

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ**

16 листопада 2017 року

№ 219/11

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

ОДЕСА 2017

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

16 листопада 2017 року

№ 219/11

I. Навчальна робота

1. Про організацію державної атестації на факультетах інституту
Попов М.П., Фурман С.К., Євстюніна Ю.В., Куспляк І.С.

II. Наукова робота

2. Про Положення про педагогічну практику аспірантів Одеського
регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві
України
Попов М.П., Матвєєнко І.В.

III. Різне

3. Про План роботи Одеського регіонального інституту державного
управління НАДУ при Президентіві України на 2018 рік
Попов М.П., Макарова В.О.

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

16 листопада 2017 року

№219/11-1

Про організацію державної атестації на факультетах інституту

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора інституту М.П. Попова про підготовку до випуску магістрів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління», «Місьцеве самоврядування», «Управління проектами», «Менеджмент» та «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», Вчена рада зазначає, що відповідними структурними підрозділами інституту проводиться планова робота з підготовки до державної атестації випускників 2018 року відповідно до Комплексного плану заходів щодо забезпечення випуску фахівців у 2018 році, затвердженого наказом директора інституту від 23.10.2017 року №133.

Разом з тим, враховуючи досвід випуску 2017 року за спеціальностями галузі знань «Державне управління», необхідно додати сучасності та актуальності до практичних завдань. Висновки та пропозиції магістерських досліджень мають адресуватися конкретному органу публічної влади, діяльність якого вивчалась та аналізувалась; до схеми оцінювання захисту магістерських робіт пропонується додати наявність публікацій за результатами дослідження; необхідно звернути увагу на відповідність змісту магістерських робіт предмету дослідження.

Мають місце порушення завідувачами кафедр термінів подання остаточно затверджених тем магістерських робіт випускників 2018 року.

Особливу увагу необхідно звернути на якість заповнення та своєчасність внесення змін до особистих даних слухачів та студентів в системі ЄДЕБО.

З метою своєчасного та якісного проведення нормоконтролю завідувачам кафедр та керівникам магістерських і дипломних робіт необхідно звернути увагу на їх оформлення під час попередніх захистів на кафедрах, враховуючи терміни проведення державної атестації за різними формами навчання.

Враховуючи вищезазначене, Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Роботу деканатів факультетів публічного управління та адміністрування (Куспляк І.С.), менеджменту та бізнес-технологій (Євстюніна Ю.В.), відділу організації освітнього процесу (Фурман С.К.) щодо підготовки до випуску магістрів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління», «Місьцеве самоврядування», «Управління проектами», «Менеджмент» та «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» визнати *задовільною*.

2. Першому заступнику директора інституту М.П. Попову, декану факультету менеджменту та бізнес технологій Ю.В. Євстюніній, декану факультету публічного управління та адміністрування І.С. Куспляку, начальнику відділу організації освітнього процесу С.К. Фурман, завідувачам кафедр:

2.1. забезпечити якісну організацію та проведення державної атестації випускників 2018 року;

2.2. до 27 листопада 2017 року актуалізувати та осучаснити практичні завдання до державних іспитів;

2.3. зорієнтувати керівників магістерських робіт з державного управління і магістрантів: на адресування пропозицій і висновків магістерських досліджень конкретному державному органу, діяльність якого досліджувалась; на відповідність змісту магістерських робіт предмету дослідження; на наявність актів впровадження результатів дослідження та публікацій;

2.4. звернути увагу на своєчасне проведення попереднього захисту магістерських робіт на засіданнях кафедр та їх оформлення.

3. Декану факультету менеджменту та бізнес-технологій Ю.В.Євстюніній, декану факультету публічного управління та адміністрування І.С. Куспляку забезпечити в установлені терміни достовірне та якісне заповнення додатків до дипломів.

4. Начальнику відділу організації освітнього процесу С.К. Фурман, декану факультету менеджменту та бізнес-технологій Ю.В. Євстюніній, декану факультету публічного управління та адміністрування І.С. Куспляку, начальнику відділу профорієнтації та конкурсного відбору А.Ю. Гулевич забезпечити своєчасне оформлення замовлення на виготовлення документів про освіту. Звернути увагу на відповідність даних, внесених до ЄДЕБО, даним випускників.

