

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ**

Затверджено наказом ОРІДУ
НАДУ при Президентові України
від 25.07.2017 р. №101

Схвалено вченою радою ОРІДУ
НАДУ при Президентові України
від 30.06.2017 №215/7-3.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ
ОРІДУ НАДУ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність ОРІДУ НАДУ при Президентові України» (надалі – Положення) визначає мету, підстави, порядок і умови організації академічної мобільності учасників освітнього процесу ОРІДУ НАДУ при Президентові України (далі – Інститут), джерела фінансування академічної мобільності, правила реалізації права на академічну мобільність, а також права та обов'язки сторін.

1.2 Академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися та проводити наукову діяльність в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) на території України чи за її межами, отримання доступу до визнаних освітніх та наукових центрів.

1.3 Учасниками освітнього процесу Інституту, що можуть брати участь у академічній мобільності, є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Інституту.

1.4 Положення розроблене на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту»,
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування)

аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

– стандартів вищої освіти.

1.5 Положення регламентує діяльність Інституту щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) в Інституті.

1.6 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняним або іноземним вищим навчальним закладом (науковою установою) або їх структурними підрозділами (далі - вищі навчальні заклади (наукові установи) – партнери) на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.7 Угода між закладами повинна відповідати загальним принципам Хартії Еразмус з вищої освіти (ЕСНЕ), яких повинні дотримуватися організації, залучені до процесу мобільності.

1.8 Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється за узгодженням з адміністрацією Інституту. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі

індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Інституту, можлива лише у період канікул, академічної або щорічної відпустки.

1.9 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах в межах України;

– міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті.

1.10 Основними видами академічної мобільності є:

– групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у вищих навчальних закладах-партнерах, організовані Інститутом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

– індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у вищих навчальних закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

– ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо;

– ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з

метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;

– кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.11 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра та магістра, є:

– навчання за програмами академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері;

– мовне стажування;

– наукове стажування;

– навчання за програмами студентського обміну;

– навчальна (дослідницька, виробнича) практика;

– участь у літніх школах;

– участь у конференціях, семінарах тощо.

1.12 Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

– участь у спільних проектах;

– викладання;

– наукове дослідження;

– наукове стажування;

- підвищення кваліфікації;
- участь у семінарах, наукових школах і конференціях та інше;
- участь у спільних проектах;
- професійна діяльність;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- вивчення досвіду приймаючої сторони;
- встановлення партнерських відносин тощо.

1.13 Фінансування учасників освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність у вищих навчальних закладах-партнерах, здійснюється за рахунок коштів міжнародних фондів, установ, організацій, фізичних або юридичних осіб тощо – відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності.

1.14 Академічна мобільність, реалізована у формі приватної поїздки, можлива в період щорічної оплачуваної відпустки або відпустки без збереження заробітної плати за рахунок коштів науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту відповідають основним принципам Болонської декларації.

2.2. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності учасників академічної мобільності Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів - партнерів.

2.3. До завдань академічної мобільності відноситься:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах – партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється першим заступником директора через підрозділи, що здійснюють міжнародну та навчальну діяльність.

3.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники вищих навчальних закладів.

3.3 Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне повідомлення від вищого навчального закладу (наукової установи) – партнера, з яким підписано угоду про спільне виконання проекту з академічної мобільності при початок його виконання, запрошення від закордонного або українського вищого навчального закладу або приватна ініціатива учасників освітнього процесу Інституту.

3.4 Відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності: Інститутом та вищим навчальним закладом (науковою установою) – партнером, з яким підписано угоду про спільне виконання проекту з академічної мобільності:

– здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання;

- визначаються етапи, тривалість та зміст навчання, стажування або проходження практики тощо у вищих навчальних закладах-партнерах.

3.5 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Інститут, здійснюється Конкурсною комісією з відбору учасників програм академічної мобільності.

3.6 Пріоритетними критеріями під час відбору до участі у програмах академічної мобільності є програми, які відповідають сучасним та провідним напрямкам розвитку поточної діяльності Інституту.

4. КОНКУРСНА КОМІСІЯ З УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ ОБМІНУ ТА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Для визначення можливості участі учасників освітнього процесу Інституту у програмах академічної мобільності за наказом директора створюється Конкурсна комісія.

