

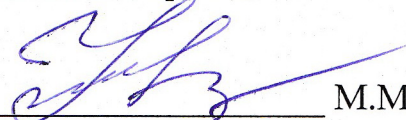
Національна академія державного управління при Президентові України
Одеський регіональний інститут державного управління

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
від 16.06.2017, протокол № 214/6-1

Голова Вченої ради ОРІДУ НАДУ при
Президентові України




М.М. Іжа

П РА В И Л А П Р И Й О М У

**на навчання до Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентові України**

у 2017 році

(зі змінами)

Одеса - 2017

П РА В И Л А П Р И Й О М У
на навчання до Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України у 2017 році

Провадження освітньої діяльності в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (ліцензія АЕ № 636813 від 19.06.2015), Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та ліцензованого обсягу Інституту, затвердженого Міністерством освіти і науки України 11.12.2015, відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (додаток 1).

Відповідно до відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, встановлено такий перелік спеціальностей, за якими буде здійснюватися підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та відповідних ліцензійних обсягів:

Таблиця 1.

Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентіві України

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг		
					Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання (в т.ч. з елементами дистанційної ¹)
Підготовка бакалаврів							
1.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	70	х	20
Підготовка магістрів							
2.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	х	100
3.	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	55	45	325
Підготовка докторів філософії							

¹ Підготовка на заочній (з елементами дистанційної) формі здійснюється лише за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами).

4.	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	6	6	18
----	----	--	-----	--	---	---	----

Підготовка докторів філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (додаток 6).

Інформацію щодо акредитації спеціальностей та строків дії ліцензії дивись у додатку 1.

Правила прийому на навчання до Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України у 2017 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23.11.2016 за № 1515/29645, а також Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами).

I. Загальні положення

1.1. Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти в галузях знань 07 «Управління та адміністрування» та 28 «Публічне управління та адміністрування» за ступенями (додаток 1):

- бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступ на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;
- магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент»
- магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Інформація щодо прийому до аспірантури Інституту наведена у додатку 6.

1.2. До Інституту в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту (за

винятками, встановленими законодавством), мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів України визначені в додатку 3 до Умов прийому (додаток 7).

1.3. Прийом на магістерську підготовку за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відбувається відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) (далі - Положення про прийом).

1.4. Прийом до Інституту за всіма ступенями здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Вступники проживають у двомісних номерах готельного типу у дев'ятиповерховому гуртожитку, який розташований на території Інституту.

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку визначаються відповідно до Положення про надання послуг щодо проживання у гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого наказом директорам Інституту від 23.01.2015 № 19 та від 24.06.2015 № 84 «Про оплату за проживання в гуртожитку» (додаток 9).

1.6. В Інституті відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

II. Вимоги до вступників та їх рівня освіти

2.1. На навчання для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» приймаються особи, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста магістра.

2.3. Інститут приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (додатки 3-1, 3-2).

2.4. Інститут здійснює прийом студентів на старші курси спеціальності 073 «Менеджмент» у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996. Перевищення

ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.5. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України приймаються² особи, які є громадянами України, мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка), є державними службовцями або посадовими особами органів місцевого самоврядування, працюють в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (далі - органи), та направляються або рекомендуються зазначеними органами. Посадові особи місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах, направляються на навчання за рішенням відповідних рад.

2.6. Зазначені особи приймаються на навчання за державним замовленням:

- денною формою приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 6-9 групи оплати праці або віднесені до шостої - сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 35 років на момент подання документів до приймальної комісії;
- за вечірньою, заочною (дистанційною) формою приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 1-5 групи оплати праці або віднесені до першої - четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування, або до 01.05.2016 зараховані до кадрового резерву державної служби на такі посади, або включені до кадрового резерву служби в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії.

2.7. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка)³.

2.8. Переведення слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним замовленням на навчання в

² Відповідно до п.п. 2, 3 Положення про прийом.

³ Відповідно до п.7 Положення про прийом.

межах Національної академії та її регіональних інститутів, а також на навчання за іншою формою здійснюється наказом президента Національної академії за умови, що вони мають право навчатися за відповідною формою, та наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу.

Переведення слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним контрактом з Нацдержслужбою України здійснюється за погодженням з Національним агентством України з питань державної служби.

Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного вищого навчального закладу (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви);

2.9. Вимоги щодо прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії викладені у додатку 6 до Правил прийому.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки бакалаврів та магістрів в Інституті за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.2. Фінансування підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за державним замовленням, за державним контрактом з Національним агентством України з питань державної служби (далі – Нацдержслужба), а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами)).

