

Одеській регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ М.М. Іжа

протокол №__ від ___ березня 2021

Директор _____ М.М. Іжа

освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2021 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Державне управління та місцеве самоврядування»

Другий рівень вищої освіти

МАГІСТР

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Одеса-2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь	Магістр
Професійна кваліфікація	КП 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади КП 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування КП 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій КП 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади КП 1229.2 Керівні працівники апарату органів судової влади КП 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1239 Керівники інших функціональних підрозділів

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми

_____ Н.В. Піроженко
« ____ » _____ 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник директора

_____ М.П. Попов
« ____ » _____ 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу організації освітнього процесу

_____ С.К. Фурман
« ____ » _____ 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач сектору якості освітнього процесу відділу організації освітнього процесу

_____ Т.К. Діденко
« ____ » _____ 2021 р.

1. ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту»: **освітньо-професійна програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Освітня програма використовується під час:

- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик;
- розроблення засобів оцінювання (ідентифікація компетентностей та вимірювання результатів навчання) якості вищої освіти;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів;
- атестації здобувачів;
- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2019) і встановлює: обсяг та термін навчання бакалаврів, магістрів та докторів філософії; загальні компетентності; спеціальні компетентності; програмні результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньої програми.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ОРІДУ НАДУ при Президентові України;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- атестаційні комісії спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- приймальна комісія ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

2.1. Закон України «Про вищу освіту».
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2.2. Закон України «Про освіту».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2.3. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (у редакції від 02.07.2020).
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

2.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266 "Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" (редакція від 11.02.2017).
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

2.5. Постанова КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року.

2.6. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

2.7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 (редакція від 18.08.2020) <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

2.8. Положення про організацію освітнього процесу в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України. Введено в дію наказом директора від 15.07.2020 № 105. http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz_org_osvproc.pdf

2.9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 № 1254) «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf.

2.10. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. -Bilbao, Groningen and The Hague, 2010.

2.11. A TUNING-AHELO conceptual framework of expected/desired learning outcomes in engineering. OECD Education Working Papers, No. 60, OECD Publishing 2011. Режим доступу: <http://dx.doi.org/10.1787/5kghtchn8mbn-en>.

2.12. Положення про проектні групи та групи забезпечення спеціальності з розроблення і супроводження освітніх програм в ОРІДУ

НАДУ при Президентіві України. Введено в дію наказом директора від 02.06.2020 № 78 http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz_progrou.pdf

2.13. Положення про стейкхолдерів освітніх програм. Введено в дію наказом директора від 22.06.2020 № 87 http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz_holder.pdf

2.14. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін. Введено в дію наказом директора від 14.05.2020 №247/5-5 http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/por_realiz_prava.pdf

2.15. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України. Введено в дію наказом директора від 22.06.2020 № 88 http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz_yakost_osvit_dialnist.pdf

2.16. Положення про академічну мобільність та порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті або в інших ЗВО. Введено в дію наказом директора від 15.07.20 № 108. http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz_

2.17. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Випуску 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників» від 29.12.2004 N 336 <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show>.

2.18. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

2.19. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.

2.20. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.

2.21. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 № 2493-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

2.22. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 № 3166-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.

2.23 Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти № 5(22).2.15 від 03.03.2020 про акредитацію освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

2.24. Наказ Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Типових завдань для перевірки професійних знань» від 19.09.2017 № 189.

2.25. Наказ Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» від 07.11.2019 № 203.

2.26. Наказ Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Методичних рекомендації щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» та підготовки умов проведення конкурсу» від 15.01.2021 № 4-21.

2.27. Наказ Національного агентства України з питань державної служби «Щодо проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в державних органах» від 28.02.2021 № 17-21.

3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МАГІСТРА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь, що присуджується	Магістр
Назва спеціальності	28 «Публічне управління та адміністрування»
Назва галузі знань	281 «Публічне управління та адміністрування»
Наявність акредитації	немає
Документ про вищу освіту, що видається випускникам	Диплом магістра. Додаток до диплому європейського зразка
Передумова	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освіти	90 кредитів ЄКТС, нормативний строк підготовки за денною та заочною формам здобуття освіти – 1 рік 4 місяців
Термін дії освітньої програми	до 2022 року
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – сьомий рівень, НРК України – сьомий рівень,
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Кваліфікація освітня	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація, що присвоюється випускникам	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Державне управління та місцеве самоврядування
Мова (и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/opp_pua_mag_2020.pdf
А	Мета освітньої програми
	Забезпечення поглиблення знань та зміцнення професійних