5. Заступнику директора з господарської роботи та розвитку М.Г.Кісеолару, завідувачу гуртожитком О.І. Кобернік забезпечити розміщення іногородніх слухачів та студентів у гуртожитку під час проведення державної атестації.

6. Першому заступнику директора інституту М.П. Попову, декану факультету менеджменту та бізнес-технологій Ю.В. Євстуніній, декану факультету публічного управління та адміністрування І.С. Куспляку, забезпечити виконання плану підготовки та сценаріїв урочистих випусків магістрів відповідних спеціальностей.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора інституту М.П. Попова.

Голова Вченої ради

М.М. Іжа

Вчений секретар

П.С. Кривоцюк

Національна академія державного управління
при Президентіві України
Одеський регіональний інститут державного управління

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

16 листопада 2017 року

№219/11-2

Про Положення про педагогічну практику аспірантів Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури про проект Положення про педагогічну практику аспірантів Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України (далі – Положення), Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Схвалити Положення про педагогічну практику аспірантів Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України в зазначеній редакції (додається).

2. Заступнику начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури І.В. Матвєєнко, завідувачам кафедр, науковим керівникам провести відповідну роботу з аспірантами інституту з питань проходження педагогічної практики.

3. Завідувачам кафедр, науковим керівникам аспірантів забезпечити керівництво та контроль за проходженням педагогічної практики аспірантів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора інституту М.П. Попова.

Голова Вченої ради

М.М. Іжа

Вчений секретар

П.С. Кривоцюк

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну практику аспірантів
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі - Положення) в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі - інститут) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантів за денною, вечірньою та заочною формами навчання.

1.2. Педагогічна практика в системі після вузівської освіти є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі та являє собою вид практичної діяльності аспірантів по здійсненню навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено у відповідності з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений здобувач вищої освіти.

2. Мета і завдання педагогічної практики

2.1. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь навчально-методичної роботи.

2.2. В процесі проходження педпрактики аспіранти повинні опанувати і знати:

- організацію навчального і виховного процесу у вищому навчальному закладі;
- структуру та зміст викладацької діяльності;
- методичку підготовки та проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи слухачів та студентів;

- основи педагогіки вищої школи;
- основи навчально-методичної діяльності у вищих навчальних закладах;
- психологічні аспекти навчання та творчої діяльності.

2.3. Під час педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти такими компетенціями:

- структурування та фахового перетворення наукових знань в навчальний матеріал;
- систематизацією навчальних та виховних завдань;
- методами та засобами інтерактивного навчання, складання ситуаційних задач, тестових завдань;
- застосування новітніх освітніх технологій;
- розробляти навчально-методичний комплекс дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, практичного, семінарського заняття відповідно до поставленої мети;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

2.4. В процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані уміння сформулювати навчально-виховну мету, вибір типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності слухачів та студентів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.5. В ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

3. Організаційні основи педагогічної практики

3.1. Загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник аспіранта.

3.2. Загальний обсяг педагогічної практики складає 2 кредити ECTS у третьому семестрі, у тому числі:

3.2.1. 80% педагогічної практики складає навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності слухачів, студентів, в т.ч. і науковою);

3.2.2. 20 % загального часу педагогічної практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення практичних та семінарських занять).

3.3. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником і завідувачем кафедри та заступником директора з наукової роботи.

3.4. Кафедри щорічно подають плани проходження педагогічної практики аспірантів до відділу з координації наукової роботи та докторантури (лютий).

4. Зміст педагогічної практики

4.1. Педагогічна практика аспірантів передбачає наступні види діяльності:

4.1.1. знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі;

4.1.2. вивчення досвіду викладання провідних викладачів під час відвідування навчальних занять з профільних дисциплін;

4.1.3. розробка навчально-методичних матеріалів спецкурсу, які відображають зміст дисертаційного дослідження і близькі до профілю кафедри;

4.1.4. самостійне проведення навчальних занять з навчальних дисциплін кафедри (за узгодженням з науковим керівником та завідувачем відповідної кафедри);

4.1.5. участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант до відділу з координації наукової роботи та докторантури:

5.1.1. звіт аспіранта про види та зміст виконаної навчально-методичної та педагогічної роботи;

5.1.2. відгук наукового керівника про виконану аспірантом роботу;

5.1.3. витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

5.2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в системі вищої освіти звільняються від педагогічної практики та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

5.3. Зазначена документація зберігається в індивідуальному навчальному плані аспіранта і розглядається під час атестації (звітування).