План прийому на навчання до Національної академії розробляється Національною академією відповідно до державного замовлення та договорів. Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку.⁴

3.3. Інформація щодо фінансування підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту наведена у додатку 6.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Під час прийому документів, проведення співбесід, екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання Приймальна комісія працюватиме постійно за наступним розкладом:

Понеділок – п'ятниця: з 9:00 до 18:00.

Субота: з 10:00 до 16:00.

⁴ Відповідно до п.п. 10, 11 Положення про прийом.

Неділя: з 10:00 до 15:00 (в дні, що визначені робочими для приймальних комісій відповідно до Умов прийому та Правил Прийому).

Засідання Приймальної комісії відбуватимуться відповідно до основних етапів вступної кампанії (графіку прийому документів, проведення вступних екзаменів, корегування рейтингових списків, видання наказів про зарахування тощо), а також за необхідністю.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	24 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право на зарахування за співбесідою, або на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів	20 липня 2017 року, до 18:00*	23 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які беруть участь у конкурсному відборі за результатами ЗНО (не складають вступних іспитів)	26 липня 2017 року, до 18:00	17 серпня 2016 року
Строки проведення Інститутом співбесід	21 – 23 липня 2017 року	22 – 23 серпня 2016 року
Термін оприлюднення списків рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	24 липня 2017 року, до 12:00	25 серпня 2016 року, до 12:00
Строки проведення Інститутом вступних іспитів	21 – 26 липня 2017 року	22 – 26 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 01 серпня 2017 року	не пізніше 27 серпня 2016 року
Вибір вступниками місця навчання	не пізніше 18:00 години 10 серпня 2017 року	не пізніше 18:00 години 30 серпня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 серпня 2017 року	не пізніше 31 серпня 2016 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахове випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до вимог п. 2.3 Правил прийому (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	18 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 року, до 18:00	17 серпня 2017 року, до 18:00
Строки проведення вступних екзаменів	25 – 27 липня 2017 року	21 – 23 серпня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 28 липня 2017 року	не пізніше 12:00 25 серпня 2017 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 04 серпня 2017 року	до 18:00 години 30 серпня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 08 серпня 2017 року	не пізніше 08 вересня 2016 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра	
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та	17 серпня 2017 року	17 серпня 2017 року

документів		
Строки проведення вступних екзаменів	01-03 серпня 2017 року 21-23 серпня 2017 року	01-03 серпня 2017 року 21-23 серпня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 25 серпня 2017 року	не пізніше 25 серпня 2017 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 30 серпня 2017 року	до 18:00 години 30 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 08 вересня 2017 року	не пізніше 08 вересня 2017 року

У вступних екзаменах на спеціальність 073 «Менеджмент», що проводяться 01-03 серпня 2017 року, беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії Інституту в період з 12 по 27 липня 2017 року. У вступних екзаменах 21-23 серпня 2017 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії в період з 28 липня по 17 серпня 2017 року. Зарахування здійснюється за єдиним загальним рейтинговим списком вступників, які взяли участь у вступних екзаменах 01-03 та 21-23 серпня 2017 року.

4.5. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у строки визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами):

Етапи вступної кампанії*	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна (заочно- дистанційна) форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра		
Початок прийому заяв та документів	квітень (І тур) липень, серпень (додатковий набір*)		
Закінчення прийому заяв та документів	червень (І тур) липень, серпень (додатковий набір*)		
Строки проведення вступних екзаменів	червень (І тур) серпень (додатковий набір*)		
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	червень (І тур) серпень (додатковий набір*)		
Вибір вступниками місця навчання	червень (І тур)		

	липень, серпень (додатковий набір*)
Терміни зарахування вступників	червень-липень (I тур) до 31 серпня (додатковий набір*)

** Прийом документів, вступні экзамен та зарахування на навчання проводяться щороку в квітні-липні⁵. Строки проведення прийому документів, складання вступних екзаменів та зарахування на навчання визначається відповідним наказом президента Національної академії.*

У вступних екзаменах на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» у червні 2017 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії Інституту в період з квітня по червень 2017 року.

У вступних екзаменах у серпні 2017 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії у липні-серпні 2017 року у додатковому наборі.

Додатковий набір у липні-серпні проводиться за окремим конкурсом відповідно до встановлених правил. Зарахування на навчання у такому випадку здійснюється за договорами не пізніше 31 серпня⁶.

4.7. Прийом заяв і документів, вступні экзамен, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра для здобуття ступеню доктора філософії проводиться у строки, визначені у додатку 6.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу в Інститут

5.1. Вступники для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні права на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника (в документі, що посвідчує особу) в атестаті про повну загальну середню освіту, та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, подають заяву про участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – заява) тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені розділами VII та IX Правил прийому і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в електронній формі.

