

ПОЛОЖЕННЯ

про вчену раду Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок формування та організації роботи вченої ради Одеського регіонального інституту державного управління (далі – вчена рада) Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія).

1.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії (далі – інститут), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.3. Вчену раду утворено для ухвалення рішень щодо питань, які віднесені до компетенції інституту, як державного вищого навчального закладу в загальнонаціональній системі підготовки, спеціалізації і підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки фахівців за суміжними спеціальностями, та обговорення найважливіших напрямів діяльності, визначення перспектив розвитку інституту.

1.4. Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України й законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом інституту, Положенням про вчену раду, наказами президента Національної академії.

1.5. Діяльність вченої ради ґрунтується на принципах демократизму, транспарентності, законності, колегіальності, безперервності та ефективності діяльності.

II. Основні завдання та функції

2.1. У межах компетенції Вчена рада ухвалює рішення щодо:

2.1.1. визначення пріоритетних напрямів діяльності інституту та перспектив його розвитку;

2.1.2. забезпечення виконання Конституції та законів України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів чинного законодавства з питань, віднесених до сфери діяльності інституту, наказів президента Національної академії;

2.1.3. розгляду основних напрямів економічного та соціального розвитку інституту;

- 2.1.4. ініціювання запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій;
- 2.1.5. визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень;
- 2.1.6. забезпечення якості навчального процесу, науково-дослідної роботи та дисертаційних досліджень в інституті;
- 2.1.7. забезпечення виконання завдань щодо ефективної підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, які покладено на інститут;
- 2.1.8. формування та реалізації видавничої політики інституту;
- 2.1.9. обрання шляхом таємного голосування на посади завідувачів кафедр, професорів, інших науково-педагогічних працівників інституту;
- 2.1.10. заслуховування та схвалення звітів, аналітичних та інших матеріалів інституту;
- 2.1.11. планування, виконання бюджету інституту, а також державного замовлення на підготовку фахівців;
- 2.1.12. організації контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на інститут.

2.2. Відповідно до основних завдань Вчена рада:

- 2.2.1. схвалює концепцію розвитку інституту та програму заходів щодо її реалізації;
- 2.2.2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування інституту проект Статуту інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 2.2.3. формує та вносить на розгляд президента та вченої ради Національної академії пропозиції щодо внесення змін до Статуту інституту;
- 2.2.4. ініціює перед вченою радою Національної академії розгляд питання про внесення змін до структури інституту, про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 2.2.5. затверджує положення про робочі та дорадчі органи інституту, положення про факультети інституту;
- 2.2.6. визначає фінансову основу діяльності студентського самоврядування та наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених інституту;
- 2.2.7. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт інституту;
- 2.2.8. затверджує Правила прийому до інституту, встановлює у межах ліцензійного обсягу планові показники прийому за всіма формами навчання та спеціальностями;
- 2.2.9. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 2.2.10. затверджує Положення про екзаменаційну комісію для атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра;
- 2.2.11. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

2.2.12. сприяє діяльності спеціалізованих вчених рад інституту із захисту дисертацій;

2.2.13. оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр інституту;

2.2.14. затверджує Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників інституту та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

2.2.15. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, завідувача бібліотеки;

2.2.16. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

2.2.17. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.2.18. визначає зміст, структуру, форми та методи навчання, а також проводить контроль якості навчального процесу та підготовки здобувачів вищої освіти;

2.2.19. формує перспективні напрями розвитку системи підготовки, підвищення кваліфікації та спеціалізації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування;

2.2.20. затверджує нормативи та визначає обсяги наукового і педагогічного навантаження для різних категорій науково-педагогічних працівників інституту;

2.2.21. заслуховує питання щодо підготовки, публікації навчальних, наукових і науково-інформаційних видань та рекомендує їх до надання відповідного грифу; затверджує плани наукової та видавничої діяльності інституту;

2.2.22. присвоює вчене звання доцента та подає відповідне рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.2.23. ініціює перед вченою радою Національної академії питання про присвоєння вченого звання професора;

