

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
Одеський регіональний інститут державного управління



УМОВИ

**конкурсу наукових робіт аспірантів та докторантів
в галузі
публічного управління та адміністрування
«Одеська ініціатива»**

Одеса, 2021

Конкурс наукових робіт аспірантів та докторантів в галузі публічного управління та адміністрування «Одеська ініціатива» проводиться в термін з 11 вересня 2020 року по 16 травня 2021 року з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді в сфері публічного управління, підтримки наукової роботи аспірантів та докторантів, оволодіння ними інноваційними дослідницькими технологіями.

У Конкурсі можуть брати участь аспіранти, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем доктора філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та докторанти, що навчаються у закладах вищої освіти України незалежно від форм власності та підпорядкування, в тому числі іноземці та особи без громадянства, що навчаються у цих закладах, аспіранти та докторанти закладів вищої освіти зарубіжних країн.

Організаційно-методичне забезпечення Конкурсу здійснює Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ОРІДУ НАДУ при Президентові України) та його структурний підрозділ – кафедра регіональної політики та публічного адміністрування.

Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет на базі ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Завдання конкурсу

- стимулювання та мотивування наукових досліджень молодих вчених в галузі публічного управління та адміністрування;
- популяризація досягнень науки публічного управління;
- залучення провідних вчених, наукових, науково-педагогічних працівників до інноваційної роботи з обдарованими молодими дослідниками.

III. Вимоги до конкурсних робіт

На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи аспірантів та докторантів з галузі публічного управління. Наукові роботи повинні бути дослідницькими, інноваційними за своїм характером, не мати нагород інших конкурсів.

Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є аспіранти з різних вищих навчальних закладів, можуть бути два наукові керівники з різних вищих навчальних закладів.

Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

- наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються назва роботи із вказанням авторів, назви закладу, посад і адреси), зміст на окремій сторінці; основний зміст роботи необхідно оформити відповідно до вимог публікації матеріалів у фаховому періодичному виданні Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України (ДОД.1).
- загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 20 сторінок без урахування титульної сторінки, змісту, додатків, переліку наукових джерел і анотації та ключових слів (англійською та українською мовою) УДК;
- малюнки та таблиці, що додаються до роботи, повинні бути чіткими, зрозумілими та мають бути інтегровані в текст роботи із відповідним посиланням на них.

Наукові роботи подаються виключно в електронному вигляді в форматах *.doc або *.docx на електронну пошту – kaf.rppa17@gmail.com з позначкою «На Конкурс» і вказанням контактних даних автора (ППП, назва ЗВО, контактний номер телефону).

Наукові роботи виконуються українською мовою чи англійською мовою. Окремим файлом в форматі *.pdf подаються повні відомості про автора (авторів) та наукового керівника роботи, зазначається повністю назва організації, її адреса, інтернет-сторінка, електронна адреса автора (авторів) для листування.

Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього розділу, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсної комісії знімаються з розгляду.

IV. Проведення конкурсу

Роботам, що подано на Конкурс присвоюється шифр і вони передаються на анонімне рецензування. Шифрування робіт здійснюється Засновником Конкурсу. Рецензентами виступають провідні вчені в галузі публічного управління та адміністрування. Оцінювання робіт рецензентами здійснюється за шкалою з максимальним балом. Критерії оцінювання робіт:

№	Критерій	Максимальний бал
1.	Актуальність теми дослідження	10
2	Наявність елементів наукової новизни	15
3.	Обґрунтованість отриманих результатів	10
4.	Повнота огляду відомих результатів, близьких до теми роботи	10
5.	Якість оформлення наукової робіт	5
	Всього	50

Рецензент, який оцінює наукову роботу, заповнює оціночний лист. Оціночний лист підписується членом конкурсної комісії, який проводив

анонімне оцінювання, та головою конкурсної комісії. Конкурсна комісія на підставі результатів оцінювання наукових робіт присуджує I місце – одна робота, II місце – 2 роботи, III місце – 3 роботи та рекомендує їх до нагородження. До складу конкурсної комісії входять науково-педагогічні працівники ОРІДУ НАДУ при Президентіві України та інших профільних закладів освіти України.

Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічного плагіату, конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням: підтверджує факт академічного плагіату та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу з повідомленням учасника та конкурсної комісії відповідного вищого навчального закладу про цей факт; не підтверджує факт академічного плагіату і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

Конкурсна комісія на своєму засіданні (за наявності не менше 2/3 її складу) на підставі рецензій приймає рішення щодо визначення наукових робіт. автори яких запрошуються до участі у Всеукраїнській науково-практичній конкуренції. за міжнародною участю «Публічне управління: традиції, інновації, глобальні тренди» для виступів та отримання нагород. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю від її затвердженого складу. За рівної кількості голосів членів конкурсної комісії голос голови є вирішальним.

