

Національна академія державного управління при Президентіві України
Одеський регіональний інститут державного управління

Затверджено

17 жовтня 2016 р.



Директор

Микола Михайлович Іжа

(підпис)

Схвалено рішенням
Вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
від 10.11.2016, протокол № 207/9-8

П РА В И Л А П Р И Й О М У

**на навчання до Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентіві України
у 2017 році**

П РА В И Л А П Р И Й О М У
на навчання до Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентові України у 2017 році

Провадження освітньої діяльності в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (ліцензія АЕ № 636813 від 19.06.2015), Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та ліцензованого обсягу Інституту, затвердженого Міністерством освіти і науки України 11.12.2015 та сертифікатів про акредитацію (копія ліцензії перелік сертифікатів з копіями додаються – додаток 1).

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (із змінами) та на основі Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та ліцензованого обсягу Інституту, встановлено такий перелік спеціальностей, за якими буде здійснюватися підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та відповідних ліцензійних обсягів:

Таблиця 1.

Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України
за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року за ступенями **бакалавра, магістра**

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг		
					Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання (в т.ч. заочно-дистанційна ¹)
Ступінь бакалавра							
1.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	х	40
Ступінь магістра							
2.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	х	75
3.	28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	70	35	320
Всього:					195	35	435

¹ Підготовка на заочно-дистанційній формі здійснюється лише за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами).

Підготовка докторів філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (додаток 6).

Інформацію щодо акредитації спеціальностей та строків дії ліцензії дивись у додатку 1.

Правила прийому на навчання до Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у 2017 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23.11.2016 за № 1515/29645, а також Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами).

I. Загальні положення

1.1. Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти в галузях знань 07 «Управління та адміністрування» та 28 «Публічне управління та адміністрування» за ступенями (додаток 1):

- бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступ на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;
- магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» за спеціалізаціями:
 - «Бізнес-адміністрування»;
 - «Бізнес-аналітика та управління бізнес-проектами»;
 - «Економічна безпека»;
 - «Стратегічні комунікації»;
 - «Управління проектами в туризмі»;
- магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за спеціалізаціями:
 - «Економічна і фінансова політика та підприємництво»;
 - «Електронне урядування»;
 - «Європейська інтеграція в умовах глобального врядування»;
 - «Місцеве самоврядування»;
 - «Політика та управління у сфері культури»;
 - «Право в публічному управлінні»;

- «Публічна політика у сфері соціального і гуманітарного розвитку»;
- «Публічне управління у сфері охорони здоров'я»;
- «Регіональне управління».

Інформація щодо прийому до аспірантури Інституту наведена у додатку 6.

1.2. До Інституту в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту (за винятками, встановленими законодавством), мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів України визначені в додатку 3 до Умов прийому (додаток 7).

1.3. Прийом на магістерську підготовку за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відбувається відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) (далі - Положення про прийом).

1.4. Прийом до Інституту за всіма ступенями здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Вступники проживають у двомісних номерах готельного типу у дев'ятиповерховому гуртожитку, який розташований на території Інституту.

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку визначаються відповідно до Положення про надання послуг щодо проживання у гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого наказом директорам Інституту від 23.01.2015 № 19 та від 24.06.2015 № 84 «Про оплату за проживання в гуртожитку» (додаток 9).

1.6. В Інституті відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

II. Вимоги до вступників та їх рівня освіти

2.1. На навчання для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» приймаються особи, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста магістра.

2.3. Інститут приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (додатки 3-1, 3-2).

2.4. Інститут здійснює прийом студентів на старші курси спеціальності 073 «Менеджмент» у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.5. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України приймаються² особи, які є громадянами України, мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка), є державними службовцями або посадовими особами органів місцевого самоврядування, працюють в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (далі - органи), та направляються або рекомендуються зазначеними органами. Посадові особи місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах, направляються на навчання за рішенням відповідних рад.

2.6. Зазначені особи приймаються на навчання за державним замовленням:

- денною формою приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 6-9 групи оплати праці або віднесені до шостої - сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 35 років на момент подання документів до приймальної комісії;
- за вечірньою, заочною (дистанційною) формою приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 1-5 групи оплати праці або віднесені до першої - четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування, або до 01.05.2016 зараховані до кадрового резерву державної служби на такі посади, або включені до

² Відповідно до п.п. 2, 3 Положення про прийом.

кадрового резерву служби в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії.

2.7. На навчання для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка)³.

2.8. Переведення слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним замовленням на навчання в межах Національної академії та її регіональних інститутів, а також на навчання за іншою формою здійснюється наказом президента Національної академії за умови, що вони мають право навчатися за відповідною формою, та наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу.

Переведення слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним контрактом з Нацдержслужбою України здійснюється за погодженням з Національним агентством України з питань державної служби.

2.9. Вимоги щодо прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії викладені у додатку 6 до Правил прийому.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки бакалаврів та магістрів в Інституті за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.2. Фінансування підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за державним замовленням, за державним контрактом з Національним агентством України з питань державної служби (далі – Нацдержслужба), а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами)).

План прийому на навчання до Національної академії розробляється Національною академією відповідно до державного замовлення та договорів. Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку.⁴

3.3. Інформація щодо фінансування підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту наведена у додатку 6.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

³ Відповідно до п.7 Положення про прийом.

⁴ Відповідно до п.п. 10, 11 Положення про прийом.

4.1. Під час прийому документів, проведення співбесід, екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання Приймальна комісія працюватиме постійно за наступним розкладом:

Понеділок – п'ятниця: з 9:00 до 18:00.

Субота: з 10:00 до 16:00.

Неділя: з 10:00 до 15:00 (в дні, що визначені робочими для приймальних комісій відповідно до Умов прийому та Правил Прийому).

Засідання Приймальної комісії відбуватимуться відповідно до основних етапів вступної кампанії (графіку прийому документів, проведення вступних екзаменів, корегування рейтингових списків, видання наказів про зарахування тощо), а також за необхідністю.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	24 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право на зарахування за співбесідою, або на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів	20 липня 2017 року, до 18:00*	23 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які беруть участь у конкурсному відборі за результатами ЗНО (не складають вступних іспитів)	26 липня 2017 року, до 18:00	17 серпня 2016 року
Строки проведення Інститутом співбесід	21 – 23 липня 2017 року	22 – 23 серпня 2016 року
Термін оприлюднення списків рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	24 липня 2017 року, до 12:00	25 серпня 2016 року, до 12:00
Строки проведення Інститутом вступних іспитів	21 – 26 липня 2017 року	22 – 26 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 01 серпня 2017 року	не пізніше 27 серпня 2016 року
Вибір вступниками місця навчання	не пізніше 18:00 години 10 серпня	не пізніше 18:00 години 30 серпня

	2017 року	2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 серпня 2017 року	не пізніше 31 серпня 2016 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахове випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до вимог п. 2.3 Правил прийому (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	18 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 року, до 18:00	17 серпня 2017 року, до 18:00
Строки проведення вступних екзаменів	25 – 27 липня 2017 року	21 – 23 серпня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 28 липня 2017 року	не пізніше 12:00 25 серпня 2017 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 04 серпня 2017 року	до 18:00 години 30 серпня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 08 серпня 2017 року	не пізніше 08 вересня 2016 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра	
Початок прийому заяв та	12 липня 2017 року	12 липня 2017 року

документів		
Закінчення прийому заяв та документів	17 серпня 2017 року	17 серпня 2017 року
Строки проведення вступних екзаменів	01-03 серпня 2017 року 21-23 серпня 2017 року	01-03 серпня 2017 року 21-23 серпня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 25 серпня 2017 року	не пізніше 25 серпня 2017 року
Вибір вступниками місця навчання	до 18:00 години 30 серпня 2017 року	до 18:00 години 30 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 08 вересня 2017 року	не пізніше 08 вересня 2017 року

У вступних екзаменах на спеціальність 073 «Менеджмент», що проводяться 01-03 серпня 2017 року, беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії Інституту в період з 12 по 27 липня 2017 року. У вступних екзаменах 21-23 серпня 2017 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії в період з 28 липня по 17 серпня 2016 року. Зарахування здійснюється за єдиним загальним рейтинговим списком вступників, які взяли участь у вступних екзаменах 01-03 та 21-23 серпня 2016 року.

4.5. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у строки визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами):

Етапи вступної кампанії*	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна (заочно-дистанційна) форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра		
Початок прийому заяв та документів	квітень (I тур) липень, серпень (додатковий набір*)		
Закінчення прийому заяв та документів	червень (I тур) липень, серпень (додатковий набір*)		
Строки проведення вступних екзаменів	червень (I тур) серпень (додатковий набір*)		
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	червень (I тур) серпень (додатковий набір*)		

Вибір вступниками місця навчання	червень (I тур) липень, серпень (додатковий набір*)
Терміни зарахування вступників	червень-липень (I тур) до 31 серпня (додатковий набір*)

** Прийом документів, вступні экзамен та зарахування на навчання проводяться щороку в квітні-липні⁵. Строки проведення прийому документів, складання вступних екзаменів та зарахування на навчання визначається відповідним наказом президента Національної академії.*

У вступних екзаменах на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» у червні 2017 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії Інституту в період з квітня по червень 2017 року.

У вступних екзаменах у серпні 2017 року беруть участь абітурієнти, які подали заяви до Приймальної комісії у липні-серпні 2017 року у додатковому наборі.

Додатковий набір у липні-серпні проводиться за окремим конкурсом відповідно до встановлених правил. Зарахування на навчання у такому випадку здійснюється за договорами не пізніше 31 серпня⁶.