⁵ Відповідно до абз. 1 п. 15 Положення про прийом.

⁶ Відповідно до абз. 2 п. 15 Положення про прийом.

5.2. Подання заяв на конкурсні пропозиції (спеціальності, освітні програми, спеціалізації, форми навчання) для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі за кошти фізичних або юридичних осіб вступник не зазначає у заяві пріоритетності (значення пріоритетності в такому випадку дорівнює «0»).

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом МОН від 13.10.2016 № 1236 (додаток 8).

Інститут створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до такого консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, атестату.

5.4. Заяви, подані на вступ до магістратури за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» в Інституті за різними конкурсними пропозиціями, вважаються різними заявами. Зарахування відбувається за окремими конкурсами за формами навчання та джерелами фінансування.

5.5. В паперовій формі подають заяви вступники:

- на денну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент», які мають спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі;
- на II курс денну та заочну форми навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу);
- на денну та заочну форми навчання магістерської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра.
- на денну, вечірню, заочну (заочно-дистанційну) форми навчання магістерської підготовки за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра.

Вступники до аспірантури Інституту подають заяву в паперовій формі (додаток 6).

5.6. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Інституту. Факт кожного подання заяви в паперовому

вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації / освітньої програми) та форми навчання.

5.7. Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (напряму) до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.8. В заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізації / освітньої програми (при вступі на магістерську підготовку) факультет, форму навчання та джерело фінансування (при вступі на магістерську підготовку за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»).

5.9. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, за результатами екзаменів.

Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця та військовий квиток (для військовозобов'язаних) пред'являються особисто.

5.10. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України», пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

5.11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією інституту або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.13. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених відповідно до норм абзаців тринадцятого-чотирнадцятого пункту 3 розділу II Умов.

5.14. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3 розділу II Умов прийому, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Умовами прийому та Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної

загальної середньої освіти, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на здобуття вищої освіти подаються вступником особисто при укладанні договору про надання освітніх послуг між інститутом та фізичною (юридичною) особою. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права на здобуття вищої освіти, унеможлиблюють реалізацію таких спеціальних прав.

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

5.16. До заяви, поданої в паперовій формі на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) вступник додає⁷: чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри; а також копії диплома про вищу освіту ступеня вищої освіти магістра/бакалавра та додатка до нього, трудової книжки, реєстраційного номера облікової картки платника податків, засвідчені в установленому порядку або приймальною комісією інституту.

5.17. Вступники для здобуття ступеню бакалавра на спеціальність 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 або у 2017 роках, окрім випадків передбачених у розділах VII та IX Правил прийому.

5.18. Інститут визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних екзаменів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі (додаток 4, а також розділ VI Правил прийому).

Вступники для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому та Правилами прийому до Інституту мінімальної кількості балів (додаток 4), до участі у конкурсі не допускаються та на навчання не зараховуються.

5.19. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази. Приймальна комісія Інституту перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного

⁷ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

5.20. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.21. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.22. Вступники на спеціальність 281 «Публічне управління і адміністрування», які здобули вищу освіту відповідного ступеня за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться МОН в установленому порядку⁸.

5.23. Перелік документів для вступу до аспірантури Інституту наведений у Правилах прийому до аспірантури (додаток 6).

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Вимоги до вступників, перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення фахових випробувань при прийомі на навчання до Інституту за спеціальностями визначаються наступними пунктами Правил прийому:

- п.п. 6.2–6.8 – для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти;

⁸ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

- п.п. 6.9–6.11 – для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (на II курс на вільні місця);
- п.п. 6.12–6.14 – для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра;
- п.п. 6.15–6.17 – для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра;
- додаток 6 – для здобуття ступеню доктора філософії на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра.

Вступ для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти.

6.2. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, що отримані у 2016 та 2017 роках, з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) (додаток 4).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», якщо кількість балів у сертифікаті (результати вступних іспитів) із загальноосвітніх предметів становить не менше 100.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», конкурсний бал обчислюється шляхом додавання:

- балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів) з такими ваговими коефіцієнтами:
 - О Українська мова та література, з ваговим коефіцієнтом – $K_1=0,3$ (що становить 30% від конкурсного балу);
 - О Історія України, з ваговим коефіцієнтом – $K_2=0,3$ (що становить 30% від конкурсного балу);
 - О за вибором вступника: Математика або Іноземна мова (англійська, німецька, французька), з ваговим коефіцієнтом – $K_3=0,3$ (що становить 30% від конкурсного балу);
- середнього балу документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту з ваговим коефіцієнтом $K_4=0,1$ (що становить 10 % від конкурсного балу).

