

## Наказ

по Одеському регіональному інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України

від 17 квітня 2008 року

№ 89-к

Про проведення щорічного  
Всеукраїнського конкурсу  
“Кращий державний службовець”

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та відповідно до методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, затверджених наказом Голодержслужби України від 21 лютого 2008 року №35, та наказу президента Національної академії державного управління при Президентові України від 03 квітня 2008 року №75,

### Н А К А З У Ю:

1. Провести в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) Всеукраїнський конкурс “Кращий державний службовець”.

2. Створити організаційний комітет Інституту з проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (додаток 1) та затвердити положення про нього (додаток 2).

3. Організаційному комітету Інституту забезпечити проведення I туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та подати документи про переможців до 25 квітня 2008 року до територіального підрозділу Голодержслужби України в Одеській області та Національної академії державного управління при Президентові України відповідно до методичних рекомендацій щодо практичного застосування Порядку проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”.

4. Керівникам структурних підрозділів Інституту довести до відома державних службовців структурних підрозділів інформацію про

Всеукраїнський конкурс “Кращий державний службовець” та створити сприятливі умови працівникам для участі в ньому.

5. Відділу кадрів Інституту забезпечити висвітлення інформації про умови та результати I туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” на сайті Інституту.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з короткотермінового підвищення кваліфікації - начальника Центру підвищення кваліфікації кадрів Давтяна С.Г.

Директор

М.М.Іжа

Додаток № 1 до наказу  
від “17” квітня 2008 р. № 89-к

Склад організаційного комітету  
Одеського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України  
з проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”

- |               |  |
|---------------|--|
| Давтян С.Г.   | – заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації-начальник Центру підвищення кваліфікації кадрів - голова організаційного комітету |
| Кривцова В.М. | – заступник директора з наукової роботи – заступник голови організаційного комітету  |
| Крук В.Т.     | – в.о. начальника відділу кадрів - секретар організаційного комітету;  |
| Кривоцюк П.С. | – декан факультету державного управління;  |
| Кебап В.В.    | – головний спеціаліст-юрисконсульт;  |
| Попов С.А.    | – начальник відділу координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи;  |
| Свірін М.Г.   | – доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування.   |

Положення  
про організаційний комітет Одеського регіонального інституту  
державного управління Національної академії державного управління  
при Президентові України  
з проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) з проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Організаційний комітет).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється Інститутом.
2. Організаційний комітет Інституту очолює заступник директора, до його складу входять представники структурних підрозділів Інституту та громадськості.

II. Правові підстави діяльності організаційного комітету

3. У своїй діяльності організаційний комітет керується:

постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”;

зазначеним Положенням.

III. Організація роботи організаційного комітету

4. Засідання організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до плану заходів з проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”.

5. Засідання організаційного комітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менше ніж дві третини від загальної кількості.

6. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.

7. У випадку рівного розподілу голосів “за” та “проти” вирішальним є голос голови організаційного комітету, або головуючого.

8. За підсумками своїх засідань організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

#### IV. Повноваження організаційного комітету

9. Вирішує питання розподілу обов’язків серед членів.

10. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”.

11. Розглядає матеріали та копії всіх документів у т.ч. фото, відео, друковані матеріали щодо учасників, узагальнюють та інформують Національну академію і територіальне управління Голодержслужби України в Одеській області про результати проведення першого туру Конкурсу.

12. За підсумками першого туру шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній із номінацій.

13. В урочистій обстановці нагороджує переможців і лауреатів першого туру Конкурсу по кожній номінації.

14. Організовує роботу щодо висвітлення умов проведення та результатів Конкурсу на сайті Інституту.

#### V. Повноваження голови організаційного комітету

15. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом.

16. Затверджує Положення про оргкомітет.

17. Вносить зміни до складу організаційного комітету у разі потреби.

#### VI. Повноваження секретаря організаційного комітету

18. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до зазначеного Положення.

19. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.

20. Сповідчає та запрошує керівництво та членів організаційного комітету на чергове його засідання, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів прийняті рішення.

## VI. Повноваження членів організаційного комітету

21. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами організаційного комітету, беруть участь у його засіданнях.

22. Беруть участь у проведенні першого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями Конкурсу.