4.7. Прийом заяв і документів, вступні экзамен, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра для здобуття ступеню доктора філософії проводиться у строки, визначені у додатку 6.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу в Інститут

5.1. Вступники для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають спеціальні права на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, подають заяву про участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – заява) тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені розділами VII та IX Правил прийому і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

⁵ Відповідно до абз. 1 п. 15 Положення про прийом.

⁶ Відповідно до абз. 2 п. 15 Положення про прийом.

5.2. Подання заяв на конкурсні пропозиції (спеціальності, освітні програми, спеціалізації, форми навчання) для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі за кошти фізичних або юридичних осіб вступник не зазначає у заяві пріоритетності (значення пріоритетності в такому випадку дорівнює «0»).

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом МОН від 13.10.2016 № 1236 (додаток 8).

Інститут створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5.4. Заяви, подані на вступ до магістратури за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» в Інституті за різними конкурсними пропозиціями, вважаються різними заявами. Зарахування відбувається за окремими конкурсами за формами навчання та джерелами фінансування.

5.5. В паперовій формі подають заяви вступники:

- на денну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент», які мають спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі;
- на заочну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- на II курс денну та заочну форми навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (на вакантні місця у межах ліцензійного обсягу);
- на денну та заочну форми навчання магістерської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра.
- на денну, вечірню, заочну (заочно-дистанційну) форми навчання магістерської підготовки за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра.

Вступники до аспірантури Інституту подають заяву в паперовій формі (додаток 6).

5.6. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Інституту. Факт кожного подання заяви в паперовому

вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації / освітньої програми) та форми навчання.

5.7. Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (напряму) до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.8. В заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізації / освітньої програми (при вступі на магістерську підготовку) факультет, форму навчання та джерело фінансування (при вступі на магістерську підготовку за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»).

5.9. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, за результатами екзаменів.

Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця та військовий квиток (для військовозобов'язаних) пред'являються особисто.

5.10. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України», пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

5.11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією інституту або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.13. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених відповідно до норм абзаців тринадцятого-чотирнадцятого пункту 3 розділу II Умов.

5.14. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3 розділу II Умов прийому, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Умовами прийому та Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі

повної загальної середньої освіти, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на здобуття вищої освіти подаються вступником особисто при укладанні договору про надання освітніх послуг між інститутом та фізичною (юридичною) особою. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права на здобуття вищої освіти, унеможливають реалізацію таких спеціальних прав.

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

5.16. Вступники на магістерську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент» додатково подають до Приймальної комісії:

- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію трудової книжки (засвічену в Приймальній комісії Інституту або у встановленому порядку).

5.17. До заяви, поданої в паперовій формі на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) вступник додає⁷: чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри; а також копії диплома про вищу освіту ступеня вищої освіти магістра/бакалавра та додатка до нього, трудової книжки, реєстраційного номера облікової картки платника податків, засвідчені в установленому порядку або приймальною комісією інституту.

5.18. Вступники для здобуття ступеню бакалавра на спеціальність 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 або у 2017 роках, окрім випадків передбачених у розділах VII та IX Правил прийому.

5.19. Інститут визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних екзаменів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі (додаток 4, а також розділ VI Правил прийому).

Вступники для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому та Правилами прийому до Інституту мінімальної кількості балів (додаток 4), до участі у конкурсі не допускаються та на навчання не зараховуються.

5.20. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази. Приймальна комісія Інституту перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує

⁷ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

5.21. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.22. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.23. Вступники на спеціальність 281 «Публічне управління і адміністрування», які здобули вищу освіту відповідного ступеня за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться МОН в установленому порядку⁸.

5.24. Перелік документів для вступу до аспірантури Інституту наведений у Правилах прийому до аспірантури (додаток 6).

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Вимоги до вступників, перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення фахових випробувань при прийомі на навчання до Інституту за напрямками / спеціальностями визначаються наступними пунктами Правил прийому:

⁸ Відповідно до п. 13 Положення про прийом.

- п.п. 6.2–6.8 – для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти;
- п.п. 6.9–6.11 – для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (на II курс на вільні місця);
- п.п. 6.12–6.14 – для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра;
- п.п. 6.15–6.17 – для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра;
- додаток 6 – для здобуття ступеню доктора філософії на базі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра.

Вступ для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти.

6.2. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, що отримані у 2016 та 2017 роках, з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) (додаток 4).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», якщо кількість балів у сертифікаті (результати вступних іспитів) із загальноосвітніх предметів становить не менше 100.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», конкурсний бал обчислюється шляхом додавання:

- балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів) з такими ваговими коефіцієнтами:
 - Українська мова та література, з ваговим коефіцієнтом – $K_1=0,3$ (що становить 30% від конкурсного балу);
 - Історія України, з ваговим коефіцієнтом – $K_2=0,3$ (що становить 30% від конкурсного балу);
 - *за вибором вступника*: Математика або Іноземна мова (англійська, німецька, французька), з ваговим коефіцієнтом – $K_3=0,25$ (що становить 25% від конкурсного балу);

- середнього балу документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту з ваговим коефіцієнтом $K_4=0,1$ (що становить 10 % від конкурсного балу).

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеної у додатку 5 Правил прийому.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 100.

Вступнику нараховуються додаткові бали за особливі успіхи, передбачені розділом VIII Правил прийому та Умовами прийому, з ваговим коефіцієнтом не більше $K_5=0,05$ (що становить 5% від конкурсного балу).

При цьому, відповідно до Умов прийому

$$KB = K_1 (0,3) + K_2 (0,3) + K_3 (0,25) + K_4 (0,1) + K_5 (0,05) = 1,0$$

Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

6.4. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки, чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.5. Остаточний конкурсний бал балансується на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому, для інституту важливі два коефіцієнти::

- РК дорівнює 1,01 (в містах Дніпро, Львів, Одеса та Харків);
- ГК дорівнює 1,00 (не враховується);
- СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території сільських населених пунктів у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;
- ПЧК дорівнює 1,00 (не враховується).

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.6. При вступі для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, виданих у 2016 та 2017 роках, є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом IX Правил прийому.

6.7. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних екзаменаційних комісій).

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури. Особи, які на вступному екзамені отримали менше 100 балів не допускаються до участі у конкурсі.

6.8. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти (для осіб, яким відповідно до Умов прийому надане таке право), оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які на вступному екзамені отримали менше 100 балів не допускаються до подальшого складання вступних екзаменів та участі у конкурсі.

Вступ на спеціальність 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

6.9. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеню бакалавра за напрямом 073 «Менеджмент» на другий курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

6.10. При прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний відбір здійснюється за результатами двох екзаменів та з урахуванням середнього балу диплому молодшого спеціаліста (додаток 3-1 до Правил прийому):

- вступного екзамену - тестування з основ менеджменту. Оцінювання проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які за результатом складання вступного екзамену набрали менше 5 балів до участі у конкурсі не допускаються;
- додаткового вступного екзамену – тестування з основ управління і адміністрування. Оцінювання проводиться за 40-бальною шкалою оцінювання від 0 до 40 балів. Особи, які за результатом складання

вступного екзамену набрали менше 5 балів до участі у конкурсі не допускаються.

Конкурсний бал обчислюється як сума результатів:

- вступного екзамену – тестування з основ менеджменту;
- вступного екзамену – тестування з основ управління і адміністрування;
- середнього балу документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (диплом), на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до тисячних частин бала.

Середній бал документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 10 та округленням до тисячних частин бала.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома молодшого спеціаліста його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

6.11. Для цієї категорії осіб Інститут встановлює (в разі необхідності) додаткові навчальні плани з дисциплін, за якими мають бути атестовані студенти I курсу спеціальності 073 «Менеджмент» відповідної форми навчання.

Додаткові навчальні плани формуються деканатом факультету менеджменту, затверджуються на першому засіданні навчально-методичної ради Інститут в новому навчальному році та разом із додатковим графіком навчання доводяться до відома студентів.

Результати атестації з дисциплін додаткового навчального плану враховуються як результати атестації за підсумками навчання на I курсі та заносяться у додаток до диплому.

Складання додаткових навчальних планів відбувається впродовж першого року навчання.

Вступ для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент».

6.12. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступників на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, що отримані за будь-яким напрямом (спеціальністю). Прийом відбувається за такими спеціалізаціями:

- «Бізнес-адміністрування»;
- «Бізнес-аналітика та управління бізнес-проектами»;
- «Економічна безпека»;
- «Стратегічні комунікації»;

– «Управління проектами в туризмі».

6.13. При прийомі для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» конкурсний відбір здійснюється за результатами трьох вступних екзаменів та з урахуванням середнього балу диплому про вищу освіту, на базі якого здійснюється вступ (додаток 3-2 до Правил прийому):

- тестування з менеджменту і адміністрування;
- комп'ютерного тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника);
- середнього балу документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра, на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до тисячних частин бала.

Оцінювання результатів вступного екзамену - тестування з менеджменту і адміністрування проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі.

Оцінювання результатів вступного екзамену - комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

Оцінювання результатів вступного екзамену - тестування з підприємницької та управлінської діяльності проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 5 балів не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

6.14. Конкурсний бал обчислюється як сума результатів:

- вступного екзамену – тестування з менеджменту і адміністрування;
- комп'ютерного тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника);
- додаткового вступного екзамену – тестування з підприємницької та управлінської діяльності;
- середнього балу документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра, на основі якого здійснюється вступ, що розрахований за 10-бальною шкалою (від 0 до 10) з округленням до тисячних частин бала.

