

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-експертну раду
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-експертна рада (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним, дорадчо-консультативним органом Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут). Рада призначена для спрямування зусиль науковців, науково-педагогічних працівників та фахівців наукових підрозділів на реалізацію пріоритетів наукової діяльності Інституту.

1.2. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України та нормативно-правовими документами, зокрема: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності», «Про інноваційну діяльність», «Про наукову та науково-технічну експертизу», «Про видавничу справу»; державними стандартами у сфері наукової діяльності; Положенням про Національну академію державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) та Статутом Інституту, Положеннями про наукову діяльність у ВНЗ Міністерства освіти та науки України і Національній академії, а також наказами і розпорядженнями президента Національної академії та директора Інституту в частині, що стосується наукової діяльності, та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Дорадчо-консультативна функція Ради забезпечується шляхом колегіального розгляду та прийняття рішень з питань наукової діяльності Інституту.

2.2 Основними завданнями Ради є обговорення та прийняття рішень щодо:

- основних заходів з наукової діяльності та роботи Науково-експертної ради Інституту;
- визначення тематики фундаментальних, прикладних та дисертаційних досліджень;
- критеріїв оцінки ефективності та якості виконання наукової діяльності навчально-науковими підрозділами Інституту;
- розгляду та затвердження звітів керівників наукових тем та авторів про хід і результати їх виконання, визначення їх якості, результативності та напрямів їх практичного впровадження;

- підсумків наукової діяльності кафедр, тимчасових творчих колективів, докторантів, аспірантів та здобувачів Інституту;
- інформаційно-аналітичного супроводу діяльності органів влади Півдня України та Вінницької області, зокрема експертизи їх нормативно-правових актів;
- пошуку проектів та грантів, науково-дослідних робіт на замовлення органів влади України, фондів та закордонних партнерів;
- якості наукових публікацій науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів і здобувачів у фахових виданнях Інституту та перспектив розвитку його видавництва;
- наявності публікацій науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів і здобувачів у виданнях іноземних держав, що входять до міжнародних наукометричних баз;
- інформаційного забезпечення наукової діяльності та її інформаційно-аналітичного супроводу;
- інформаційно-аналітичного супроводу професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування Півдня України та Вінницької області;
- співпраці з іноземними партнерами за спорідненими напрямками наукової діяльності;
- вдосконалення наукової діяльності з питань: координації науково-дослідної та експертної роботи, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, організації та проведення науково-комунікативних заходів, наукового видавництва, підвищення кваліфікації працівників наукових підрозділів Інституту;
- моніторингу стану та результатів проведення наукових конференцій Інституту у розрізі іміджевих подій, забезпечення їх плановості;
- вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Науково-експертної, Науково-методичної та Вченої рад Інституту;
- внесення змін і доповнень до Положення про Раду та її складу тощо.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. До складу Ради можуть входити перший заступник директора, заступники директора Інституту, декани факультетів, завідувачі кафедр, провідні вчені та керівники наукових підрозділів Інституту, а також висококваліфіковані представники органів влади, ВНЗ та НДУ України за згодою. Заступник директора з наукової роботи є головою Ради за посадою.

3.2. Кількісний та персональний склад Ради, у тому числі заступники голови та секретар, визначаються наказом директора Інституту за поданням його заступника з наукової роботи.

3.3. Зміна складу Науково-експертної ради відбувається за поданням заступника директора з наукової роботи і здійснюється директором Інституту шляхом видання відповідного наказу.

3.4. Зміни та доповнення до Положення приймають за ініціативою голови Науково-експертної ради Інституту, його заступників, членів Науково-

експертної ради Інституту та шляхом видання відповідного наказу директором Інституту.

3.5. На одного із заступників голови Науково-експертної ради покладаються питання, пов'язані з експертизою підсумків фундаментальних, прикладних та дисертаційних досліджень, на іншого – питання якості фахових публікацій Інституту. У разі відсутності голови його обов'язки покладаються на одного із заступників.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Голова Ради планує та контролює її роботу, несе відповідальність за виконання покладених завдань і функцій. Секретар науково-експертної ради здійснює підготовку засідань, бере участь у його проведенні, розсилає її членам та особам, запрошеним на засідання, повідомлення про дату проведення засідання та порядок денний не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до засідання Науково-експертної ради.

4.2. Засідання Науково-експертної ради Інституту проводяться відповідно до плану її роботи. План роботи Науково-експертної ради Інституту складається на календарний рік і затверджується головою Науково-експертної ради Інституту.

4.3. Засідання Науково-експертної ради проводяться щоквартально та по мірі необхідності та правомочні, якщо у них беруть участь більше половини її членів.

4.4. Рішення Науково-експертної ради приймаються більшістю голосів від присутніх її членів. Засідання ради оформляється протоколом, що має бути підписаний головою та секретарем.

4.5. Члени Науково-експертної ради мають право:

- виносити на обговорення ради питання, що належать до її компетенції;
- отримувати повну інформацію з питань, що виносяться на обговорення.

4.6. Члени Науково-експертної ради зобов'язані:

- брати участь у роботі Ради;
- виконувати її рішення та доручення голови Ради.

4.7. У межах своєї компетенції науково-експертна рада взаємодіє з Вченою та Науково-методичною радами Інституту та його навчально-науковими підрозділами.

4.8. В якості експертів у засіданнях Науково-експертної ради можуть брати участь висококваліфіковані представники органів влади та місцевого самоврядування, вищих навчальних закладів, науково-дослідних інститутів, бізнесу, громадських організацій та громад за їх згодою.

Заступник директора
з наукової роботи

С.А. Попов