2.2.24. обговорює та схвалює щорічний план-графік підвищення кваліфікації й стажування науково-педагогічних працівників інституту;

2.2.25. розглядає питання щодо прийому до аспірантури і докторантури інституту;

2.2.26. рекомендує працівників і випускників інституту для їх навчання в аспірантурі та докторантурі;

2.2.27. ухвалює основні напрями наукових досліджень, теми дисертаційних досліджень, а також призначення наукових керівників аспірантів, наукових консультантів докторантів, заслуховує їх звіти;

2.2.28. переглядає склад наукових керівників, консультантів та приймає рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасну та якісну підготовку аспірантів або докторантів;

2.2.29. заслуховує звіт про щорічну атестацію аспірантів та докторантів інституту; порушує клопотання перед вченою радою Національної академії щодо встановлення у визначених випадках терміну перебування в аспірантурі та докторантурі диференційовано з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації відповідно до чинного законодавства;

2.2.30. створює комісії, робочі групи з питань основної діяльності інституту, а також для вивчення і підготовки окремих питань, що виносяться на розгляд вченої ради, та затверджує Положення про них;

2.2.31. заслуховує щорічний звіт директора інституту;

2.2.32. ініціює перед вченою радою Національної академії питання щодо представлення в установленому порядку працівників інституту до нагородження та присвоєння почесних звань;

2.2.33. затверджує символіку інституту;

2.2.34. розглядає питання співпраці з органами самоврядування слухачів і студентів;

2.2.35. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

2.2.36. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

2.2.37. розглядає інші питання діяльності інституту відповідно до Статуту інституту.

III. Порядок формування

3.1. Склад вченої ради формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту інституту. Вчену раду очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради входять за посадою директор, перший заступник директора, заступники директора інституту, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників інституту.

До складу вченої ради входять також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні

представники, що представляють інших працівників інституту і працюють на постійній основі в інституті; виборні представники аспірантів, докторантів; керівники органів слухацького та студентського самоврядування інституту відповідно до Статуту інституту.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники громадських організацій, органів публічного управління, представники бізнесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (слухачів).

3.2. Член вченої ради може бути виведений з її складу рішенням вченої ради за грубе порушення цього Положення, пропуск трьох засідань протягом календарного року без поважних причин та відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який висунув його до складу вченої ради.

3.3. Кількісний та персональний склад вченої ради затверджується директором інституту терміном на п'ять років. За потреби склад вченої ради може змінюватися за ініціативи Загальних зборів трудового колективу, 2/3 членів вченої ради, директора інституту.

3.4. Порядок висунення та обрання кандидатур, а також внесення часткових змін до складу вченої ради визначається регламентом підготовки та проведення засідань вченої ради.

3.5. Виборні представники з числа працівників інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (слухачів), аспірантів і докторантів обираються студентами (слухачами), аспірантами і докторантами шляхом прямих таємних виборів.

4. Організація роботи

4.1. Організаційною формою роботи вченої ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше, ніж один раз на місяць. Засідання вченої ради правочинне, якщо у ньому бере участь більше половини її членів, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше 2/3 її складу.

4.2. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання вченої ради може бути скликано за ініціативою голови або 2/3 членів вченої ради.

4.3. Члени вченої ради беруть участь у засіданнях особисто.

4.4. Питання на засіданнях вченої ради розглядаються згідно з планом роботи, який складається на поточне півріччя.

4.5. Для оперативної роботи вченої ради з числа її членів, а також шляхом залучення працівників на громадських засадах, можуть формуватися постійні комісії вченої ради. Порядок їх формування та функціонування визначається Положенням про постійні комісії вченої ради.

4.6. Голова вченої ради інституту:

4.6.1. планує та контролює її роботу, веде засідання, несе відповідальність за виконання її завдань;

4.6.2. вносить до порядку денного засідання вченої ради питання, які вимагають оперативного розгляду (позапланові питання);

4.6.3. представляє вчену раду у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами та фізичними особами.