Середній бал документу про вищу освіту розраховується шляхом ділення а) суми балів за всіма предметами, вказаними в додатку до диплому, на б) максимально можливу суму балів у додатку до диплому, в) з наступним множенням на 10 та округленням до тисячних частин бала.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

Конкурсний бал для всіх категорій вступників обчислюється за 160-бальною шкалою (від 0 до 160) з округленням з точністю до 0,001.

Вступ для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування».

6.15. Для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, приймаються вступники, які отримали дипломи за будь-яким напрямом підготовки або спеціальністю⁹. Вступ відбувається за вимогами Положення про прийом до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами), та цих Правил прийому.

6.16. Для вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» (додаток 3-2) конкурсний бал обчислюється як сума результатів¹⁰:

- вступного екзамену – комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;
- вступного екзамену – співбесіди із сучасних проблем державного управління;

Вступники на навчання за денною формою додатково складають вступний екзамен – комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

Вступні екзамени проводяться державною мовою.

6.17. Оцінювання результатів вступного екзамену – комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання від 0 до 100 балів. До участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі допускаються всі особи, незалежно від набраної кількості балів.

Оцінювання результатів вступного екзамену - комп'ютерного тестування з іноземної мови проводиться за 50-бальною шкалою оцінювання від 0 до 50 балів. До участі у наступних екзаменах та до участі у конкурсі допускаються всі особи, незалежно від набраної кількості балів.

Оцінювання результатів вступного екзамену – співбесіди із сучасних проблем державного управління проводиться за 100-бальною шкалою оцінювання від 0 до 100 балів. Особи, які на вступному екзамені набрали менше 51 балу не допускаються до складання наступних екзаменів та до участі у конкурсі.

Конкурсний бал обчислюється

- для вступників на денну форму навчання – за 250-бальною шкалою (від 0 до 250);

⁹ Відповідно до п. 2 Положення про прийом.

¹⁰ Відповідно до п. 16 Положення про прийом.

- для вступників на вечірню, заочну, заочно-дистанційну форми навчання – за 200-бальною шкалою (від 0 до 200).

Вступ відбувається за окремим конкурсом за кожною формою навчання та за джерелами фінансування.

Особи, які успішно склали вступні іспити на навчання за державним замовленням або державним контрактом з Нацдержслужбою України, але не пройшли за конкурсом, відповідно до рішення приймальної комісії можуть бути прийняті на навчання за договорами¹¹.

Додаткові положення.

6.18. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», а також для вступу на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» розробляються і затверджуються Інститутом не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів (до 12 квітня року вступу).

Програми вступних іспитів для вступу на основі здобутого ступеню (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розробляються і затверджуються Національною академією державного управління при Президентові України не пізніше, ніж за три місяці до початку вступних іспитів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту та в приймальній комісії. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.19. Вступник на магістерську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент», який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.20. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради цього вищого навчального закладу (цієї наукової установи) щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими

¹¹ Відповідно до п. 19 Положення про прийом.

духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

6.21. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

6.22. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні екзамени у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних екзаменів не допускається.

6.23. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

Апеляційна комісія Інституту створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки. Апеляційна комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних екзаменів. Головою апеляційної комісії наказом директора Інституту призначається один із заступників директора. До складу апеляційної комісії також входять: науково-педагогічні, наукові, керівні працівники та секретар.

Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії в день оголошення результатів. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів апеляційної комісії та затверджується рішенням апеляційної комісії у формі протоколу.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений (на сайті Інституту та інформаційних стендах Приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результатів вступ за результатами апеляцій, приймальні комісії, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

VII. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі. Зарахування за співбесідою.

7.1. Право на зарахування за результатами співбесіди до Інституту на бакалаврську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент» мають особи:

- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії Інституту.

7.3. Інститут оголошує рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди осіб не пізніше 12:00 години 24 липня (для денної форми навчання). Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування відповідно до пункту 13.1 розділу XIII Правил прийому.

7.4. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів

8.1. При допуску до участі у конкурсному відборі на навчання до Інституту для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» вступникам можуть нараховуватися бали за особливі успіхи (відповідно до п. 6.3. розділу VI Правил прийому), за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання, отриманого у 2016 або 2017 роках з предметів, визначених Правилами прийому (додаток 4), з кількістю балів не нижче мінімального рівня.

8.2. Бали за особливі успіхи нараховуються призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів, що визначені одним (або декількома) з обов'язкових при вступі на напрям «Менеджмент» згідно з Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) (додаток 4 до Правил прийому).

8.3. Бали за особливі успіхи нараховуються призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України, які стали призерами (відповідно до додатку 5 до Умов прийому).

8.4. Вага балу за особливі успіхи в конкурсному балі для категорій вступників, визначених у пп. 8.2 – 8.3 становить:

- для отримавши I місце – 0,05 (що становить 5%);
- для отриманих II та III місця – 0,04 (що становить 4%).

Додатковий бал зараховується лише за однією з перелічених у пунктах 8.2. – 8.3 підстав.

8.5. Інформацію про призерів (осіб нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України Приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

ІХ. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі. Зарахування за результатами екзаменів.

9.1. Право на участь у конкурсному відборі до Інституту на бакалаврську підготовку за спеціальністю 073 «Менеджмент» тільки за результатами вступних іспитів та зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року мають:

- особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;
- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року.

9.2. До вищих навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та переміщених вищих навчальних закладів (визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України № 697 від 21 червня 2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 р. за № 907/29037) за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання мають право на участь у конкурсному відборі громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або переселилися з неї після 1 січня 2017 року.

9.3. До уповноважених вищих навчальних закладів (визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 560 від 24 травня 2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925) за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання мають право на участь у конкурсному відборі громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 1 січня 2017 року.

9.4. Не допускається зарахування за спеціальними правами для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» та доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

9.5. Поза конкурсом до Інституту для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України зараховуються переможці і лауреати щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (II тур), які відповідають умовам прийому та у разі успішного складення вступних екзаменів¹².

Зазначені особи приймаються у межах 5 відсотків плану прийому за кожною формою навчання.

Х. Право на першочергове зарахування (для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»)

10.1. Для вступників для здобуття ступеню магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України, встановлений такий порядок зарахування вступників на навчання, які набрали однакову кількість балів на межі прохідних. Перевага надається особам, які мають:

- вищу категорію посади державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- вищий ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;
- більший стаж державної служби (служби в органах місцевого самоврядування);
- наукові ступені та почесні, учені, наукові звання тощо;
- вищу категорію посади у кадровому резерві.

¹² Відповідно до п. 17 Положення про прийом.

XI. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

11.1. Рейтингний список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

11.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтингний список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

11.3. Якщо встановлені у п. 11.2. додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтингному списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

11.4. У рейтингному списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- наявність підстав для вступу поза конкурсом (для вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

11.5. Рейтингні списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Інституту. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1. розділу XIII Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування зазначаються такі самі дані, що і в рейтингному списку вступників, відповідно до пункту 11.4. розділу XI Правил прийому.

XII. Надання рекомендацій для зарахування

12.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування вступників, згідно з порядком формування рейтингного списку, визначеного у розділі XI Правил прийому відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу за спеціальностями, формами навчання та джерелами фінансування.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

12.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендації вступників до зарахування відповідно до строків, визначених у пп. 4.2–4.5 Правил прийому, в т.ч.

– на денну форму навчання бакалаврської підготовки за спеціальністю 073 «Менеджмент» відповідно до строків, визначених у п. 4.2 Правил прийому, а саме: перший – не пізніше 12:00 години 01 серпня 2017 року (за результатами співбесіди – не пізніше 12:00 години 24 липня 2017 року); наступні – за корегуванням рейтингового списку при виконанні вступниками вимог до зарахування. Наказ про зарахування видається не пізніше 15 серпня 2017 року.

12.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Інституту.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті Інституту.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

ХІІІ. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

13.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строків, визначених пунктами 4.2. – 4.5. розділу ХІV та пунктами 14.1, 14.3 розділу ХІV Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та/або інші документи, передбачені цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

Особи, які беруть участь у конкурсі на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України не подають до приймальної комісії додаткових документів.

13.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пп. 4.2 – 4.5 розділу ІV Правил прийому не подали до Приймальної комісії оригінали документа

про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають надану Приймальною комісією рекомендацію до зарахування у відповідні строки.

13.3. Приймальна комісія Інституту припиняє корегування списку рекомендованих до зарахування до кінцевого терміну вибору вступниками місця навчання (п. 4.2. Правил прийому), в разі, коли кількість осіб, які виконали вимоги до зарахування (п. 13.1 Правил прийому) дорівнює кількості місць на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб за відповідною пропозицією (кількість ліцензійних місць). В цьому випадку Інститутом видається наказ про зарахування за відповідною конкурсною пропозицією на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

13.4. Інститутом прийняти такий Порядок розподілу слухачів між спеціалізаціями при вступі на магістерську підготовку за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування»:

Абітурієнт обирає спеціалізацію (освітню програму) при поданні до Приймальної комісії інституту заяви у паперовому вигляді. Вибір спеціалізацій (освітніх програм) здійснюється з переліку відповідно до обраної форми навчання.

В разі, якщо абітурієнт в термін подання документів до приймальної комісії, визначеними у розділі IV Правил прийому, приймає рішення про зміну спеціалізації (освітньої програми), він подає нову заяву. Попередня заява скасовується рішенням приймальної комісії в порядку, визначеному п. 5.7. Правил прийому.