	компетентностей у посадових осіб органів публічної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, а також представників громадського сектору для належного виконання професійних обов'язків на керівних посадах.
В	Характеристика програми
Предметна область, напрям	281 Публічне управління та адміністрування, бакалавр Об'єкти вивчення: процеси реалізації суспільних інтересів шляхом організації діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, органів управління державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів управління громадських об'єднань. Цілі навчання: набуття здатності виконувати професійні обов'язки на керівних посадах в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, органах управління державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органах управління громадських об'єднань. Теоретичний зміст предметної області: загальні суспільствознавчі концепції та базові теоретичні положення з публічного управління. Практичний зміст предметної області: методи, методики, інструменти та технології публічного управління, використання спеціалізованого обладнання, інструментів та програмного забезпечення відповідно до посадових інструкцій.
Фокус освітньої програми	Освітня програма спрямована на поглиблення теоретичних знань, практичних умінь та навичок, достатніх для ефективного виконання функцій на керівних посадах у загальнонаціональних та місцевих органах державної влади; органах місцевого самоврядування; державних та комунальних підприємствах, установах, організаціях; громадських організаціях та інших інститутах громадянського суспільства; органах управління міжнародних урядових та неурядових організацій; у процесі діяльності суб'єктів господарювання непублічної форми власності в частині відносин з органами публічної влади.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма орієнтована на здійснення прикладних організаційно-управлінських, адміністративно-технологічних, консультативних та інформаційно-аналітичних функцій в органах публічної влади.
Особливості та відмінності	Реалізація програми передбачає необхідність практики в органах публічної влади, а також розробку підсумкової кваліфікаційної роботи, спрямованої на розв'язання актуальних проблем управління та адміністрування в органах

	<p>публічної влади.</p> <p>При формуванні освітньої програми враховувалися:</p> <ul style="list-style-type: none"> тенденції розвитку освітньої та наукової галузі «Публічне управління та адміністрування», що полягають у її перехідному та міждисциплінарному характері; тенденції розвитку ринку праці, у т.ч. на регіональному рівні, що характеризується збільшенням зайнятості у публічному секторі та плинністю кадрів; досвід аналогічних вітчизняних та іноземних (в межах The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe - NISPAcee) освітніх програм.
С	Працевлаштування та продовження освіти
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник освітньої програми здатний обіймати посади в органах публічної влади та їх структурних підрозділах, установах, підприємствах, організаціях, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з організації роботи інших працівників, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – керівників структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, їх заступників, керівників територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, їх заступників; – керівників та заступників керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, апаратів місцевих державних адміністрацій, їх структурних підрозділів; – керівників апаратів судів, керівників структурних підрозділів апаратів судів, їх заступників; – сільських, селищних, міських голів, голів обласних та районних рад та їх заступників, керівників виконавчих органів місцевого самоврядування та їх заступників, старост; – керівників громадських організацій та інших інститутів громадянського суспільства, а також їх заступників; – керівників суб'єктів господарювання недержавної форми власності в частині відносин з органами публічної влади; – посадових осіб органів управління міжнародних урядових та неурядових організацій; – інших осіб, на які поширюється законодавство України з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; – посадових осіб органів державної влади на яких не поширюється законодавство України з питань державної служби.
Академічні права	<p>Випускники освітньої програми мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> створення умов для реалізації випускниками права на

випускників	<p>працю, з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб;</p> <p>можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, що відповідає 8-му рівню НРК, третьому циклу FQ-EHEA, 8-му рівню EQF-LLL</p>
D	Стиль та методика навчання
Підходи до викладання та навчання	<p>Викладання та навчання ґрунтується на студентоцентрованому навчанні, потребах стейкхолдерів, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії та відповідності принципу академічної свободи. Структура програми включає обов'язкову частину та варіативну частину, яка забезпечує можливість отримання поглиблених знань та компетентностей за окремими спеціалізованими блоками дисциплін, що включають переважно фахові дисципліни, які визначають спеціалізовану підготовку здобувача вищої освіти в межах освітньо-професійної програми, спрямовані на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом.</p> <p>Навчальний процес забезпечується методичними комплексами дисциплін, що складаються із силабусів навчальних дисциплін, з підручників (навчальних посібників), посібників щодо підготовки до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи слухачів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для підсумкового випробування) тощо.</p> <p>Кожен слухач протягом всього періоду навчання забезпечується необмеженим доступом до електронно-бібліотечних ресурсів.</p> <p>Організація освітнього процесу передбачає високу питому вагу проблемно-орієнтованого навчання, а також консультування з практичних питань державного управління та місцевого самоврядування.</p>
Система оцінювання	<p>Система оцінювання знань окремих дисциплін у межах магістерської програми передбачає здійснення поточного та підсумкового контролю з врахуванням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Поточний контроль проводиться у формі: презентацій завдань практичних занять, участі в обговоренні на семінарах; тестування за окремими модулями; підготовки рефератів, анотованих оглядів; написання творчих робіт, есе, рецензій; виконання навчальних завдань та вирішення контрольних задач; розробки ситуаційних вправ; звітування за самостійну роботу; участі у комунікативних заходах, у т.ч. круглих столах, конференціях, групових дебатах; розробки проектів</p>