4.2. Наказом директора призначається голова Конкурсної комісії. Члени Конкурсної комісії призначаються з числа керівників структурних підрозділів інституту, професорсько-викладацького складу та голови (представника) Громадської ради Інституту.

4.3. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом директора Інституту.

4.4. Голова Конкурсної комісії:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів академічної мобільності;

- здійснює загальний нагляд за дотриманням регламенту участі учасників освітнього процесу Інституту у програмах академічної мобільності;

– забезпечує разом з координаторами на рівні факультетів узгодженість підготовки, опублікування та розповсюдження інформаційних пакетів;

– контролює правильність і єдиний підхід до перезарахування кредитів ЄКТС (європейська кредитно-трансферна система) на всіх факультетах;

– несе відповідальність за договірні заходи із закладами-партнерами.

4.5. До компетенції Конкурсної комісії відноситься:

- розгляд та затвердження рекомендацій учасникам освітнього процесу Інституту щодо їх участі у програмах академічного обміну;

- розгляд та затвердження звітів учасників освітнього процесу Інституту, які брали участь у програмах академічної мобільності;

- розгляд та затвердження угод з вищим навчальним закладом (науковою установою) – партнером щодо спільного подання та виконання проекту з програми академічної мобільності.

4.6. Позитивне рішення Конкурсної комісії Інституту про затвердження кандидатів для участі в програмі академічної мобільності оформлюється окремим пунктом протоколу та є початком процесу організації академічної мобільності.

4.7. Рішення Конкурсної комісії приймається колегіально, відкритим голосуванням та більшістю голосів від складу присутніх.

4.8. Засідання Конкурсної комісії є повноважним за умови присутності на ньому не менше двох третин від її складу.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ТА СЛУХАЧІВ

5.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої

освіти та інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники вищих навчальних закладів.

5.2. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури у відповідності до принципу рівності можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті факультету та Інституту. Крім того, враховується відповідність навчальної програми та програми або угоди з обміну студентами.

5.3. Конкурсний відбір студентів та слухачів проводиться у два етапи: 1 етап - відбір кандидатів проводиться в межах факультету; 2 етап - кандидати розглядаються та затверджується на засіданні Конкурсної комісії.

5.4. Етапи, тривалість та зміст навчання визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу Інституту та навчального закладу - партнера.

5.5. Узгоджені навчальні плани, графіки навчального процесу та угоди про навчання затверджуються першим заступником директора Інституту та керівником (уповноваженим представником) вищого навчального закладу- партнера.

5.6. Навчання студентів або слухачів у вищому навчальному закладі-партнері за програмою організованої академічної мобільності реалізується за наказом директора Інституту у формі направлення для виконання навчального завдання на визначений термін.

5.7. Навчання студентів або слухачів у вищому навчальному закладі - партнері за програмою індивідуальної мобільності реалізується у формі приватної поїздки та є можливим в період академічної відпустки без збереження стипендіального забезпечення.

5.8. Студент або слухач, що претендує на участь у програмах академічної мобільності у закладах – партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати високий середній академічний бал;
- 2) мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- 3) напрям підготовки (спеціальність) повинен відповідати програмі навчання у закладі - партнері;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання, на рівні B1 (Intermediate).

5.9. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності студентів є навчальний семестр, і при цьому максимальний період мобільності не може перевищувати 1 року.

5.10. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені: до початку літніх канікул - якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі; до початку зимових канікул – якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

5.11. Відбір студентів на першому етапі здійснюється випускною кафедрою, на засідання якої студент або слухач подає наступні документи:

- заяву;
- заповнену аплікаційну форму;
- план навчання (стажування) або програму участі у заходах, що плануються;
- резюме за європейською формою.

5.12. Студенти або слухачі, які отримали право на участь у другому етапі конкурсу, представляються деканом факультету на засіданні Конкурсної комісії Інституту.

5.13. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, за умови попереднього отримання рекомендації Конкурсної комісії Інституту, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.14. На період участі у програмі академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, учасники

освітнього процесу Інституту мають право на збереження місця навчання протягом всього періоду участі у програмі. Такі особи не підлягають відрахуванню.