Зміна спеціалізації абітурієнтами після закінчення терміну подання заяв заборонена. Інститут видає накази про зарахування слухачів та студентів на спеціалізації (освітні програми), які фактично вказані у заявах на вступ на момент кінцевого строку подання заяв абітурієнтами.

Студент або слухач може прийняти рішення про зміну спеціалізації (освітньої програми) протягом першого семестру навчання, про що він подає заяву до деканату відповідного факультету. Деканат факультету обчислює академічну різницю, визначає строки та розклад ліквідації академічної заборгованості, готує проект наказу про зміну спеціалізації та подає його на підпис директору, який приймає остаточне рішення.

13.5. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, Інститут може скасувати наказ про зарахування цієї особи.

13.6. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також

оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються

XIV. Коригування рейтингового списку

14.1. Коригування рейтингового списку здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 13.1 розділу XIII цих Правил прийому.

14.2. Приймальна комісія Інституту здійснює коригування рейтингового списку відповідно до строків, визначених пп. 4.2 – 4.5 розділу IV Правил прийому, а також та приймає рішення про зарахування вступників, які виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до Приймальної комісії Інституту).

14.3. Приймальна комісія Інституту припиняє коригування списку рекомендованих до зарахування до кінцевого терміну вибору вступниками місця навчання (п. 4.2. Правил прийому), в разі, коли кількість осіб, які виконали вимоги до зарахування (п. 13.1 Правил прийому) дорівнює кількості місць на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб за відповідною пропозицією (кількість ліцензійних місць). В цьому випадку Інститутом видається наказ про зарахування за відповідною конкурсною пропозицією на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

14.4. Рішення про зарахування вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням приймає приймальна комісія Національної академії (відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами)).

Зарахування вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України відбувається на основі рішення приймальної комісії Інституту за погодженням з Національним агентством України за питань державної служби.

14.5. Вступники, які рекомендовані на навчання, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 13.1 розділу XIII цих Правил прийому.

Після виконання вступниками всіх вимог, у межах ліцензійних обсягів формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб, у строки, визначені пп. 4.2–4.5 розділу IV правил прийому, крім випадків, зазначених в пп. 13.3, 14.3 Правил прийому.

14.6. Оприлюднення рейтингових списків здійснюється відповідно до розділу XI цих Правил прийому.

XV. Наказ про зарахування

15.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.2 – 4.5 розділу IV Правил прийому.

15.2. Накази про зарахування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням видаються директором Інституту на підставі відповідного наказу президента Національної академії та на підставі рішення приймальної комісії Національної академії.

Накази про зарахування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії Інституту за погодженням з Нацдержслужбою України.

15.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 18.5 розділу XVIII цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Інституту за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

15.4. Вступники на спеціальність 281 «Публічне управління і адміністрування» за державним замовленням та за державним контрактом з Нацдержслужбою України можуть бути достроково відраховані з Інституту¹³:

- за власним бажанням (зазначене відрахування слухачів у разі навчання за державним замовленням здійснюється за згодою органу, установи, які направили або рекомендували їх на навчання);
- за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- за невиконання всіх видів робіт, передбачених програмою підготовки або за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку. Такі слухачі відраховуються з Інституту без права на поновлення;

¹³ Відповідно до п. 28 Положення про прийом.

- якщо слухачі зараховані на навчання і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку;
- якщо слухачі навчаються за державним замовленням за вечірньою, заочною (дистанційною) формою та припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, пункту 1 частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII “Про державну службу” та/або у разі втрати статусу державного службовця у зв’язку з набранням чинності зазначеним Законом).

XVI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

16.1. Інститут не має ліцензії Міністерства освіти і науки України на підготовку іноземних громадян та не здійснює навчання цієї категорії осіб.

16.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

16.3. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів України визначені в додатку 3 Умов Прийому (додаток 8 до Правил Прийому).

XVII. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 15.3 і 15.4 розділу XV цих Правил прийому місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18:00 години 19 вересня.

17.2. У разі дострокового відрахування слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які зараховані на навчання за державним замовленням та державним контрактом з Нацдержслужбою України, і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних календарних днів додаткове зарахування слухачів. На звільнені місця за рішенням приймальної комісії зараховуються особи, які склали вступні іспити, але не пройшли за конкурсом¹⁴.

17.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

18.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводиться засідання Приймальної комісії, здійснюється з дозволу голови Приймальної комісії Інституту або його заступника.

Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

- не пізніше, ніж за добу, попередити про намір бути присутнім на засіданні Приймальної комісії;
- після прибуття до приміщення, де відбувається засідання Приймальної комісії, подати голові або заступнику голови Приймальної комісії посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;
- не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання Приймальної комісії.

Порядок роботи громадських спостерігачів здійснюється відповідно до Положення про громадське спостереження за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25.11.2011 року № 1354.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських

¹⁴ Відповідно до абз. 7 п. 28 Положення про прийом слухачів до Національної академії.

спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

18.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, повинні оприлюднюватися на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

18.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках — не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

18.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про наявність права, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

18.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, наявність / відсутність державного замовлення, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази.

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



А.О. Левицький

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
до Інституту у 2017 році

**Перелік ступенів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Ступінь магістра**

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги				Нормативні терміни навчання				Вартість одного року навчання*, грн.			
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	-	75		1,5 роки	-	1,5 роки	-	12400	-	10040	-
07	Управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	70	35	320		1,5 роки	2,5 роки	2,5 роки	2,5 роки	15000	10120	12040	10040

Ступінь бакалавра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги				Нормативні терміни навчання				Вартість одного року навчання*, грн.			
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Заочно-дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	-	40		4 роки	-	5 років		10060	-	7280	

* Вартість навчання вказана за річним 2016 року. Вартість навчання у 2017 році буде визначена у лютому-березні 2017 року.

** Відповідно до абз. 2 п. 1 Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255, прийом на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» також здійснюється на заочній формі навчання з елементами дистанційної.

Роздруковано в ЄДБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 3-1 до Правил прийому на навчання до
Інституту у 2017 році

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»

За денною формою навчання

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073 Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту 2. Тестування з основ управління і адміністрування (додатковий)	2	3	-	На вакантні місця

За заочною формою навчання

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	Напрями підготовки за ступенем бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073 Менеджмент	1. Тестування з основ менеджменту 2. Тестування з основ управління і адміністрування (додатковий)	2	4	-	На вакантні місця

Роздруковано в ЄДЕБО _____

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 3-2 до Правил прийому на навчання до
Інституту у 2017 році

Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра, для здобуття ступеню магістра

За денною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра	Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Всі напрями / спеціальності	-	073	Менеджмент	1,5 роки	-	75
Всі напрями / спеціальності	-	281	Публічне управління та адміністрування	1,5 роки	**	70

За вечірньою формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра	Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
	Назва	Код			Назва	Код
Всі напрями / спеціальності	-	281	Публічне управління та адміністрування	2,5 роки	**	35

За заочною формою навчання

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра	Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
	Назва	Код			Назва	Код
Всі напрями / спеціальності	-	073	Менеджмент	1,5 роки	-	75

Напрями за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра	Спеціальності ступеню магістра		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
	Назва	Код			Назва	Код
Всі напрями / спеціальності	-	281	Публічне управління та адміністрування	2,5 роки	**	320***

* Вступники на магістерську підготовку за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» (денна форма навчання) обов'язково складають вступний екзамен - комп'ютерне тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька – за вибором вступника).

** Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку (відповідно до п.п. 10, 11 Положення про прийом), і доводиться інституту у червні-липні року вступу.

*** Набір на заочну та заочно-дистанційну форми навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за єдиним ліцензійним обсягом (320 місць) відповідно до ліцензії АЕ № 636813 від 19.06.2015.

Роздруковано в ЄДЕБО _____



Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 4 до Правил прийому на навчання до
Інституту у 2017 році

**Перелік конкурсних предметів
у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів) для вступу для здобуття
ступеню бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Назва	Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами	Ваговий коефіцієнт для обрахування конкурсного балу
	Код	Квота пільгових категорій			
Менеджмент	073	не встановлюється	1. Українська мова та література	100	0,3
			2. Історія України	100	0,3
			3. Математика <i>або</i> Іноземна мова (англійська, німецька, французька)	100	0,25

Роздруковано в ЄДЕБО _____



Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

А.О. Левицький

Додаток 5 до Правил прийому на навчання
до Інституту у 2017 році

ТАБЛИЦЯ
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



А.О. Левицький

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. Міністра освіти і науки України

І.Р. Совсун

М.П.

(підпис)

" 11 " *жовтень* 2015 р.

АКТ

узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) **бакалавра, магістра** та ліцензованого обсягу

**Одеський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України**

(назва вищого навчального закладу)

Ліцензія: Серія АЕ № 636813 дата видачі 19.06.2015 р.