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеної у додатку 5 Правил прийому.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 100.

При цьому, відповідно до Умов прийому

$$KB = K1 (0,3) + K2 (0,3) + K3 (0,25) + K4 (0,1) = 1,0$$

Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

6.4. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки, чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2016 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.5. Остаточний конкурсний бал балансується на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому, для інституту важливі два коефіцієнти:

- РК дорівнює 1,01 (в містах Дніпро, Львів, Одеса та Харків);
- ГК дорівнює 1,00 (не враховується);
- СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території сільських населених пунктів у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;
- ПЧК дорівнює 1,00 (не враховується).

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.6. При вступі для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, виданих у 2016 та 2017 роках, є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом IX Правил прийому.

6.7. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних екзаменаційних комісій).

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури. Особи, які на вступному екзамені отримали менше 100 балів не допускаються до участі у конкурсі.

6.8. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти (для осіб, яким відповідно до Умов прийому надане таке право), оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які на вступному екзамені отримали менше 100 балів не допускаються до подальшого складання вступних екзаменів та участі у конкурсі.

Вступ на спеціальність 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

6.9. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеню бакалавра за напрямом 073 «Менеджмент» на другий курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

6.10. При прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний відбір здійснюється за результатами двох екзаменів та з урахуванням середнього балу диплому молодшого спеціаліста (додаток 3-1 до Правил прийому):

- вступного екзамену - тестування з основ менеджменту. Оцінювання проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які за результатом складання вступного екзамену набрали менше 5 балів до участі у конкурсі не допускаються;
- вступного екзамену – тестування з основ управління і адміністрування. Оцінювання проводиться за 40-бальною шкалою оцінювання від 0 до 40 балів. Особи, які за результатом складання вступного екзамену набрали менше 5 балів до участі у конкурсі не допускаються.

Конкурсний бал обчислюється як сума результатів:

- вступного екзамену – тестування з основ менеджменту;
- вступного екзамену – тестування з основ управління і адміністрування;
- середнього балу документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (диплом), на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до тисячних частин бала.

Середній бал документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 10 та округленням до тисячних частин бала.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома молодшого спеціаліста його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

6.11. Для цієї категорії осіб Інститут встановлює (в разі необхідності) індивідуальні навчальні плани з дисциплін, за якими мають бути атестовані студенти I курсу спеціальності 073 «Менеджмент» відповідної форми навчання.

Індивідуальні навчальні плани формуються деканатом факультету менеджменту, затверджуються на першому засіданні науково-методичної ради Інституту в новому навчальному році та разом із індивідуальним графіком навчання доводяться до відома студентів.

Результати атестації з дисциплін індивідуального навчального плану враховуються як результати атестації за підсумками навчання на I курсі та заносяться у додаток до диплому.

Виконання студентами індивідуальних навчальних планів відбувається впродовж навчального року.

Вступ для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент».

6.12. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, що отримані за будь-яким напрямом (спеціальністю).

6.13. При прийомі для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» конкурсний відбір здійснюється за результатами трьох вступних екзаменів та з урахуванням середнього балу диплому про вищу освіту, на базі якого здійснюється вступ (додаток 3-2 до Правил прийому):

- тестування з менеджменту і адміністрування;
- тестування з підприємницької та управлінської діяльності;
- комп'ютерного тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника);
- середнього балу документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра, на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до тисячних частин бала.

Оцінювання результатів вступного екзамену - тестування з менеджменту і адміністрування проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50

балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі.

Оцінювання результатів вступного екзамену - комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

Оцінювання результатів вступного екзамену - тестування з підприємницької та управлінської діяльності проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

6.14. Конкурсний бал обчислюється як сума результатів:

- вступного екзамену – тестування з менеджменту і адміністрування;
- вступного екзамену – тестування з підприємницької та управлінської діяльності;
- комп'ютерного тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника);
- середнього балу документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра, на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до тисячних частин бала.

Середній бал документу про вищу освіту розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 10 та округленням до тисячних частин бала.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

Конкурсний бал для всіх категорій вступників обчислюється за 160-бальною шкалою (від 0 до 160) з округленням з точністю до 0,001.

Вступ для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування».

6.15. Для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, приймаються вступники, які отримали дипломи за будь-яким напрямом підготовки або спеціальністю⁹. Вступ відбувається за вимогами Положення про прийом до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами), та цих Правил прийому.

⁹ Відповідно до п. 2 Положення про прийом.

