

Штамп підприємства

№ _____ від “ _____ ” _____ 2020 р.

Д О В І Д К А

Видана _____
(прізвище, ім'я по батькові)

про

те, що він (вона) працював (ла) _____

_____ (назва організації)

на посаді _____ і йому (їй)
присвоєно _____ ранг державного службовця. Дана посада відноситься до категорії _____.

Розмір середньої заробітної плати за останні два календарні місяці (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100) складає:

_____ сума цифрами і прописом

в тому числі по місяцях:

Виплати, що включаються у розрахунок середньої заробітної плати	Місяці	
	липень 2020 р.	серпень 2020 р.
1. Кількість робочих днів в місяці		
2. Кількість відпрацьованих робочих днів		
3. Посадовий оклад		
4. Доплата за ранг		
5. Надбавка за вислугу років		
6. Інші надбавки (розшифрувати)		
7.		
8.		
9.		
10. Премії (розшифрувати вид премії, за який період)		
11. Индексация		
Всього:		

Розмір посадового окладу згідно штатного розпису складає: _____.

Місце гербової
печатки

Керівник _____ (прізвище та ініціали)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (прізвище та ініціали)
(підпис)

Довідка повинна бути зареєстрована. Обов'язково розшифрувати нарахування премій: за який період, вид премії (одноразова, до ювілейних дат, квартальна, ..., т.п.)

При неповному місяці вказати кількість відпрацьованих днів.

Повну відповідальність за вищенаведену інформацію несуть керівник, головний бухгалтер та пред'явник даної довідки.

Розмір стипендії встановлюється згідно Постанови КМУ від 01.04.2013 р. № 255.