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають в процесі практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, начальника відділу з координації наукової роботи та докторантури і вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.2. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних викладачів

інституту з метою вивчення методики викладання, знайомство з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку інституту. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження педагогічної практики.

6.5. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план і згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 підлягає відрахуванню.

6.6. Відповідно до програми практики аспірант повинен протягом 10 днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру.

7. Права та обов'язки керівника науково-педагогічної практики (наукового керівника)

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на наукового керівника та завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1. забезпечує чітку організації, планування та облік результатів практики;

7.2.2. затверджує загальний плану-графік проведення практики, його місця в системі індивідуального планування аспіранта;

7.2.3. добирає тематику занять та академічні групи для проведення педагогічної практики;

7.2.4. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

7.2.5. контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

7.2.6. готує відгук на звіт аспіранта про проходження педагогічної практики.

8. Обов'язки начальника відділу підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів

8.1. Забезпечення необхідних умов для проведення педагогічної практики в інституті, проведення роботи з науковими керівниками з питань організації практики.

8.2. Відвідування (вибірково) занять практикантів і участь в обговоренні результатів практики на кафедрі.

Перший заступник директора

М.П. Попов

Юрисконсульт

О.В. Грішин

Національна академія державного управління
при Президентіві України
Одеський регіональний інститут державного управління

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

16 листопада 2017 року

№219/11-3

Про План роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2018 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора інституту М.П. Попова про План роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2018 рік, Вчена рада зазначає, що переважна більшість пунктів Плану роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2017 рік виконана.

Проект Плану роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2018 рік складено відповідно до вимог наказу Національної академії державного управління при президентіві України «Про планування роботи Національної академії у 2018 році» від 30.10.2017 р. №345, а також на основі наданих пропозицій кафедр та структурних підрозділів та з урахуванням завдань Стратегії розвитку Національної академії державного управління при Президентіві України на 2017-2021 роки.

При формуванні проекту Плану на 2018 рік особлива увага приділялася двом основним напрямам діяльності інституту, а саме: вдосконаленню змісту, форм, методів, засобів навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, в т.ч. завдяки реалізації інноваційних форм навчання; посиленню ролі інституту у координації науково-дослідної роботи в науковій галузі «Державне управління», формуванні теоретико-методологічних засад державних політик.

Враховуючи вищезазначене, Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Вважати План роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2017 рік *в цілому виконаним*.

2. В цілому схвалити План роботи Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України на 2018 рік.

3. Першому заступнику директора інституту М.П. Попову, заступнику директора інституту М.Г. Кісеолару, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр до кінця поточного року забезпечити виконання пунктів Плану роботи інституту на 2017 рік.

4. Першому заступнику директора інституту М.П. Попову, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр до 21.11.2017 року надати відділу комунікацій (Макарова В.О.) уточнену інформацію щодо строків та виконавців заходів Плану роботи інституту на 2018 рік. При доопрацюванні пропозицій до Плану роботи на 2018 рік враховувати реальні можливості фінансування щодо придбання обладнання, матеріалів та проведення робіт у 2018 році, а також вимоги наказу Національної академії «Про планування роботи Національної академії у 2018 році» від 30.10.2017 р. №345.

5. Першому заступнику директора інституту М.П. Попову, заступнику директора інституту М.Г.Кісеолару, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр до 12.12.2017 р. надати відділу комунікацій (Макарова В.О.) уточнену інформацію щодо виконання заходів Плану роботи інституту на 2017 рік за підсумками року.

6. Першому заступнику директора інституту М.П. Попову, начальнику відділу комунікацій В.О. Макаровій до 24.11.2017 р. надати на затвердження директору доопрацьований План роботи інституту на 2018 рік та направити його до Національної академії.

7. Першому заступнику директора М.П. Попову, заступникам директора інституту, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр прийняти невідкладні заходи щодо виконання Плану роботи інституту на 2018 рік у повному обсязі.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову Вченої ради М.М. Іжу.

Голова Вченої ради

М.М. Іжа

Вчений секретар

П.С. Кривоцюк