6.16. Для вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» (додаток 3-2) конкурсний бал обчислюється як сума результатів¹⁰:

- вступного екзамену – комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;
- вступного екзамену – співбесіди із сучасних проблем державного управління;

Вступники на навчання за денною формою додатково складають вступний екзамен – комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

Вступні екзамени проводяться державною мовою.

6.17. Оцінювання результатів вступного екзамену – комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання від 0 до 100 балів. До участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі допускаються всі особи, незалежно від набраної кількості балів.

Оцінювання результатів вступного екзамену - комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. До участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі допускаються всі особи, незалежно від набраної кількості балів.

Оцінювання результатів вступного екзамену – співбесіди із сучасних проблем державного управління проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання від 0 до 100 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 51 балу не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

Конкурсний бал обчислюється

- для вступників на денну форму навчання – за 250-бальною шкалою (від 0 до 250);
- для вступників на вечірню, заочну, заочно-дистанційну форми навчання – за 200-бальною шкалою (від 0 до 200).

Вступ відбувається за окремим конкурсом за кожною формою навчання та за джерелами фінансування.

Особи, які успішно склали вступні екзамени на навчання за державним замовленням або державним контрактом з Нацдержслужбою України, але не пройшли за конкурсом, відповідно до рішення приймальної комісії можуть бути прийняті на навчання за договорами¹¹.

Додаткові положення.

6.18. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеню

¹⁰ Відповідно до п. 16 Положення про прийом.

¹¹ Відповідно до п. 19 Положення про прийом.

бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», а також для вступу на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» розробляються і затверджуються Інститутом не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів (до 12 квітня року вступу).

Програми вступних екзаменів для вступу на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розробляються і затверджуються Національною академією державного управління при Президентові України не пізніше, ніж за три місяці до початку вступних екзаменів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту та в приймальній комісії. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.19. Вступник на магістерську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент», який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.20. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради цього вищого навчального закладу (цієї наукової установи) щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

6.21. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

6.22. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні екзамени у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних екзаменів не допускається.

6.23. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

Апеляційна комісія Інституту створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки. Апеляційна комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних екзаменів. Головою апеляційної комісії наказом директора Інституту призначається один із заступників директора. До складу апеляційної комісії також входять: науково-педагогічні, наукові, керівні працівники та секретар.

Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії в день оголошення результатів. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів апеляційної комісії та затверджується рішенням апеляційної комісії у формі протоколу.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений (на сайті Інституту та інформаційних стендах Приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результатів вступ за результатами апеляцій, приймальні комісії, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

VII. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі. Зарахування за співбесідою.

7.1. Право на зарахування за результатами співбесіди до Інституту на бакалаврську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент» мають особи:

- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії Інституту.

7.3. Інститут оголошує рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди осіб не пізніше 12:00 години 24 липня (для денної форми навчання). Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування відповідно до пункту 13.1 розділу XIII Правил прийому.

7.4. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі.

8.1. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі на бакалаврську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент» мають:

- особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- визнані учасниками бойових дій відповідно до [пункту 19](#) частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;
- які в 2017 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану,

зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа)

- яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти)
- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року.
- громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;
- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи, зазначені в абзацах другому, третьому, шостому, восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року, або вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці п'ятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних іспитів.

8.2. До вищих навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та переміщених вищих навчальних закладів (визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 697 від 21 червня 2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 р. за № 907/29037) за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання мають право на участь у конкурсному відборі громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або переселилися з неї після 1 січня 2017 року.

8.3. До уповноважених вищих навчальних закладів (визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 560 від 24 травня 2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925) за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання мають право на участь у конкурсному відборі громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 1 січня 2017 року.

8.4. Не допускається зарахування за спеціальними правами для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» та доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

8.5. Поза конкурсом до Інституту для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України зараховуються переможці і лауреати щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (II тур), які відповідають умовам прийому та у разі успішного складення вступних екзаменів¹².

Зазначені особи приймаються у межах 5 відсотків плану прийому за кожною формою навчання.

IX. Право на першочергове зарахування (для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»)

¹² Відповідно до п. 17 Положення про прийом.

9.1. Для вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України, встановлений такий порядок зарахування вступників на навчання, які набрали однакову кількість балів на межі прохідних. Перевага надається особам, які мають:

- вищу категорію посади державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- вищий ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- більший стаж державної служби (служби в органах місцевого самоврядування);
- наукові ступені та почесні, учені, наукові звання тощо;
- вищу категорію посади у кадровому резерві.