Найвищий ліцензований обсяг відповідно до діючої ліцензії					Перерозподіл ліцензованого обсягу за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року				
Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування напряму підготовки (спеціальності)	Ліцензований обсяг			Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	вечірня форма навчання			очна форма навчання (денна, вечірня)	заочна форма навчання (в т.ч. заочно-дистанційна)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ступінь бакалавра									
0306	6.030601 Менеджмент	50	40	x	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	50	40	
Всього:		50	40	x	Всього:		50	40	

Stoff

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ступінь магістра								
0306	8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	25	25	x	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	75	75
1801	8.18010013 Управління проектами	50	50	x				
1501	8.15010001 Державне управління	45	295	35	07 Управління та адміністрування	074 Публічне управління та адміністрування	105	320
1501	8.15010009 Місьцеве самоврядування	25	25	x				
Всього (магістр):		145	395	35	Всього (магістр):		180	395

Інші види освітньої діяльності			
Найвищий ліцензований обсяг відповідно до діючої ліцензії		Перерозподіл ліцензованого обсягу за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року	
Шифр та найменування галузі знань	Ліцензований обсяг	Шифр та найменування галузі знань	Ліцензований обсяг
Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівників, працівників державних підприємств, установ організацій за напрямом 1501 Державне управління	2500	Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівників, працівників державних підприємств, установ організацій за напрямом 07 Управління та адміністрування	2500

Boof

**Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги
Одеський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України**
(назва вищого навчального закладу)

за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) **бакалавра, магістра**

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
					очна форма навчання (денна, вечірня)	заочна форма навчання (в т.ч. дистанційна)
1	2	3	4	5	6	7
Ступінь бакалавра						
1.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	40
Ступінь магістра						
2.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	75
3.	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	105	320
Всього:					230	435

Директор ОРІДУ НАДУ
при Президентові України

М.М. Іжа



Директор департаменту вищої освіти

Шаров О.І.



Начальник управління ліцензування та акредитації

Шевцов А.Г.



Шаров

**Інформація щодо сертифікатів про акредитацію
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України
(ліцензія серія АЕ № 636813 від 19.06.2015)**

№	Шифр та найменування галузі знань	Шифр та найменування напрямку (спеціальності)	Серія	Номер	Дата видачі	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Строк дії
1.	0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент	НД-II	1657451	02.07.2013	бакалавр	до 01.07.2018
2.	0306 Менеджмент і адміністрування	8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	-	-	-	магістр	до 01.07.2020*
3.	1801 Специфічні категорії	8.18010013 Управління проектами	НД-IV	1676551	03.07.2015	магістр	до 01.07.2025**
4.	1501 Державне управління	8.15010001 Державне управління	НД-IV	1657453	02.07.2013	магістр	до 01.07.2018
5.	1501 Державне управління	8.15010009 Місцеве самоврядування	-	-	-	магістр	до 01.07.2020*
6.	0306 Менеджмент і адміністрування	7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	НД-III	1657452	02.07.2013	спеціаліст***	до 01.07.2018

* Магістерські програми за спеціальностями 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та 8.15010009 «Місцеве самоврядування» біло ліцензовано у червні 2015 року (ліцензія серія АЕ № 636813 від 19.06.2015, термін дії ліцензії за зазначеними спеціальностями – до 01.07.2020). Відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України акредитацію буде розпочато у вересні 2016 року.

** Інформація про спеціальність 8.18010013 «Управління проектами» не внесена до ліцензії, додається витяг з рішення Державної атестаційної комісії України від 30 червня 2015 року, протокол № 117, про продовження строку дії ліцензій на строк дії сертифікату про акредитацію.

** Інститутом з 2015 року не здійснюється набір на підготовку спеціалістів за спеціальністю 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності), тому що за зазначеною спеціальністю було ліцензовано підготовку магістрів (відповідно до ліцензії серія АЕ № 636813 від 19.06.2015).

Перший заступник директора



М.П. Попов

М.П. Попов

Національна академія державного управління при Президентові України
Одеський регіональний інститут державного управління

Затверджено

Н. Митнага 2016 р.



Директор

Микола Михайлович Іжа

Схвалено рішенням
Вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
від 10.11.2016 р., протокол № 207/9-6

П РА В И Л А П Р И Й О М У

до аспірантури Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентові України
у 2017 році

- | | |
|--|---------------------------|
| - прийом документів до аспірантури | - 15 серпня – 14 вересня |
| - проведення вступних іспитів | - 18 вересня – 25 вересня |
| - оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування | - не пізніше 27 вересня |
| - зарахування до аспірантури | - 01 жовтня |

5. Вступники до аспірантури Інституту подають заяву на ім'я директора в паперовій формі. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- особову картку (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування);
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- рекомендацію від органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого державного органу, установи, або державної наукової установи, вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації державної форми власності. Рекомендація приймається за підписом керівника органу, установи, закладу, який направляє особу на навчання за державним замовленням;
- список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України з державного управління;
- дослідницьку пропозицію за встановленою формою;
- медичну довідку про стан здоров'я за встановленою формою;
- копію (ї) диплому (ів) з додатком (ами) про вищу освіту й наявність кваліфікації спеціаліста або магістра. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Інституту рішення про визнання його диплома;
- копію трудової книжки;
- копію паспорта, ідентифікаційного коду;
- 2 конверти з марками по Україні.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Усі необхідні документи вступник до аспірантури подає особисто.

6. Не пізніше як у тижневий строк після закінчення терміну прийому документів приймальна комісія приймає рішення і повідомляє вступників у письмовій формі про допуск до вступних іспитів та умови участі у конкурсі.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін (з 15 серпня по 14 вересня) всіх або окремих документів.

7. Вступні випробування на навчання для здобуття доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- співбесіди з презентацією дослідницьких пропозицій.

Оцінювання результатів вступних іспитів оцінюються за 100-бальною шкалою (91-100 – «відмінно», 71-90 – «добре», 51-70 – «задовільно», 0-50 – «незадовільно»).

Вага балів вступних випробувань на навчання для здобуття доктора філософії:

вступний іспит зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	0,5
вступний іспит з іноземної мови	0,25
співбесіда з презентацією дослідницьких пропозицій	0,25

Вступники, які отримали незадовільну оцінку (менше 51 бала) під час складання одного з вступних іспитів, не допускаються до складання наступного вступного іспиту та взагалі до участі у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів.

Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах та до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних іспитів з дозволу голови приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення іспитів.

Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

Результати вступних екзаменів до аспірантури Інституту дійсні для вступу протягом 12 місяців.

8. Зарахування вступників до аспірантури Інституту здійснюється в порядку зменшення набраних балів за формами конкурсу.

При прийнятті рішення щодо зарахування вступників до аспірантури, які набрали однакову кількість балів, переважне право надається вступникам, які:

- рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою ОРІДУ НАДУ при Президентові України з числа осіб, які успішно закінчили магістратуру;

- мають наукові публікації за напрямом дослідження у фахових виданнях з державного управління.

Вступникам, які набрали кількість балів, що є нижчою за прохідний за державним замовленням, може бути запропоновано участь у конкурсному відборі до аспірантури на умовах контракту в межах ліцензованого обсягу.

9. Рішення щодо пропозицій про зарахування вступників до аспірантури Інституту приймається на засіданні приймальної комісії та надсилається до Національної академії державного управління при Президентіві України на затвердження.

Пропозиції приймальної комісії Інституту про зарахування до складу аспірантів оформлюється протоколом, у якому вказуються умови та підстави для зарахування.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту.

Списки зарахованих оприлюднюються для загального ознайомлення на офіційному сайті Інституту.

Повідомлення про зарахування до складу аспірантів Інституту надсилається особисто вступникам у письмовому вигляді.

Заступник голови
приймальної комісії



С.А. Попов

П РА В И Л А П Р И Й О М У
до аспірантури Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентіві України у 2017 році

1. Прийом до аспірантури Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) здійснюється за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Інститут приймає на навчання для здобуття ступеня доктора філософії осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки за всіма формами навчання.

На навчання для здобуття доктора філософії за державним замовленням на очну форму навчання приймаються особи, які працюють:

- в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, установах та підприємствах;
- у державних наукових установах, вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації державної форми власності.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Для осіб, які вступають до аспірантури на умовах контракту вартість одного року навчання становить:

- очна – 12 500 грн.*
- вечірня – 10 900 грн.*
- заочна – 9 100 грн.*

4. Під час прийому документів, проведення екзаменів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури приймальна комісія працюватиме за наступним розкладом:

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 до 17.00.

Засідання приймальної комісії відбуватимуться відповідно до основних етапів вступної кампанії (графіку прийому документів, проведення вступних екзаменів, видання наказів про зарахування тощо), а також за необхідністю.

Прийом документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводиться в такі строки:

* Вартість навчання може змінюватись

Національна академія державного управління при Президентіві України
Одеський регіональний інститут державного управління

Затверджено

Н. Метелюга 2016 р.



Директор

Микола Михайлович Іжа

Схвалено рішенням
Вченої ради ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
від 10.11.2016 р., протокол № 207/9-6

П РА В И Л А П Р И Й О М У

до докторантури Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентіві України
у 2017 році

П РА В И Л А П Р И Й О М У
до докторантури Одеського регіонального інституту державного
управління Національної академії державного управління
при Президентіві України у 2017 році

Приєм до докторантури Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року за № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261.

Підготовка в докторантурі Інституту здійснюється за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії або науковий ступінь кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей та які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові та прикладні наукові дослідження.

Нормативний строк підготовки в докторантурі – два роки. Форма навчання – очна.

Приєм до докторантури Інституту здійснюється на конкурсній основі:

- за державним замовленням - за рекомендацією;
- понад державне замовлення - за договорами на умовах контракту.

Для осіб, які вступають до докторантури за договором на умовах контракту вартість одного року підготовки становить – 14 700 грн.*

На підготовку в докторантурі Інституту за державним замовленням приймаються особи, які працюють:

- в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, організаціях, на які поширюється дія законів України "Про державну службу" і "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- у державних наукових установах, вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації державної форми власності.

