

Додаток 1
до наказу від «01» червня 2020 р.
№ 76

ПЛАН
заходів з відзначення 25-річчя утворення
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Висвітлення заходів, пов'язаних з ювілеєм інституту: – на сайті інституту; – ЗМІ; – соціальних мережах	Протягом року	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Липовська С.О. Фольгіна Т.О.
2.	Підготовка та розповсюдження пресрелізу про ювілей інституту	до 23.09.2020	Липовська С.О. Привалова Н.В.
3.	Створення тематичного відеофільму про історію становлення та розвитку інституту	до 10.09.2020	<u>Пігарєв Ю.Б.</u> Макарова В.О. Тітов І.Є.
4.	Підготовка та видання тематичного альбому – 25 років: історія становлення та розвитку: – визначення структури; – закріплення відповідальних за розділи; – підготовка матеріалу; – підготовка макету; – видання	до 15.06.2020 до 15.06.2020 до 10.08.2020 до 01.09.2020 до 21.09.2020	Попов М.П. <u>Патик О.В.</u> Керівники структурних підрозділів Завідувачі кафедр
5.	Виготовлення ювілейних календарів, блокнотів, значків, конвертів, запрошень	до 01.09.2020	<u>Тихонов А.Ю.</u> <u>Патик О.В.</u> Куспляк І.С. Вишневська В.М.
6.	Оновлення музейної експозиції	до 10.09.2020	Тихонов Ю.В. Крук В.Т.
7.	Підготовка та проведення урочистих зборів: – підготовка плану проведення та сценарію;	до 30.09.2020 до 14.09.2020	 Фольгіна Т.О.

	– підготовка списку почесних гостей;	до 31.08.2020	Попов М.П. Макарова В.О.
	– підготовка запрошень для почесних гостей	до 10.09.2020	Нефьодова Н.А.
	– направлення їх адресатам;	до 15.09.2020	Стойкова Г.Г.
	– супровід почесних гостей;	30.09.2020	Липовська С.О. Крук В.Т. Гулевич А.Ю.
	– розміщення гостей у гуртожитку;	29.09-01.10.2020	Кобернік О.І.
	– підготовка матеріалів до виступу директора;	до 21.09.2020	Попов М.П. Керівники структурних підрозділів Завідувачі кафедр
	– визначення виступів почесних гостей;	до 21.09.2020	Попов М.П.
	– визначення виступів представників інституту;	до 21.09.2020	Попов М.П.
	– підготовка та подання в установленому порядку пропозицій щодо відзначення нагородами працівників інституту за вагомий внесок у розвиток інституту;	до 03.08.2020	Попов М.П. <u>Макарова В.О.</u>
	– підготовка приміщень інституту та прилеглої території;	21-30.09.2020	Тихонов А.Ю.
	– оформлення актової зали;	21-30.09.2020	Тихонов А.Ю. Куспляк І.С. Вишнеvsька В.М.
	– технічне забезпечення урочистих зборів та святкового концерту, фото- та відеозйомка;	до 30.09.2020	Тітов І.Є.
	– розробка схеми розміщення присутніх в актовій залі та їх розміщення;	до 21.09.2020	Попов М.П.
	– організація та проведення фуршету	30.09.2020	Тихонов А.Ю.
8.	Запрошення до участі в урочистих зборах керівників дипломатичних місій та	до 18.09.2020	Нефьодова Н.А.

	організацій – партнерів інституту		
9.	Підготовка та проведення святкового концерту:	30.09.2020	
	– підготовка сценарію;	до 14.09.2020	Фольгіна Т.О.
	– підготовка учасників від інституту;	до 21.09.2020	Фольгіна Т.О.
	– залучення випускників, які працюють у галузі культури або були активними учасниками художньої самодіяльності;	до 14.09.2020	<u>Куспляк І.С.</u> <u>Вишневська В.М.</u> Фольгіна Т.О.
	– проведення репетицій	15.09-25.09.2020	Фольгіна Т.О. Тітов І.Є.
	– проведення генеральної репетиції	29.09.2020	Попов М.П. <u>Фольгіна Т.О.</u> Тітов І.Є.
10.	Підготовка та проведення загальноінститутської щорічної науково-практичної конференції за міжнародної участі «Публічне управління: традиції, інновації, глобальні тренди»	09.10.2020	Попов М.П. <u>Ємельянова О.М.</u> завідувачі кафедр
11.	Підготовка та видання ювілейного випуску збірника матеріалів конференції	жовтень 2020 р.	Попов М.П. <u>Патик О.В.</u> <u>Ємельянова О.М.</u> завідувачі кафедр
12.	Виставка-презентація наукових та науково-методичних напрацювань інституту	протягом року, 30.09.2020	Кудрявцева О.В.
13.	Підготовка віртуальних виставок, присвячених науковим школам інституту	протягом року	Ємельянова О.М. завідувачі кафедр
14.	Проведення конкурсу «Інститут моїми очима» (організація, проведення виставки робіт учасників конкурсу, визначення переможців, нагородження)	до червня 2020	Попов М.П. Куспляк І.С. Вишневська В.М. <u>Фольгіна Т.О.</u> Голова

			студентського самоврядування інституту
15.	Провести «круглі столи», тематичні зустрічі у структурних підрозділах із запрошенням ветеранів інституту	Серпень-вересень 2020	Керівники структурних підрозділів
16.	Наукові читання з нагоди 80-річчя д.держ.упр., професора Надолішнього П.І.	Липень 2020	Приходченко Л.Л.
17.	Проведення квесту «Перша миля» для студентів першого курсу денної форми навчання у форматі «кращих традицій інституту»	вересень 2020 р.	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Фольгіна Т.О. Голова студентського самоврядування інституту
18.	Проведення тематичних кураторських годин	вересень 2020 р.	Куспляк І.С. Вишневська В.М. Куратори груп
19.	Проведення спортивних змагань (шахи, шашки, теніс, волейбол та ін.)	за окремим планом	Масунов Л.І.
20.	Проведення гри «Трилогія «25 років потому»: 1. Що? 2. Де? 3. Коли?» серед студентів денної форми навчання	жовтень 2020 р.	Куспляк І.С. Вишневська В.М. <u>Красностанова Н.Е.</u>
21.	Проведення онлайн вікторини в соціальних мережах на ігровій інтерактивній платформі Kahoot	ІІІ квартал 2020 р. Підведення підсумків 11.09.2020, нагородження переможців 30.09.2020	Нефьодова Н.А.
22.	Проведення вечірки в нічному клубі	жовтень 2020 р.	Попов М.П. Куспляк І.С. Вишневська В.М. <u>Фольгіна Т.О.</u>

Перший заступник директора

М.П. Попов