Х. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

10.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

10.3. Якщо встановлені у п. 10.2. додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- наявність підстав для вступу поза конкурсом (для вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

10.5. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на

інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Інституту. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 12.1. розділу XII Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 10.4. розділу X Правил прийому.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування вступників, згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X Правил прийому відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу за спеціальностями, формами навчання та джерелами фінансування.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

11.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендації вступників до зарахування відповідно до строків, визначених у пп. 4.2–4.5 Правил прийому, в т.ч.

- на денну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» відповідно до строків, визначених у п. 4.2 Правил прийому, а саме: перший – не пізніше 12:00 години 01 серпня 2017 року (за результатами співбесіди – не пізніше 12:00 години 24 липня 2017 року); наступні – за корегуванням рейтингового списку при виконанні вступниками вимог до зарахування. Наказ про зарахування видається не пізніше 15 серпня 2017 року.

11.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Інституту.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті Інституту.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XII. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строків, визначених пунктами 4.2. – 4.5. розділу IV та пунктами 13.1, 13.3 розділу XIII Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка

до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та/або інші документи, передбачені цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

Особи, які беруть участь у конкурсі на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України не подають до приймальної комісії додаткових документів.

12.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пп. 4.2 – 4.5 розділу IV Правил прийому не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають надану Приймальною комісією рекомендацію до зарахування у відповідні строки.

12.3. Приймальна комісія Інституту припиняє корегування списку рекомендованих до зарахування до кінцевого терміну вибору вступниками місця навчання (п. 4.2. Правил прийому), в разі, коли кількість осіб, які виконали вимоги до зарахування (п. 12.1 Правил прийому) дорівнює кількості місць на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб за відповідною пропозицією (кількість ліцензійних місць). В цьому випадку Інститутом видається наказ про зарахування за відповідною конкурсною пропозицією на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

12.4. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, Інститут може скасувати наказ про зарахування цієї особи.

12.5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XIII. Коригування рейтингового списку

13.1. Коригування рейтингового списку здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 12.1 розділу XII цих Правил прийому.

13.2. Приймальна комісія Інституту здійснює коригування рейтингового списку відповідно до строків, визначених пп. 4.2 – 4.5 розділу IV Правил прийому, а також та приймає рішення про зарахування вступників, які виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до Приймальної комісії Інституту).

13.3. Приймальна комісія Інституту припиняє корегування списку рекомендованих до зарахування до кінцевого терміну вибору вступниками місця навчання (п. 4.2. Правил прийому), в разі, коли кількість осіб, які виконали вимоги до зарахування (п. 12.1 Правил прийому) дорівнює кількості місць на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб за відповідною пропозицією (кількість ліцензійних місць). В цьому випадку Інститутом видається наказ про зарахування за відповідною конкурсною пропозицією на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

13.4. Рішення про зарахування вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням приймає приймальна комісія Національної академії (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами)).

Зарахування вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України відбувається на основі рішення приймальної комісії Інституту за погодженням з Національним агентством України за питань державної служби.

13.5. Вступники, які рекомендовані на навчання, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 12.1 розділу XII цих Правил прийому.

Після виконання вступниками всіх вимог, у межах ліцензійних обсягів формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб, у строки, визначені пп. 4.2–4.5 розділу IV правил прийому, крім випадків, зазначених в пп. 12.3, 13.3 Правил прийому.

14.6. Оприлюднення рейтингових списків здійснюється відповідно до розділу X цих Правил прийому.

XIV. Наказ про зарахування

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.2 – 4.5 розділу IV Правил прийому.

14.2. Накази про зарахування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням видаються директором Інституту на підставі відповідного наказу президента Національної академії та на підставі рішення приймальної комісії Національної академії.

Накази про зарахування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії Інституту за погодженням з Нацдержслужбою України.

14.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 17.5 розділу XVII цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Інституту за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.4. Вступники на спеціальність 281 «Публічне управління і адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України можуть бути достроково відраховані з Інституту¹³:

- за власним бажанням (зазначене відрахування слухачів у разі навчання за державним замовленням здійснюється за згодою органу, установи, які направили або рекомендували їх на навчання);
- за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- за невиконання всіх видів робіт, передбачених програмою підготовки або за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку. Такі слухачі відраховуються з Інституту без права на поновлення;
- якщо слухачі зараховані на навчання і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку;
- якщо слухачі навчаються за державним замовленням за вечірньою, заочною (дистанційною) формою та припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, пункту 1 частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII “Про

¹³ Відповідно до п. 28 Положення про прийом.

державну службу” та/або у разі втрати статусу державного службовця у зв’язку з набранням чинності зазначеним Законом).

XV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

15.1. Інститут не має ліцензії Міністерства освіти і науки України на підготовку іноземних громадян та не здійснює навчання цієї категорії осіб.