	<p>нормативних актів, публікацій за дисципліною тощо.</p> <p>Підсумковий контроль передбачає іспит у формі підсумкового тесту.</p> <p>Атестація передбачає складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Оцінювання знань слухачів здійснюється за 100-бальною рейтинговою системою.</p>
F	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні</p>

	<p>комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>СК11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність до адаптації загальних засад, механізмів, процедур, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування до галузевих та секторальних особливостей.</p> <p>СК13. Здатність до врахування загальних засад публічного управління та адміністрування до регіональних та місцевих особливостей, а також застосовувати принцип субсидіарності у діяльності органів публічної влади.</p> <p>СК14. Здатність до стратегічних, організаційних, виконавчих, комунікаційних, особистісних компетентностей керівника.</p>
Е	Програмні результати навчання
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення</p>

для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:

PH13. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

PH14. Уміти враховувати історичні, економічні, екологічні, географічні і демографічні особливості, етнічні і культурні традиції регіонів та громад при здійсненні професійних

	<p>обов'язків.</p> <p>PH15. Уміти впроваджувати заходи з модернізації, оптимізації та удосконалення адміністрування в органах публічної влади з управління визначеною галуззю публічного управління та адміністрування та відповідних державних установ, підприємств, організацій згідно з пріоритетами державної політики у відповідній сфері.</p> <p>PH16. Уміти реалізовувати лідерські якості керівника, встановлювати пріоритети та орієнтири, приймати ефективні рішення, впроваджувати зміни та управляти персоналом, делегувати завдання та координувати діяльність, рокотати з великими масивами інформації, вести ділові переговори та проводити публічні виступи.</p>
G.	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Специфічні характеристик и кадрового забезпечення	<p>Викладання здійснюється висококваліфікованими викладачами, серед яких 52% мають наукові ступені у галузі державного управління, 48% мають наукові ступені у суміжних галузях. 75% викладачів мають вчені звання професора та доцента.</p> <p>До навчального процесу за цивільно-правовими угодами залучаються висококваліфіковані службовці органів публічної влади.</p>
Специфічні характеристик и матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої програми складають приміщення для занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо); комп'ютерні класи; приміщення для науково-педагогічних працівників; бібліотека, у тому числі читальна зала; гуртожиток для слухачів, їдальня та буфет, медичний пункт, актові зала, спортивний майданчик та інші споруди тощо.</p> <p>Для проведення занять лекційного типу використовуються набори демонстраційного обладнання – мультимедійні проектори, інтерактивні дошки, фліпчарти тощо.</p> <p>Приміщення для самостійної роботи слухачів, у т.ч. бібліотека обладнані комп'ютерною технікою з виходом до Інтернету.</p> <p>Слухачі з числа осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп забезпечуються адаптованою до їх потреб матеріальною базою.</p>
Специфічні характеристик и інформаційно-методичного забезпечення	<p>Сукупні фонди бібліотечного відділу складаються з книжкового фонду та фонду періодичних видань; фонду нормативно-правових документів, фонду кандидатських дисертацій; фонду авторефератів дисертацій; звітів з НДР, матеріалів на електронних носіях та інших інформаційних джерел.</p>

	<p>Бібліотека володіє базами даних САБ «Ірбіс», а саме: «Книги», «Періодичні видання», «Електронні видання ОРІДУ НАДУ при Президентові України» тощо.</p> <p>Доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисциплін магістерської програми забезпечується через внутрішній сервер.</p>
Н	Академічна мобільність
Нормативно-правові акти	<p>Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року № 579; Положенням про академічну мобільність та порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті або в інших ЗВО. Введено в дію наказом директора від 15.07.20 № 108.</p> <p>http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz</p>
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ОРІДУ та іншими університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання в університетах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі спільних договорів між ОНПУ та університетами-партнерами</p>
І	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти
Умови	<p>На загальних умовах, та засвоєнні дисципліни «Українська мова як іноземна»</p>

4. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

4.1 Перелік компонентів ОП

Шифр ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 01	Публічна політика	3,0	екзамен
ОК 02	Публічне управління. Багаторівневе врядування / Публічне управління та моделі ефективного адміністрування	3,0	екзамен
ОК 03	Методи аналізу політики / Моделі та методи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	3,0	екзамен
ОК 04	Право в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК 05	Управління економічним розвитком та публічними фінансами / Економіка та фінанси публічного сектору	4,0	екзамен
ОК 06	Електронне урядування та цифрові технології / Електронне урядування та цифрові технології в публічному управлінні	4,5	екзамен
ОК 07	Іноземна мова в публічному управлінні	4,0	діф. залік
ОК 08	Глобалізація та політика національної безпеки / Глобальне врядування та забезпечення національної безпеки	4,0	екзамен
ОК 09	Управління персоналом в публічній службі / Лідерство та управління людськими ресурсами	3,0	екзамен
ОК 10	Управління проектами в публічній сфері / Інноваційний та проектний менеджмент в публічній сфері	4,0	екзамен
ОК 11	Стратегічне управління / Стратегування у публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК 12	Інституціональне забезпечення публічної влади / Інституційна організація публічного управління	3,0	екзамен
ОК 13	Територіальна організація публічної влади	4,0	екзамен

ОК 14	Соціальна та гуманітарна політика / Соціально-гуманітарна та екологічна політика	3,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		50,5 кредитів	
2. Вибіркові компоненти освітньої програми			
ВК n.1	Спеціалізовані блоки, що містять по п'ять фахових дисципліни, які визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямовані на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом*	4,5	диф. залік
ВК n.2		4,5	диф. залік
ВК n.3		4,5	диф. залік
ВК n.4		4,5	диф. залік
ВК n.5		4,5	диф. залік
ВК.1	<i>Економічна і фінансова політика та підприємництво</i>	22,5	
ВК.2	<i>Право в публічному управлінні</i>	22,5	
ВК.3	<i>Регіональне управління</i>	22,5	
ВК.4	<i>Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком</i>	22,5	
ВК.5	<i>Європейська інтеграція в умовах глобального врядування</i>	22,5	
ВК.6	<i>Міське самоврядування</i>	22,5	
ВК.7	<i>Цифрове врядування</i>	22,5	
ВК.8	<i>Публічне управління у сфері культури</i>	22,5	
Загальний обсяг вибірових компонент		22,5 кредитів	
3. Практична підготовка			
ОК 15	Стажування / Практика «Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади»	8,0	диф. залік
ОК 16	Підготовка кваліфікаційної роботи	8,0	
ОК 17	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,0	
Загальний обсяг практичної підготовки		17 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

* Відповідно до положення «Про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін», введеного в дію наказом директора ОРІДУ НАДУ при Президентіві України від 02.06.2020 № 80 формування спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку здобувача в межах обраної освітньо-професійної програми:

- здійснює завідувач відповідної кафедри відповідно до освітньо-професійної програми в процесі формування навчального плану за погодженням з проектною групою;
- враховуються рекомендації роботодавців, здобувачів, науково-педагогічних працівників кафедри;

– перелік спеціалізованих блоків дисциплін щорічно затверджується вченою радою інституту.

Для кожного запропонованого спеціалізованого блоку дисциплін кафедра подає розроблений профіль (додаток 1 до наказу) та пропонує не менш 7 дисциплін для обрання здобувачами 5 дисциплін із запропонованих (22,5 кредитів).