* вартість навчання може змінюватись

**Перелік документів, які подають вступники
до докторантури Інституту**

1. Заява на ім'я директора за встановленою формою.
2. Особова картка (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування).
3. Письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, із згодою бути в подальшому науковим консультантом у разі вступу до докторантури.
4. Чотири фотокартки розміром 3 x 4 см.
5. Рекомендація до докторантури від органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого органу, установи, на які поширюється дія законів України "Про державну службу" та "Про службу в органах місцевого самоврядування" (далі – орган, установа) або державної наукової установи, вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації державної форми власності (далі – заклад), які забезпечують працевлаштування особи після закінчення докторантури. Рекомендація приймається за підписом керівника органу, установи, закладу, який направляє особу на навчання за державним замовленням.
6. Список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України за обраною науковою спеціальністю, оформлені відповідно до встановлених вимог.
7. Медична довідка про стан здоров'я за встановленою формою.
8. Розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук.
9. Копія(ї) диплома(мів) з додатком(ами) про ступінь доктора філософії або наукового ступеня кандидата наук завірені нотаріально. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу на рівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання даного диплома.
10. Витяг з протоколу кафедри за встановленою формою.
11. Копія трудової книжки, засвідчена в установленому порядку.
12. Копія паспорта (2 примірники) та ідентифікаційного коду (2 примірники).
13. 2 конверти з марками по Україні.

Для вступу до докторантури вступник не менш ніж за два місяці до вступу подає на відповідну кафедру розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри

заслуховують наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подають висновки на розгляд Вченої ради.

Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури і відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Інституту із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої Ради затверджується і оформлюється наказом директора Інституту.

Списки зарахованих оприлюднюються для загального ознайомлення на офіційному сайті Інституту.

Повідомлення про зарахування до складу докторантів Інституту надсилається особисто вступникам у письмовому вигляді.

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану роботи, не мають права повторного вступу до докторантури за державним замовленням.

Усі необхідні документи вступник до докторантури подає особисто (згідно зі встановленим переліком) не пізніше 15 серпня 2017 року.

Заступник голови
приймальної комісії



С.А. Попов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
13 жовтня 2016 року № 1236

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
23 листопада 2016 року за № 1515/29645

УМОВИ
прийому на навчання до вищих навчальних закладів України
в 2017 році

...

ХІІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства
до вищих навчальних закладів України

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до вищих навчальних закладів на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися вищими навчальними закладами:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі, докторантурі.

Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до вищих навчальних закладів України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Вимоги вищого навчального закладу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними

зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань вищого навчального закладу.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

13 жовтня 2016 року № 1236

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України

23 листопада 2016 року за № 1515/29645

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь
у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в
2017 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів та її розгляду вищим навчальним закладом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за державним та регіональним замовленням відповідно до пункту 4 розділу V Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умови прийому);

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу VIII Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу VIII Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу IX Умов прийому);

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу IX Умов прийому);

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 4 розділу V Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для

зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 3 розділу IX Умов прийому;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

3. Вищі навчальні заклади до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (напряму підготовки, однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу V Умов прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsims.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника у документах, що зазначені в пункті 1 розділу V Умов прийому, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу

1. Керівник вищого навчального закладу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до вищого навчального закладу.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії вищого навчального закладу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому

електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування» відповідно до пункту 5 розділу VII Умов прийому.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до пункту 3 розділу VIII Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу IV Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу VIII Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 розділу VIII Умов прийому, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 розділу VIII Умов прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією вищого навчального закладу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на

статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Директор департаменту вищої освіти

О. І. Шаров



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

65009, Україна, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

23 січня 2015 року

м. Одеса

№ 19

Про затвердження Положення
про надання послуг щодо
проживання в гуртожитку

З метою забезпечення належного рівня проживання слухачів, студентів, аспірантів, докторантів, працівників інституту та інших осіб у гуртожитку інституту, відповідно до наказу президента Національної академії державного управління від 25 червня 2007 № 157

НАКАЗУЮ:

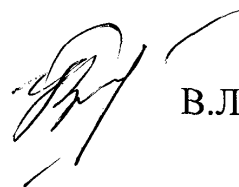
1. Затвердити «Положення про надання послуг щодо проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України» (далі – Положення) (додаток).
2. Заступникам директора, деканам факультетів, начальнику управління персоналом, начальнику організаційно-господарського відділу, завідувачу гуртожитку забезпечити дотримання вимог Положення.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Попова М.П.

Директор

М.М. Іжа


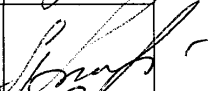
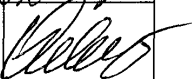
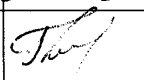
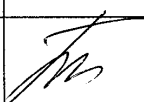
Проект наказу вносить:

Начальник організаційно-господарського відділу



В.Л. Ушаков

ПОГОДЖЕНО:

1	Перший заступник директора	Попов М.П.	
2	Начальник фінансово-економічного відділу	Лисакова Т.В.	
3	Заступник завідувача гуртожитку	Кобернік О.І.	
4	Начальник відділу документообігу та контролю	Стойкова Г.Г.	
5	Головний спеціаліст-юрисконсульт	Толпиго О.Ф.	

Наказ розміщено на сервері інституту.

ПОЛОЖЕННЯ
про надання послуг щодо проживання в гуртожитку
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

1. Загальні положення

Дане Положення визначає порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – гуртожиток інституту) та використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання слухачів, аспірантів і докторантів за підготовкою зі спеціальності “Державне управління”, працівників інституту, студентів за підготовкою бакалаврів і спеціалістів зі спеціальності “Менеджмент організацій”, слухачів за підготовкою зі спеціальності “Управління проектами” та інших.

2. Умови поселення до гуртожитку інституту

2.1. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту:

- іногородні слухачі, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання (далі - особи, які навчаються в інституті) на період їхнього навчання в інституті;

- особи, які навчаються в інституті за заочною та заочно - дистанційною формами навчання, слухачі Управління підвищення кваліфікації кадрів на період проходження навчальних програм при наявності вільних місць, згідно зі списками та графіками проходження навчання, які надаються УПКК, деканами факультетів;

- працівники інституту (далі — особи, які працюють в інституті) на період роботи в інституті, за рішенням керівництва інституту;

- представники Національної академії державного управління при Президентіві України та її регіональних інститутів за наданням листів-клопотань керівників НАДУ та її регіональних інститутів, при наявності вільних місць та за рішенням керівництва інституту;

- інші особи, відповідно до чинного законодавства, цього Положення та при наявності вільних місць.

2.2. Надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту здійснюється:

- на підставі Договору, укладеного між особою, яка отримує послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, та інститутом (далі за текстом – Договір);
- на підставі листів-клопотань керівників НАДУ та її регіональних інститутів;
- на підставі списків та графіків проходження навчання за заочною та заочно-дистанційною формами слухачів інституту та УПКК.
- на підставі письмового клопотання установ для інших осіб, які не мають відношення до інституту.

2.3. Інформація про умови поселення в гуртожиток інституту та дане Положення розміщується на інформаційних дошках в гуртожитку інституту.

3. Підготовка до проведення поселення в гуртожитку осіб, які навчаються в інституті

3.1. Відділ прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками управління персоналом формує списки осіб, які потребують поселення в гуртожитку інституту.

3.2. На підставі наказу про зарахування та списків на поселення, затверджених заступником директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури, завідувач гуртожитку складає графіки поселення до гуртожитку по факультетах інституту, проводить укладення Договору надання послуг щодо проживання в гуртожитку.

3.3. Згідно з навчальними графіками та списками слухачів, студентів, аспірантів та докторантів, завідувач гуртожитку заздалегідь резервує необхідну кількість ліжко-місць.

4. Порядок поселення в гуртожитку інституту

4.1. Списки осіб, які зараховані до інституту, згідно з наказом директора інституту на денну форму навчання і потребують поселення в гуртожитку, надаються відділом прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками управління персоналом завідувачу гуртожитку та начальнику фінансово-економічного відділу.

4.1.1. Під час реєстрації слухача (студента), аспіранта, докторанта який прибув на навчання, працівник деканату видає слухачу (студенту) Направлення на поселення в гуртожиток інституту.

4.1.2. Слухач (студент), аспірант, докторант сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно з п.6 даного Положення.

4.1.3. На підставі Направлення і квитанції про оплату за проживання зі слухачем (студентом), аспірантом, докторантом завідувач гуртожитку оформляє Договір надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту.

4.1.4. Укладений договір є підставою для виділення ліжко-місця на період навчання.

4.1.5. На час академічної відпустки ліжко-місце в гуртожитку інституту не надається.

4.2. Списки осіб, які навчаються в інституті за заочною та заочно-дистанційною формами навчання та потребують поселення в гуртожитку інституту, надаються деканами факультетів завідувачу гуртожитку та начальнику фінансово-економічного відділу.

4.2.1. Під час реєстрації слухача (студента), аспіранта, докторанта, який прибув на навчання, працівник деканату факультету видає слухачу (студенту), аспіранту, докторанту Направлення на поселення в гуртожиток інституту.

4.2.2. Слухач (студент), аспірант, докторант сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно п.6 даного Положення.

4.2.3. На підставі Направлення і квитанції про оплату за проживання слухачу (студенту), аспіранту, докторанту надається ліжко-місце в гуртожитку інституту.

4.3. Під час реєстрації слухача, який прибув на навчання, працівник УПКК видає слухачу Направлення на поселення в гуртожитку інституту.

4.3.1. Списки осіб, які навчаються в Управлінні підвищення кваліфікації кадрів інституту і потребують поселення в гуртожитку, надаються завідувачу гуртожитку та начальнику фінансово-економічного відділу.