Авторам відповідних наукових робіт конкурсна комісія надсилає запрошення (у тому числі на електронну пошту автора) для участі в науково-практичній конференції за міжнародною участю (не пізніше ніж за тиждень до дати її проведення) для наукової доповіді та нагородження.

V. Визначення та нагородження переможців конкурсу

1. Після проходження конкурсу конкурсна комісія підбиває підсумки Конкурсу та приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та нагородження їх дипломами та призами. Розподіл робіт за місцями здійснюється наступним чином: I місце – 3 роботи, II місце – 3 роботи, III місце – 4 роботи. Переможці Конкурсу отримують дипломи переможців Конкурсу.

2. Наукові роботи переможців Конкурсу оприлюднюються у випуску науково-періодичного журналу категорії «Б» ОРІДУ НАДУ при Президентіві України «Актуальні проблеми державного управління».

VI. Фінансування конкурсу

1. Матеріально-технічне забезпечення Конкурсу, витрати на рецензування робіт та проведення підсумкової науково-практичної конференції здійснюються за рахунок джерел, не заборонених законодавством України.

Шановні автори!

При підготовці матеріалів для публікації у фахових періодичних виданнях Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України редакційна колегія і видавництво просять Вас дотримуватися таких вимог:

матеріали подавати українською мовою, якісно вичитаними;

- текст наукової статті подається з анотацією та ключовими словами українською та російською мовами;

- анотація має складати 8-10 рядків (4-6 речень), де чітко сформульована головна ідея статті та стисло обґрунтована її актуальність;

- кожна публікація не українською мовою супроводжується анотацією українською мовою обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова;

- окремо подається скорочений варіант (розширена анотація) наукової статті англійською мовою. Текст має містити: постановку проблеми і актуальність; мету статті, її завдання; стисле викладення сутності дослідження; висновки та кінцеві результати. Обсяг англійського варіанта статті повинен бути обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова.

- назва статті, прізвище, ім'я та по батькові, відомості про авторів також дублюються російською та англійською мовами;

- у довідці про авторів вказувати прізвище, ім'я та по батькові (повністю, у називному відмінку), науковий ступінь, вчене звання, посаду, адресу, телефон та інші засоби зв'язку; іноземні автори вказують також назву країни;

- обсяг статті, у тому числі зі списком використаної літератури, таблицями, схемами тощо, не повинен перевищувати 0,5 авторського аркуша, тобто 20 тисяч знаків з проміжками (12 стор. формату А4):

1. текст має бути набраний шрифтом Times New Roman 12 кеглем через 2 інтервали, верхнє і нижнє поле - 2 см, лівє - 2,5 см, правє - 1,5 см;

2. в тексті статті посилання на використану літературу наводяться в квадратних дужках;

3. в кінці матеріалу обов'язковим є наведення літературних джерел та їх оформлення відповідно до вимог з урахуванням ДСТУ 8302:2015, наказу МОН № 40 від 12.01.2017 р. та міжнародного стилю АРА; о список літератури має містити лише джерела, на які є посилання в тексті; о кількість згаданих джерел, на які є посилання у тексті, повинна відповідати кількості джерел, зазначених у списку літератури; • матеріали мають бути:

4. набрані на комп'ютері (редактор Microsoft Office Word), записані на електронний носій, причому графіки, таблиці, схеми тощо подаються окремими файлами і вміщуються також у тексті матеріалів;

5. електронний носій та надрукований в одному примірнику текст (оформлений за вказаними вимогами) подаються у видавництво за 2 місяці до початку виходу друкованого видання в світ; диск та тексти не повертаються;

- якщо є розходження між електронним і паперовим варіантами, перевага надається паперовому;

- редакційна колегія та видавництво мають право редагувати та скорочувати матеріали;

- відповідальність за зміст поданого матеріалу несуть автори;

- матеріали обов'язково мають подаватися з рецензіями внутрішнього та зовнішнього фахівців та рекомендаціями кафедри до друку; підпис рецензента повинен бути завіреним у встановленому порядку;

- всі автори мають завізувати матеріал власноручним підписом;
- відповідно до постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 "Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України" зміст наукових статей, що приймаються до друку в фахових виданнях, повинен містити наступні складові:

1. постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
2. аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
3. виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
4. формулювання цілей статті (постановка завдання);
5. виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
6. висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.