5.15. Студенти або слухачі, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Інституті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено в Інституті.

5.16. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами про виконання проекту з академічної мобільності між вищими навчальними закладами - партнерами.

5.17. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у вищих навчальних закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками вищих навчальних закладів-партнерів.

5.18. При формуванні індивідуального навчального плану учасника програми академічної мобільності враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

5.19. Учасник програми академічної мобільності, крім вивчення у вищому навчальному закладі - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між вищими навчальними закладами - партнерами.

5.20. На час навчання у вищому навчальному закладі-партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка.

5.21. В організації процесу академічної мобільності в Інституті безпосередньо беруть участь: координатори програм мобільності факультету, представники кафедр, структурних підрозділів та деканати факультетів, Голова та члени Конкурсної комісії.

5.22. Координатор програм академічної мобільності від факультету:

- підтримує офіційний зв'язок між закладами – партнерами, обговорює програми навчання;
- готує ту частину інформаційного пакета, яка стосуватиметься кафедр факультету;
- забезпечує можливість доступу до інформаційних пакетів партнерських університетів для студентів або слухачів, які потенційно можуть брати участь у програмах обміну;
- бере участь у роботі кафедри, яка приймає рішення про розподіл кредитів між навчальними дисциплінами.

5.23. Представник направляючої кафедри:

- вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);
- складає список необхідних дисциплін та відповідні оцінки для студентів, що від'їжджають на навчання, а також для тих, хто повертається після завершення навчання у закладі - партнері;
- допомагає студенту або слухачу оформити ключові документи ЄКТС:

- аплікаційну форму, угоду про навчання, академічну довідку, угоду про практику;
- надає рекомендації щодо формування змісту угоди про навчання з урахуванням засвоєних курсів (навчальних дисциплін) за час перебування в закладах - партнерах;
- погоджує угоди про навчання;
- допомагає студенту підготувати звіт про виконання програми академічної мобільності;
- бере участь у процесі зарахування призначених кредитів та отриманих результатів навчання у закладі - партнері. Про свою роботу координатор програми щосеместрово має звітувати на засіданні кафедри, а за вимогою – на засіданні Конкурсної комісії.

5.24. Підрозділ, що забезпечує міжнародні зв'язки:

- інформує учасників освітнього процесу про поточний стан міжнародного співробітництва, про зарубіжні вищі навчальні заклади - партнери, наявні програми обмінів студентами, конкурси, які проводить МОН щодо отримання дозволу на навчання у закордонному закладі;
- здійснює візову підтримку студентів;
- готує накази про відрядження для виконання навчального завдання студентами та слухачами у закладах-партнерах;
- організує облік та готує звіт про стан міжнародної академічної мобільності студентів.

5.25. Навчальний відділ:

- перевіряє правильність та повноту заповнення ключових документів ЄКТС до від'їзду студента або слухача та після його повернення;
- перевіряє відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС та угоди про навчання, навчальним планам та графіку навчального процесу Інституту;

- узгоджує трансфер кредитів ЄКТС з однієї навчальної дисципліни, яка викладається в Інституті, на навчальну дисципліну, яка викладається в закладі-партнері;
- здійснює контроль за присвоєнням студентам або слухачам кредитів після виконання програми академічної мобільності.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВИЙ СТУПІНЬ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ АБО ДОКТОРА НАУК, ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та особи, що здобувають науковий ступень доктора філософії або доктора наук Інституту, можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

6.2. Відбір науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та осіб, що здобувають науковий ступень доктора філософії або доктора наук, на першому етапі здійснюється кафедрою, на засідання якої вони подають наступні документи:

- заяву;
- заповнену аплікаційну форму;
- план навчання, стажування, участі у проведенні наукових досліджень тощо або програму участі у заходах, що плануються;
- резюме за європейською формою.

6.3. За умов отримання права на участь у другому етапі конкурсу, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та особи, що здобувають науковий ступень доктора філософії або доктора наук, представляються першим заступником директора або заступником директора з наукової роботи на засіданні Конкурсної комісії Інституту.

6.4. Позитивне рішення Конкурсної комісії Інституту про затвердження кандидатів для участі в програмі академічної мобільності оформлюється окремим пунктом протоколу та є початком процесу організації академічної мобільності.