4.3.2. Слухач сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно п.6 даного Положення.

4.3.3. На підставі Направлення і квитанції про оплату за проживання слухачу надається ліжко-місце в гуртожитку інституту.

4.4. Особи, які працюють в інституті:

4.4.1. Звертаються з письмовою заявою, погодженою керівником структурного підрозділу до директора інституту з проханням про виділення в гуртожитку інституту ліжко-місця за наявності вільних місць.

4.4.2. У випадку позитивного вирішення питання щодо поселення особа сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно п.6 даного Положення.

4.4.3. На підставі дозволу директора і квитанції про оплату за проживання із вказаною особою завідувач гуртожитку оформляє Договір надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту.

4.4.4. Укладений Договір є підставою для виділення ліжко-місця на вказаний період проживання директором інституту.

4.5. Особи, які не мають відношення до інституту:

4.5.1. Звертаються із письмовим клопотанням установи до директора інституту з проханням про виділення в гуртожитку інституту ліжко-місця за наявності вільних місць.

4.5.2. У випадку позитивного вирішення питання щодо поселення особа сплачує кошти за відповідний термін проживання згідно з п.6 даного Положення.

4.5.3. На підставі дозволу директора і квитанції про оплату за проживання із вказаною особою завідувач гуртожитку оформляє Договір надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту.

4.5.4. Укладений Договір є підставою для виділення ліжка-місця на вказаний період проживання директором інституту.

4.6. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, знайомляться під підпис із правилами внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки, а також правилами збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

4.7. Особи, які проживають в гуртожитку, отримують відповідну перепустку в завідувача гуртожитку.

4.8. Поселення в гуртожиток слухачів, студентів, аспірантів і докторантів денної форми навчання здійснюється за погодженням з головою слухацького (студентського) самоврядування.

5. Користування послугами щодо проживання в гуртожитку інституту

5.1. Поселення в гуртожиток інституту осіб, які отримують послуги щодо проживання, організовується в установленому порядку завідувачем гуртожитку.

Особам, які отримують послуги щодо проживання при поселенні до гуртожитку вказується надане ліжка-місце, видається необхідний інвентар, постільні речі, перепустки.

5.2. Надане ліжка-місце в гуртожитку інституту не підлягає обміну, розділу, бронюванню і здачі в піднайом.

5.3. Особи, яким надаються послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, зобов'язані:

5.3.1. Поселитись у гуртожиток відповідно до цього Положення.

5.3.2. Суворо дотримуватись умов Договору, що регламентує проживання в гуртожитку, Положення про надання послуг щодо проживання в гуртожитку інституту, Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарії, а також дотримуватись обов'язків мешканців гуртожитку.

5.3.3. Використовувати за призначенням житлове приміщення.

5.3.4. Забезпечувати збереження приміщення, справність обладнання, агрегатів та інвентарю, мереж водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.5. Підтримувати чистоту та порядок у житлових приміщеннях, кабінах ліфтів, на сходах та прилеглих до них територіях, а також в інших місцях загального користування.

5.3.6. Безперешкодно допускати в денний, а в разі виникнення аварійної ситуації – в нічний час, до житлового приміщення, наданого в користування, представників адміністрації гуртожитку для проведення огляду, обслуговування і ремонту обладнання та інвентарю, комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації, а також працівників аварійних служб.

5.3.7. Ощадливо витратити теплову й електричну енергію, газ, воду.

5.3.8. У встановлені терміни оплачувати вартість послуг щодо проживання в гуртожитку.

5.3.9. Інформувати через журнал заявок завідувача гуртожитку про несправність або поломки обладнання, агрегатів та інвентарю комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.10. Відшкодовувати інституту спричинені збитки або проводити за власний рахунок ремонт пошкоджених приміщень, меблів, обладнання, агрегатів та інвентарю, у тому числі комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.11. Звільнити займане приміщення та виселитись із гуртожитку:

- протягом 3 днів після закінчення строку дії Договору;
- протягом 1 дня, у разі невиконання умов Договору, чинного законодавства, правил проживання в гуртожитку, правил пожежної безпеки, санітарії, а також невиконання обов'язків, що покладені на мешканців гуртожитку. У цьому випадку плата за послуги не повертається;

- протягом 1 дня в разі порушення громадського порядку у гуртожитку;

- протягом 3 днів в разі розірвання Договору з ініціативи будь-якої Сторони, або за згодою Сторін;

- протягом 3 днів із моменту відрахування з інституту.

Строк виселення з гуртожитку може бути продовжений лише за письмовим погодженням заступника директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури.

5.3.12. При вибутті або виселенні з гуртожитку передати у належному і справному стані обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, що закріплене за ними.

5.3.13. У разі розірвання Договору чи закінчення строку його дії привести житлове приміщення в належний стан, не гірший, як на момент поселення, та звільнити його в строк, зазначений п.5.3.11 даного Положення.

5.4. Особам, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, забороняється:

- виконувати самостійно переобладнання й перепланування приміщень;

- загроможувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходи й прилеглі до них території, запасні виходи;

- зберігати в житлових приміщеннях, на балконах, на сходах та прилеглих територіях легкозаймисті та вогненебезпечні речовини, а також речовини, що забруднюють повітря;
- встановлювати тимчасові електрообігрівачі з метою додаткового нагріву приміщень;
- у період з 23-00 до 8-00 вмикати гучно теле-, радіоапаратуру, грати на музичних інструментах або створювати будь-який інший шум, що порушує спокій мешканців;
- самостійно переселятись з одного приміщення гуртожитку до іншого;
- допускати з 23-00 до 8-00 перебування в житлових приміщеннях гуртожитку осіб, які не проживають в гуртожитку без письмової згоди керівництва гуртожитку;
- заносити або виносити з гуртожитку обладнання, меблі, оргтехніку, будівельні матеріали та агрегати, а також інше майно без дозволу керівництва гуртожитку;
- кидати в сміттєпровід великогабаритні предмети, не загашені недопалки й сірники, виливати рідину;
- тримати в гуртожитку тварин;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до псування майна та обладнання гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.5. Переселення осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, в разі необхідності з одного житлового приміщення до іншого проводиться за рішенням завідувача гуртожитку та дозволу заступника директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури.

6. Плата за надані послуги щодо проживання в гуртожитку інституту

6.1. Оплата здійснюється шляхом:

- безготівкового розрахунку через банківські установи – слухачами (студентами), аспірантами та докторантами денної форми навчання за навчальний семестр наперед;
- щомісячно по безготівковому розрахунку через банківські установи – у інших осіб згідно п.2.2. цього Положення.

6.2. Слухачі та студенти, які навчаються в інституті за заочною, заочно-дистанційною формами навчання, слухачі УПКК на період сесій і проходження навчальних програм сплачують готівкою за надані послуги щодо проживання у гуртожитку в касу бухгалтерії в день поселення за весь період перебування, про що отримують видану бухгалтерією відповідну квитанцію.

6.3. Плата за надання послуг стягується з 12-тої години поточної доби згідно з єдиною розрахунковою годиною.

6.4. Вартість послуг проживання в гуртожитку може бути збільшена у зв'язку зі змінами розцінок за користування житловою площею, зміною тарифів на комунальні послуги, а також тарифів за користування водо-тепло-енергопостачанням та каналізацією, і є обов'язковою для оплати.

6.5. У випадку зміни розміру вартості послуг проживання в гуртожитку адміністрація інституту шляхом розміщення нових тарифів на інформаційних стендах в інституті та гуртожитку доводить нові розцінки до відома осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, не пізніше ніж за 10 днів до строку оплати.

6.6. Оплата вартості послуг проживання в гуртожитку може відбуватись на інших умовах та в іншому порядку відповідно до діючого наказу директора інституту на підставі чинного законодавства.

7. Організація і порядок виселення з гуртожитку інституту

7.1. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, після закінчення строку дії Договору, зобов'язані звільнити займане приміщення та виселитись із гуртожитку в строки, зазначені в п. 5.3.11. даного Положення.

7.2. При вибутті або виселенні мешканця із гуртожитку необхідно передати адміністрації гуртожитку в належному і справному стані, не гіршому ніж на момент поселення, обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, закріплене за ним.

7.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць особами, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, покладається на завідувача гуртожитку.

7.4. Завідувач гуртожитку інституту по закінченню строку дії Договору або у разі дострокового припинення його дії:

- розміщує біля робочих місць адміністраторів список осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, строк дії Договору яких припинився;
- організовує виселення за участю паспортиста, адміністраторів, касьянки і відповідального чергового ;
- приймає твердий інвентар, що був виданий на період користування послугами щодо проживання в гуртожитку;
- видає розрахунок для бухгалтерії інституту;
- підписує обхідний лист та в день підписання обхідного листа робить помітку про виїзд мешканця в карті поселення;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходів щодо забезпечення надійного перепускного режиму в гуртожитку інституту.

7.5. Кастелянка гуртожитку:

- приймає м'який інвентар, який був виданий на період користування послугами щодо проживання в гуртожитку інституту;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення), виданого в користування майна, доповідає завідувачу гуртожитку про необхідність відшкодування матеріальних збитків мешканцем.

7.6. У випадку, якщо після закінчення або припинення строку дії Договору особа, яка отримує послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, своєчасно не звільнила ліжко-місце і продовжує користуватися послугами щодо проживання в гуртожитку, завідувач гуртожитку письмово доповідає заступнику директора інституту з господарської роботи та розвитку інфраструктури для вжиття заходів впливу на порушника і примусового його виселення.