15.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

15.3. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів України визначені в додатку 3 Умов Прийому (додаток 8 до Правил Прийому).

XVI. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

16.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 14.3 і 14.4 розділу XIV цих Правил прийому місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18:00 години 19 вересня.

16.2. У разі дострокового відрахування слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які зараховані на навчання за державним замовленням та державним контрактом з Нацдержслужбою України, і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних календарних днів додаткове зарахування слухачів. На звільнені місця за

рішенням приймальної комісії зараховуються особи, які склали вступні екзамени, але не пройшли за конкурсом¹⁴.

16.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

17.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводить засідання Приймальна комісія, здійснюється з дозволу голови Приймальної комісії Інституту або його заступника.

Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

- не пізніше, ніж за добу, попередити про намір бути присутнім на засіданні Приймальної комісії;
- після прибуття до приміщення, де відбувається засідання Приймальної комісії, подати голові або заступнику голови Приймальної комісії посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;
- не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання Приймальної комісії.

Порядок роботи громадських спостерігачів здійснюється відповідно до Положення про громадське спостереження за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25.11.2011 року № 1354.

17.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

17.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, повинні

¹⁴ Відповідно до абз. 7 п. 28 Положення про прийом слухачів до Національної академії.

оприлюднюватися на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках — не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

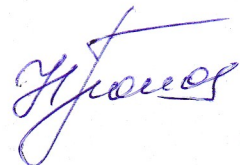
17.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про наявність права, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

17.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, наявність / відсутність державного замовлення, вартість навчання за напрямками (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази.

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



А.Ю. Гулевич



Відомості щодо здійснення освітньої діяльності
у сфері вищої освіти
Одеський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

Ідентифікаційний код: **23213365**

Місцезнаходження юридичної особи: **65009, м. Одеса, вул. Генуезька, буд. 22**

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код напрямку підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Найменування напрямку підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Ліцензований обсяг			Номер рішення за кожною спеціальністю (протокол АКУ, наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
					денна форма	заочна форма	вечірня форма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Підготовка бакалаврів, магістрів: (відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р. № 1719, від 27.08.2010 р. № 787)								
Підготовка бакалаврів								
1	0306	Менеджмент і адміністрування	6.030601	Менеджмент	50	40	0	протокол АК № 103, від 26.04.2013 (наказ МОН України від 30.04.2013 № 1480-л)
Підготовка магістрів								
1	0306	Менеджмент і адміністрування	8.03060101	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	25	25	0	протокол АК № 116 від 28 травня 2015 р. (наказ МОН України від 10.06.2015 № 1451л)
2	1501	Державне управління	8.15010001	Державне управління	45	295	35	протокол АК № 103, від 26.04.2013 (наказ МОН України від 30.04.2013 № 1480-л)
3	1501	Державне управління	8.15010009	Міське самоврядування	25	25	0	протокол АК № 116 від 28 травня 2015 р. (наказ МОН України від 10.06.2015 № 1451л)

4	1801	Специфічні категорії	8.18010013	Управління проектами	50	50	0	протокол АК № 117 від 30.06.2015 (наказ МОН України від 03.07.2015 № 1683л)
5	Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівників, працівників державних підприємств, установ, організацій за напрямом				2500			протокол АК № 116 від 28 травня 2015 р. (наказ МОН України від 10.06.2015 № 1451л)
В цьому розділі вказується підготовка бакалаврів, магістрів та підвищення кваліфікації службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівників, працівників державних підприємств, установ, організацій згідно з Актом узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем та ліцензованого обсягу і відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей»								
№ з/п	Шифр галузі	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг			Підстава
Підготовка бакалаврів								
1	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	90			наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565
Підготовка магістрів								
1	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	150			наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565
2	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління	425			наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565
Підготовка фахівців за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти За переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266								
Підготовка магістрів								
№п/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг			Номер рішення за кожною спеціальністю (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
1	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	425			постанова КМУ від 27.09.2016 № 674, наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565

Підготовка докторів філософії						
1	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	30	наказ Міністерства освіти і науки України від 10.06.2016 № 655
2	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	30	постанова КМУ від 27.09.2016 № 674, наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565

Місце провадження освітньої діяльності:

Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

65009, м. Одеса, вул. Генуезька, буд. 22

Дата і номер попередніх рішень (вказуються всі рішення, зазначенні у чинній ліцензії, та рішення прийняті АКУ у 2015 році, рішення МОН – у 2016, 2017 роках):