6.5. У випадку, якщо науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник та особи, що здобувають науковий ступінь доктора філософії або доктора наук, бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, за умови попереднього отримання рекомендації Конкурсної комісії Інституту, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

6.6. На період участі у програмі академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, особи, що здобувають науковий ступінь доктора філософії або доктора наук, мають право на збереження місця навчання та виплату стипендії протягом всього періоду участі у програмі. Такі особи не підлягають відрахуванню.

6.7. При цьому за зазначеними науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Інституті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Інституті зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»).

6.8. За умов отримання гранту на участь у програмі академічної мобільності, який передбачає оплату праці, науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам оплата праці в Інституті припиняється на строк участі у програмі.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ ІНОЗЕМНИХ УЧАСНИКІВ

7.1. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з Інститутом, можуть бути залучені до навчального процесу, прийняті на проходження практики або для участі у проведенні наукових досліджень на підставі угоди про спільне виконання проекту з академічної мобільності.

7.2. Участь у програмі академічної мобільності на базі Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів міжнародних програм та організацій;
- власних надходжень Інституту;
- коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну

здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

7.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ) - партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їхнього перебування в Інституті, мають усі права та обов'язки працівників Інституту.

7.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Інституту та їх перебування в Україні можуть визначатися

додатковими договорами, які укладено між Інститутом та запрошеною особою.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Учасники освітнього процесу Інституту при залученні до виконання програм академічної мобільності мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх наукових робіт для публікацій.

8.2. Учасники освітнього процесу Інституту при залученні до виконання програм академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії;
- вчасно прибути до вищого навчального закладу (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;

– після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у вищому навчальному закладі (науковій установі) - партнері вчасно повернутися до Інституту.

– представити у визначений термін звіт про участь у програмі академічної мобільності та отримані результати.

9. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ - ПАРТНЕРІ

9.1. Визнання результатів навчання здійснюється, як правило, з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання вищого навчального закладу - партнера.

9.2. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані учасника програми академічної мобільності.

9.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого учасником програми академічної мобільності переліку та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреною в установленому порядку у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

9.4. Академічна різниця навчальних дисциплін визначається Інститутом, де постійно навчається здобувач вищої освіти.

9.5. Ліквідація академічної різниці відбувається у порядку, встановленому Інститутом, де постійно навчається здобувач вищої освіти.

9.6. Атестація учасника програми академічної мобільності, який реалізує право на академічну мобільність, відбувається відповідно до законодавства.

9.7. Результати підсумкової атестації учасника програми академічної мобільності у період навчання у вищому навчальному закладі - партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері й переводяться у шкалу, прийняту в Інституті.

9.8. Державна атестація учасника освітнього процесу, який навчався за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

10. ОBOB'ЯЗКИ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ - ПАРТНЕРІВ

10.1 При направленні учасника освітнього процесу Інституту за програмою академічної мобільності до вищого навчального закладу - партнера (наукової установи), приймаюча сторона зобов'язана:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу Інституту до інформації про наявні програми академічної мобільності та наявні критерії відбору, включно з отриманням консультативних послуг під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- узгодити перелік та відповідність документів, що підтверджують участь у програмі академічної мобільності та законність перебування у країні вищого навчального закладу - партнера (наукової установи).

10.2. При прийнятті учасника освітнього процесу Інституту за програмою академічної мобільності приймаюча сторона зобов'язана:

- зарахувати його на навчання згідно з договором та нормами законодавства;
- створити усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;
- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

– надавати можливість брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування в країні закладу – партнера;

– після завершення навчання видати документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків встановленого у вищому навчальному закладі - партнері зразка.

10.3. Обов'язки вищих навчальних закладів - партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між вищими навчальними закладами - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між вищими навчальними закладами - партнерами.

11. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

11.1. Після повернення до Інституту учасник програми академічної мобільності надає звіт та підтверджуючі документи з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо, завірений в установленому порядку у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

11.2. Інститут в установленому порядку приймає рішення щодо продовження навчання учасника освітнього процесу після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності.

11.3. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту, де він постійно навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Інституту погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

Перший заступник директора



М.П. Попов