7.7. Виселення з гуртожитку слухачів, студентів, аспірантів і докторантів денної форми навчання здійснюється за погодженням з головою слухацького (студентського) самоврядування.

8. Додаткові положення

8.1. Видавання перепусток завідувачем гуртожитку здійснюється тільки на підставі списків осіб, які потребують поселення в гуртожитку інституту, сформованих відповідними підрозділами і затвердженими заступником директора з господарської роботи та розвитку інфраструктури.

8.2. Для отримання перепусток особи, які навчаються за денною формою навчання та потребують поселення в гуртожиток інституту, надають завідувачу гуртожитку фотокартку, за заочною формою навчання – отримують тимчасові перепустки на строк перебування в гуртожитку.

8.3. Завідувач гуртожитку має право здійснювати переселення осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку інституту, після закінчення навчального року з недоукомплектованих кімнат з метою вивільнення ліжко-місць для поселення слухачів і студентів наступного першого курсу.

8.4. З метою виконання правил внутрішнього розпорядку, кімнати та майно закріплюється за особами, які навчаються на денній формі на весь період навчання, за умови наявності технічної можливості і якщо вони виконують усі вимоги правил внутрішнього розпорядку.

Перший заступник директора



М.П. Попов

Заступник завідувача гуртожитку



О.І. Кобернік



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

65009, Україна, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

Н А К А З

24 червня 2015 року

м. Одеса

№ 84

Про оплату за проживання
в гуртожитку

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами” від 27. 08. 2010 № 796 зі змінами, та враховуючи встановлення з 01.04.2015 нових тарифів на електроенергію, роздрібних цін на природний газ і розмірів плати за комунальні послуги

Н А К А З У Ю:

Ввести диференційовану плату за проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі - інститут)

1. Для слухачів, аспірантів та докторантів, які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням, встановити плату за проживання за 1 ліжко/місце на місяць у розмірі – 380,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 1).
2. Для слухачів, аспірантів і докторантів, які навчаються на денній формі навчання за договором, встановити плату за проживання за 1 ліжко/місце на місяць у розмірі – 460,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 2).
3. Для студентів, які навчаються на денній формі навчання за договором, встановити плату за проживання за 1 ліжко/місце на місяць у розмірі – 460,00 грн. без ПДВ з 01.07.2015 (додаток 3).

4. Для аспірантів, слухачів (заочної, заочно-дистанційної форм навчання) та слухачів Управління підвищення кваліфікації кадрів встановити плату за проживання протягом однієї доби за 1 ліжко/місце у розмірі – 70,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 4).
5. Для працівників інституту та членів їх сімей, які мають дозвіл керівництва інституту на проживання в гуртожитку, встановити вартість проживання на місяць за 1 кв. м площі, що займають – 65,00 грн. з 01.07.2015 (додаток 5).
6. Вартість проживання протягом однієї доби для інших категорій за 1 ліжко/місце встановити у розмірі – 100,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 6).
7. Для сторонніх громадян та членів їх сімей, які мають дозвіл керівництва інституту на проживання в гуртожитку, встановити вартість проживання на місяць за 1 ліжко/місце у розмірі – 1000,00 грн. у т.ч. ПДВ з 01.07.2015 (додаток 7).
8. Вважати таким, що втратив чинність наказ директора ОРІДУ НАДУ при Президентові України від 23.01.2015 № 21 "Про оплату за проживання в гуртожитку".
9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з наукової роботи Попова С.А.

Директор



М.М. Іжа

Додаток 1 до наказу
від " 24 " серпня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 ліжко/місце на місяць для слухачів, аспірантів, докторантів,
які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	<i>Заробітна плата</i>	115,13
2.	<i>Нарахування на заробітну плату</i>	41,79
3.	<i>Придбання матеріалів</i>	4,25
4.	<i>Поточний ремонт</i>	0,00
5.	<i>Комунальні послуги:</i>	146,14
	<i>в тому числі</i>	
	<i>теплопостачання</i>	45,89
	<i>водопостачання, водовідведення</i>	38,04
	<i>електропостачання</i>	48,75
	<i>газопостачання</i>	2,00
	<i>інші комунальні послуги</i>	11,46
6.	<i>Прання білизни</i>	6,65
7.	<i>Накладні витрати</i>	1,47
8.	<i>Знос основних фондів</i>	1,24
	ВСЬОГО	316,67
	ПДВ 20%	63,33
	РАЗОМ	380,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 2 до наказу
від " 24 " серпня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 ліжко/місце на місяць для слухачів, аспірантів, докторантів,
які навчаються на денній формі навчання за договором

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	<i>Заробітна плата</i>	115,13
2.	<i>Нарахування на заробітну плату</i>	41,79
3.	<i>Придбання матеріалів</i>	4,25
4.	<i>Поточний ремонт</i>	14,16
5.	<i>Комунальні послуги:</i>	146,14
	<i>в тому числі</i>	
	<i>теплопостачання</i>	45,89
	<i>водопостачання, водовідведення</i>	38,04
	<i>електропостачання</i>	48,75
	<i>газопостачання</i>	2,00
	<i>інші комунальні послуги</i>	11,46
6.	<i>Прання білизни</i>	6,65
7.	<i>Накладні витрати</i>	53,84
8.	<i>Знос основних фондів</i>	1,24
	ВСЬОГО	383,20
	ПДВ 20%	76,80
	РАЗОМ	460,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 3 до наказу
від " 24 " серпня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України
за 1 ліжко/місце на місяць для студентів,
які навчаються на денній формі навчання за договором

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	115,13
2.	Нарахування на заробітну плату	41,79
3.	Придбання матеріалів	4,25
4.	Поточний ремонт	14,16
5.	Комунальні послуги:	146,14
	в тому числі	
	теплопостачання	45,89
	водопостачання, водовідведення	38,04
	електропостачання	48,75
	газопостачання	2,00
	інші комунальні послуги	11,46
6.	Прання білизни	6,65
7.	Накладні витрати	130,64
8.	Знос основних фондів	1,24
	ВСЬОГО	460,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 4 до наказу
від " 24 " вересня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
протягом однієї доби за 1 ліжко/місце
для аспірантів, слухачів (заочної, заочно-дистанційної
форм навчання) та слухачів Управління підвищення кваліфікації кадрів

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	3,79
2.	Нарахування на заробітну плату	1,38
3.	Придбання матеріалів	0,14
4.	Поточний ремонт	0,47
5.	Комунальні послуги:	4,88
	в тому числі	
	теплопостачання	1,53
	водопостачання, водовідведення	1,27
	електропостачання	1,63
	газопостачання	0,07
	інші комунальні послуги	0,38
6.	Прання білизни	0,22
7.	Накладні витрати	47,41
8.	Знос основних фондів	0,04
	ВСЬОГО	58,33
	ПДВ 20%	11,67
	РАЗОМ	70,00

Заступник директора з наукової роботи

С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу

І.М. Щасна

Додаток 5 до наказу
від " 24 " червня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
за 1 кв.м. площі, що займають
для працівників інституту та членів їх сімей,
які мають дозвіл керівництва інституту

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	<i>Заробітна плата</i>	10,37
2.	<i>Нарахування на заробітну плату</i>	3,76
3.	<i>Придбання матеріалів</i>	0,38
4.	<i>Поточний ремонт</i>	1,28
5.	<i>Комунальні послуги:</i>	13,16
	<i>в тому числі</i>	
	<i>теплопостачання</i>	4,13
	<i>водопостачання, водовідведення</i>	3,43
	<i>електропостачання</i>	4,39
	<i>газопостачання</i>	0,18
	<i>інші комунальні послуги</i>	1,03
6.	<i>Прання білизни</i>	0,60
7.	<i>Накладні витрати</i>	24,51
8.	<i>Знос основних фондів</i>	0,11
	ВСЬОГО	54,17
	ПДВ 20%	10,83
	РАЗОМ	65,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 6 до наказу
від " 24 " вересня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
протягом однієї доби за 1 ліжко/місце для інших категорій

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	3,79
2.	Нарахування на заробітну плату	1,38
3.	Придбання матеріалів	0,14
4.	Поточний ремонт	0,47
5.	Комунальні послуги:	4,88
	в тому числі	
	теплопостачання	1,53
	водопостачання, водовідведення	1,27
	електропостачання	1,63
	газопостачання	0,07
	інші комунальні послуги	0,38
6.	Прання білизни	0,22
7.	Накладні витрати	72,41
8.	Знос основних фондів	0,04
	ВСЬОГО	83,33
	ПДВ 20%	16,67
	РАЗОМ	100,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна

Додаток 7 до наказу
від " 24 " вересня 2015 р.
№ 84

Калькуляція
вартості проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ
при Президентові України
на місяць за 1 ліжко/місце
для сторонніх громадян та членів їх сімей,
які мають дозвіл керівництва інституту

№	Найменування видатків	Сума (грн.)
1.	Заробітна плата	115,13
2.	Нарахування на заробітну плату	41,79
3.	Придбання матеріалів	4,25
4.	Поточний ремонт	14,16
5.	Комунальні послуги:	146,14
	в тому числі	
	теплопостачання	45,89
	водопостачання, водовідведення	38,04
	електропостачання	48,75
	газопостачання	2,00
	інші комунальні послуги	11,46
6.	Прання білизни	6,65
7.	Накладні витрати	503,97
8.	Знос основних фондів	1,24
	ВСЬОГО	833,33
	ПДВ 20%	166,67
	РАЗОМ	1000,00

Заступник директора з наукової роботи



С.А. Попов

Заступник начальника фінансово-
економічного відділу



І.М. Щасна