



**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

12 березня 2020р

м. Одеса

№ 35

**Про тимчасове призупинення
навчального процесу**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID -19» від 11.03.2020 № 211 та враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 11.03.202 № 1703/02/52-02-02, з метою недопущення виникнення епідемії грипу та гострих респіраторних захворювань, розповсюдження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу та згідно зі статтею 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово, починаючи з 12.03.2020 до 03.04.2020 заборонити:
 - відвідування інституту здобувачами вищої освіти;
 - проведення культурних, спортивних та інших масових заходів;
 - відрядження здобувачів вищої освіти та співробітників до країн з високим ступенем ризику зараження.
2. Утворити оперативну групу щодо координації дій на зазначений період у складі:
 - Іжа М.М. – директор інституту, керівник групи;
 - Попов М.П. – перший заступник директора, заступник керівника групи;
 - Кісеолар М.Г. – заступник директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури;
 - Вишневська В.М. – в.о. декана факультету менеджменту та бізнес-технологій;
 - Грішин О.В. – завідувач сектору із правових питань;
 - Кобернік О.І. – завідувач гуртожитку;
 - Куспляк І.С. – декан факультету публічного управління та адміністрування;
 - Липовська С.О. – начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів;

Макарова В.О. – начальник відділу по роботі з персоналом;
Матвеєнко І.В – заступник начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури;
Нефьодова Н.А. – начальник відділу міжнародного співробітництва;
Стойкова Г.Г. – начальник відділу документообігу та контролю;
Тихонов А.Ю. – начальник відділу експлуатаційно-сервісної роботи;
Тітов І.Є. – начальник відділу дистанційного навчання та інформатизації;
Фольгіна Т.О. – начальник відділу комунікацій;
Фурман С.К. – начальник відділу освітнього процесу;

3. Першому заступнику директора Попову М.П., декану факультету публічного управління та адміністрування Куспляку І.С, в.о. декана факультету менеджменту та бізнес-технологій Вишневській В.М., начальнику відділу освітнього процесу Фурман С.К., начальнику відділу дистанційного навчання та інформатизації Тітову І.Є. розробити заходи щодо:

- забезпечення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій;
- відпрацювання всіх видів занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації;
- внесення відповідних змін до графіку проходження навчального процесу для всіх спеціальностей та форм навчання.

4. Начальнику відділу підвищення кваліфікації кадрів Липовській С.О. в термін до 17.03.2020 узгодити із замовниками зміни до планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Першому заступнику директора Попову М.П., завідувачам кафедр, начальнику відділу освітнього процесу Фурман С.К., заступнику начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури Матвеєнко І.В. розробити заходи щодо часткового переведення науково-педагогічних працівників на роботу в дистанційному режимі (організаційно-педагогічна, методична, наукова тощо). Припинити проведення аудиторних занять.

6. Першому заступнику директора Попову М.П., заступнику директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури Кісеолару М.Г., керівникам структурних підрозділів організувати інформування співробітників щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

7. Начальнику відділу дистанційного навчання та інформатизації Тітову І.Є., начальнику відділу комунікацій Фольгіній Т.О. через сайт інституту та оголошення поінформувати здобувачів вищої освіти про:

- тимчасову заборону відвідування інституту та зміни в організації навчального процесу;
- заходи запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

8. Заступнику директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури Кісеолару М.Г.:

- здійснити заходи щодо обмеження доступу в приміщення інституту та гуртожитку сторонніх осіб;
- посилити роботу прибиральниць щодо обробки місць загального користування дезінфікуючими засобами;
- у разі необхідності здійснити закупівлю необхідних дезінфікуючих засобів;
- виділити у гуртожитку місця для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



М.М. Іжа