4.7. Обов'язки голови вченої ради за його відсутності, може бути покладено, на заступника голови вченої ради. Заступника голови вченої ради обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради.

4.8. Обов'язки ученого секретаря вченої ради виконує учений секретар інституту за посадою. Якщо не введено посаду ученого секретаря інституту, ученим секретарем вченої ради призначатися штатний працівник інституту. Призначення на посаду ученого секретаря інституту і звільнення з посади проводиться наказом директора інституту. Учений секретар вченої ради перебуває в безпосередньому підпорядкуванні голови Вченої ради.

4.9. Учений секретар вченої ради у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом інституту, цим Положенням та виконує такі функціональні обов'язки:

4.9.1. організовує підготовку і проведення засідань, формує план роботи і порядок денний засідань вченої ради і представляє їх на затвердження голові вченої ради;

4.9.2. реєструє осіб, присутніх на засіданні вченої ради (членів вченої ради і запрошених), і надає голові інформацію про кворум;

4.9.3. здійснює підрахунок голосів членів вченої ради, які беруть участь у відкритому голосуванні під час ухвалення конкретного рішення;

4.9.4. організовує (за необхідністю) відеозапис засідань вченої ради;

4.9.5. відповідно до плану роботи вченої ради бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, наукової та консультативно-дорадчої діяльності інституту, забезпечує проведення засідань вченої ради, доопрацьовує та візує її рішення;

4.9.6. вносить на розгляд вченої ради узгоджені пропозиції щодо кандидатів на присвоєння вчених звань, забезпечує підготовку та оформлення необхідних документів, атестаційних справ, направлення їх до центральних органів виконавчої влади, що забезпечують впровадження державної політики у визначеній сфері діяльності;

4.9.7. готує у межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, рекомендацій щодо організаційної, навчально-методичної та наукової роботи інституту;

4.9.8. підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

4.9.9. готує звітні матеріали про роботу вченої ради;

4.9.10. виконує інші завдання голови вченої ради.

4.10. Підготовка та проведення засідань вченої ради здійснюється відповідно до регламенту підготовки та проведення засідань вченої ради.

4.11. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням.

4.12. Таємне голосування проводиться з питань, які визначені цим Положенням та іншими нормативними документами.

4.13. Для проведення процедури таємного голосування обирається лічильна комісія у кількості непарного числа членів вченої ради (зазвичай три особи);

4.14. Для проведення процедури таємного голосування оголошується перерва, під час якої лічильна комісія забезпечує його проведення.

4.15. Підрахунок голосів проводиться всіма членами лічильної комісії, результати голосування заносяться до протоколу. Протоколи лічильної комісії про результати таємного голосування підписуються всіма членами лічильної комісії та затверджуються вченою радою відкритим голосуванням. Після завершення голосування всі бюлетені опечатуються лічильною комісією та підлягають зберіганню протягом трьох років.

4.16. Обраним шляхом таємного голосування на посаду науково-педагогічного працівника вважається кандидат, який набрав більшість голосів членів вченої ради, присутніх на засіданні; таким, хто отримав внаслідок таємного голосування вчене звання вважається кандидат, який набрав $\frac{3}{4}$ голосів членів вченої ради, присутніх на засіданні.

4.17. Рішення вченої ради набувають чинності після їх підписання головою вченої ради або головуючим під час розгляду цього питання (якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію) та ученим секретарем.

4.18. Вчена рада має право делегувати у випадках необхідності своїх представників для участі в роботі державних екзаменаційних комісій, здійснювати представництво в органах управління освітою під час вирішення питань удосконалення змісту вищої освіти, організації діяльності навчальних закладів системи вищої освіти.

4.19. Виконання рішень вченої ради покладається, як правило, на керівників структурних підрозділів інституту.

4.20. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на директора, першого заступника директора, заступників директора інституту та ученого секретаря відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

4.21. Рішення вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора інституту.