4.2. Структурно-логічна схема ОПІ магістра. Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1 семестр			
ОК 01	Публічна політика	3,0	екзамен
ОК 02	Публічне управління. Багаторівневе врядування / Публічне управління та моделі ефективного адміністрування	3,0	екзамен
ОК 03	Методи аналізу політики / Моделі та методи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	3,0	екзамен
ОК 04	Право в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК 05	Управління економічним розвитком та публічними фінансами / Економіка та фінанси публічного сектору	4,0	екзамен
ОК 06	Електронне урядування та цифрові технології / Електронне урядування та цифрові технології в публічному управлінні	4,5	екзамен
ОК 07	Іноземна мова в публічному управлінні	2,0	–
ОК 08	Глобалізація та політика національної безпеки / Глобальне врядування та забезпечення національної безпеки	4,0	екзамен
ОК 16	Підготовка кваліфікаційної роботи	3,0	(протягом січня – лютого)
За семестр		30,5	
2 семестр			
ОК.7	Іноземна мова в публічному управлінні	2,0	діф.залік
ОК 09	Управління персоналом в публічній службі / Лідерство та управління людськими ресурсами	3,0	екзамен
ОК 10	Управління проектами в публічній сфері / Інноваційний та проектний менеджмент в публічній сфері	4,0	екзамен
ОК 11	Стратегічне управління / Стратегування у публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК 12	Інституціональне забезпечення публічної влади / Інституційна організація публічного управління	3,0	екзамен
ОК 13	Територіальна організація публічної	4,0	екзамен

	влади		
ОК 14	Соціальна та гуманітарна політика / Соціально-гуманітарна та екологічна політика	3,0	екзамен
ОК 15	Стажування/Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади"	8,0	диф.залік (протягом липня – серпня)
За семестр		31	
3 семестр			
ВК 1.1	Спеціалізовані блоки, що містять по 5 фахових дисципліни, які визначають спеціалізовану підготовку магістранта в межах освітньо-професійної програми, і спрямовані на поліпшення здатності випускника до працевлаштування за обраним фахом	4,5	диф. залік
ВК 1.2		4,5	диф. залік
ВК 1.3		4,5	диф. залік
ВК 1.4		4,5	диф. залік
ВК 1.5		4,5	
ОК 16	Підготовка кваліфікаційної роботи	5,0	(протягом жовтня – листопада)
ОК 17	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,0	(грудень)
За семестр		28,5	
Всього		90	

6. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

6.1 Форма атестації магістрів

Атестація випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документів встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра та присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної роботи; - Єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Обсяг та структура роботи має відповідати вимогам Положення про атестацію здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти в ОРІДУ НАДУ при Президентові України (http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/poloz_attestatvo.pdf) та Вимогам до оформлення кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня за спеціальністю «публічне управління та адміністрування» (http://www.oridu.odessa.ua/vorgosvita/doc/vimog_kvalriven2_mag_pua.pdf) Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії інституту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний екзамен у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

7. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеським національним політехнічним університетом складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНПУ та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ОРІДУ НАДУ при Президентові України (нова редакція) затверджено вченою радою, протокол від 11.06.2020 № 248/6-4, та введено в дію наказом директора від 22.06.2020 № 88.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
ОК 01 Публічна політика 3 кредити	ОК 07 Іноземна мова в публічному управлінні 2 кредити	ВК 1.1 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК 02 Публічне управління. Багаторівневе врядування / Публічне управління та моделі ефективного адміністрування 3 кредити	ОК 09 Управління персоналом в публічній службі / Лідерство та управління людськими ресурсами 3 кредити	ВК 1.2 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК 03 Методи аналізу політики / Моделі та методи прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування 3 кредити	ОК 10 Управління проектами в публічній сфері / Інноваційний та проектний менеджмент в публічній сфері 4 кредити	ВК 1.3 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК 04 Право в публічному управлінні 4 кредити	ОК 11 Стратегічне управління / Стратегування у публічному управлінні 4 кредити	ВК 1.4 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК 05 Управління економічним розвитком та публічними фінансами / Економіка та фінанси публічного сектору 4 кредити	ОК 12 Інституціональне забезпечення публічної влади / Інституційна організація публічного управління 3 кредити	ВК 1.5 Дисципліна спеціалізованого блоку 4,5 кредитів
ОК 06 Електронне урядування та цифрові технології / Електронне урядування та цифрові технології в публічному управлінні 4,5 кредитів	ОК 13 Територіальна організація публічної влади 4 кредити	ОК.16 Підготовка кваліфікаційної роботи 5 кредитів
ОК 07 Іноземна мова в публічному управлінні 2 кредити	ОК 14 Соціальна та гуманітарна політика / Соціально-гуманітарна та екологічна політика 3 кредити	ОК.17 Єдиний державний кваліфікаційний іспит 1 кредит
ОК 08 Глобалізація та політика національної безпеки / Глобальне врядування та забезпечення національної безпеки 4 кредити	ОК 15 Стажування/Практика "Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади" 8 кредитів	
ОК 16 Підготовка кваліфікаційної роботи 3 кредити		
30,5 кредитів	31 кредит	28,5 кредитів