1	діф. залік
ОКП 18	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	діф. залік
ОКП 20	Практика за фахом (2,5 тижні)	3	залік
ВК 8	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ВК 9	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ВК 10	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
8 семестр			

ОКП 18	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	діф. залік
ВК 11	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ВК 12	Дисципліна спрямована на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	5	екзамен
ОКП 21	Переддипломна практика (3 тижні)	4	діф. залік
ОКП 22	Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи (9 тижнів)	12	
ОКП 23	Публічний захист кваліфікаційної роботи (1 тиждень)	1	
ОКП 24	Кваліфікаційний екзамен (1 тиждень)	1	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

	Атестація здобувачів вищої освіти (перший і другий рівні) в ОРІДУ НАДУ при Президентові України відбувається шляхом складання кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи відповідно до освітньо-професійної програми на засіданні державної екзаменаційної комісії та регламентується Положенням про атестацію здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти в ОРІДУ НАДУ при Президентові України. Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Текст і результати кваліфікаційної роботи мають бути перевірені на наявність в них наукових результатів, які отримані іншими авторами; Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є: - чіткість, повнота та структурно-логічна послідовність проведення дослідження відповідно до плану і теми роботи;

	- науковість стилю викладання; - правильне оформлення роботи відповідно до стандартів. Рівень якості підготовки здобувача визначається за комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F») за національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системою ВФІЗ (за 100- бальною шкалою). Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти у депозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до кваліфікаційного екзамєну	Кваліфікаційний іспит проводиться за білетами, складеними випускаючими кафедрами у повній відповідності до програм кваліфікаційних іспитів. Екзаменаційні білети мають містити питання з усіх розділів програми та затверджуються науково-методичною радою інституту. За теоретичну і практичну частини кваліфікаційного іспиту виставляється одна оцінка згідно з комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) – за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F»), за національною – за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та системою ВФІЗ (за 100- бальною шкалою).

Проектна група

" 18 " 06 2019 р.



Н. Е. Красностанова

" 18 " 06 2019 р.



І. В. Яцкевич

" 18 " 06 2019 р.



О. В. Маковецьва

Продовження таблиці 4

[illegible]

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]