рішення ДАК від 21 грудня 1999 р., протокол № 24;
 рішення ДАК від 10 червня 2003 р., протокол № 45, (наказ МОН України від 23.06.2003 № 401);
 рішення ДАК від 19 жовтня 2004 р., протокол № 52, (наказ МОН України від 26.10.2004 № 2422-Л);
 рішення ДАК від 01 липня 2008 р., протокол № 72, (наказ МОН України від 07.07.2008 № 2180-Л);
 рішення ДАК від 07 травня 2009 р., протокол № 77, (наказ МОН України від 12.06.2009 № 2411-Л);
 рішення ДАК від 24 червня 2010 р., протокол № 84, (наказ МОН України від 14.07.2010 № 1850-Л);
 рішення АК від 26 квітня 2013 р., протокол № 103, (наказ МОН України від 30.04.2013 № 1480-Л);
 рішення АК від 03 червня 2014 р., протокол № 109, (наказ МОН України від 11.06.2014 № 2323л);
 рішення АК від 28 травня 2015 р., протокол № 116, (наказ МОН України від 10.06.2015 № 1451л);
 рішення АК від 30.06.2015, протокол № 117, (наказ МОН України від 03.07.2015 № 1683л);
 рішення АК від 02.03.2017, протокол № 124, (наказ МОН України від 13.03.2017 № 375);
 наказ МОН України від 10.06.2016 № 655.

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
до Інституту у 2017 році

Перелік ступенів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Ступінь магістра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги				Нормативні терміни навчання				Вартість одного року навчання*, грн.			
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	-	100		1,5 роки	-	1,5 роки	-	12400	-	10040	-
07	Управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	55	45	325		1,5 роки	2,5 роки	2,5 роки	2,5 роки	15000	10120	12040	10040

Ступінь бакалавра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання*, грн.		
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	70	-	20	4 роки	-	5 років	10060	-	7280

* Вартість навчання вказана за рівнем 2016 року. Вартість навчання у 2017 році буде визначена у лютому-березні 2017 року.

** Відповідно до абз. 2 п. 1 Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255, прийом на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» також здійснюється на заочній формі навчання з елементами дистанційної.

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії



А.Ю. Г'юлевич



Додаток 3-1 до Правил прийому на навчання до
Інституту у 2017 році

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

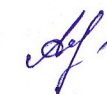
За денною формою навчання

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073	Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту 2. Тестування з основ управління і адміністрування	2	3	-	На вакантні місця

За заочною формою навчання

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073	Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту 2. Тестування з основ управління і адміністрування	2	4	-	На вакантні місця

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії



А.Ю. Гулевич



Додаток 3-2 до Правил прийому на навчання до
Інституту у 2017 році

**Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)
бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра**

За денною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін нав- чання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За кошти держав- ного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073	Менеджмент	1. Тестування з менеджменту і адміністрування 2. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)* 3. Тестування з підприємницької та управлінської діяльності	1,5 роки	-	50
Всі напрями / спеціальності	-	281	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально- економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління 3. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)*	1,5 роки	**	60

За вечірньою формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	281	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління	2,5 роки	**	45

За заочною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073	Менеджмент	1. Тестування з менеджменту і адміністрування 2. Комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька)* 3. Тестування з підприємницької та управлінської діяльності	1,5 роки	-	100

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	281	Публічне управління та адміністрування	1. Комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань 2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління	2,5 роки	**	325***

* Вступники на магістерську підготовку за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» (денна форма навчання) обов'язково складають вступний екзамєн - комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

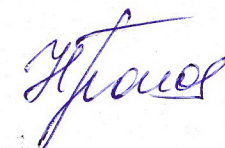
** Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку (відповідно до п.п. 10, 11 Положення про прийом), і доводиться інституту у червні-липні року вступу.

*** Набір на заочну та заочно-дистанційну (заочну з елементами дистанційної) форми навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за єдиним ліцензійним обсягом.

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії



А.Ю. Гулевич



Додаток 4 до Правил прийому на навчання до
Інституту у 2017 році

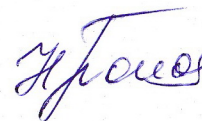
Перелік конкурсних предметів
у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів) для вступ для здобуття
ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами	Ваговий коефіцієнт для обрахування конкурсного балу
Назва	Код	Квота пільгових категорій			
Менеджмент	073	не встановлюється	1. Українська мова та література	100	0,3
			2. Історія України	100	0,3
			3. Математика або Іноземна мова (англійська, німецька, французька)	100	0,3

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

 А.Ю. Гулевич



Додаток 5 до Правил прийому на навчання
до Інституту у 2017 році

ТАБЛИЦЯ

відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



А.Ю. Гулевич

