

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-3.03

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ КОМАНДИ

ПРОГРАМА

нормативної навчальної дисципліни

підготовки магістрів

галузі знань – 1801 Специфічні категорії

спеціальності - 8.18010013 Управління проектами

(Шифр за ОПП -- НПП.01.)

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Одеським регіональним інститутом державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: старший викладач, Пеклун Катерина Вікторівна, кафедра управління проектами Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України.

Обговорено та рекомендовано до видання Президією Науково-методичної комісії з галузі знань 1801 «Специфічні категорії» спеціальності 8.18010013 «Управління проектами» від 20.12.2004 р. наказ №953.

ОРІДУ НАДУ
при Президентіві України, 2013
© Пеклун К.В., 2013

ВСТУП

Програма вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Формування проектної команди» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки МАГІСТРА галузі знань 1801 «СПЕЦИФІЧНІ КАТЕГОРІЇ» спеціальності 8.18010013 «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ».

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Формування проектної команди» взаємодія в проектній команді, особливості її формування, організації ефективної взаємодії та управління людським ресурсом.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення дисципліни «Формування команди проекту» базується на гуманітарних і соціально-економічних дисциплінах, які вивчалися студентами раніше.

Знання з дисципліни «Формування команди проекту» застосовуються при вивченні навчальних дисциплін «Динамічне лідерство».

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Формування та розвиток команди проекту
2. Організація ефективної взаємодії команди проекту
3. Управління командою проекту

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1 Сформувати у слухачів основи сучасної системи знань про шляхи, напрямки та можливості формування команди проекту; засади організації ефективної діяльності команди та управління персоналом.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Формування команди проекту» є:

формування у слухачів представлення про особливості взаємодії людей в команді проекту;

представити сучасні технології та підходи до вибору моделі проектної команди ;

формування навичок управління командою проекту в різних аспектах

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми слухачі повинні:
знати:

- основні поняття формування та розвитку проектної команди;
- проблеми формування проектної команди;
- необхідність формування проектної команди;
- принципи формування команди;
- організаційні аспекти формування команди;
- методи формування команди проекту;
- основні характеристики команди проекту;
- основні психологічні характеристики команди проекту.

вміти:

- формувати стратегію створення команди проекту;
- проводити кадрове планування команди;
- організовувати процес залучення, відбору та оцінки персоналу;
- планувати навчання та розвиток команди проекту;
- будувати системи мотивації та стимулювання персоналу

На вивчення навчальної дисципліни за денною та заочною формами навчання відводиться 54 години / 1,5 кредити ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Формування та розвиток команди проекту

Тема№ 1. «Загальне визначення проектної команди, основні поняття»

1. Вступ до навчальної дисципліни.
2. Основні поняття формування та розвитку проектної команди.
3. Необхідність формування проектної команди.
4. Проблеми формування проектної команди.

Тема№ 2. «Керівник та команда проекту»

1. Роль, задачі та функції керівника проекту. Діяльність по управлінню командою проекту.
2. Основні характеристики команди проекту. Класифікація типів команд.
3. Функції учасників команди проекту.
4. Умови ефективної роботи команди проекту.

Тема№ 3. «Організаційні аспекти формування команди»

1. Основні підходи до формування команди проекту
2. Формування проектної команди для проекту, що стартує «з нуля»
3. Формування проектної команди для проекту, що діє на базі діючого підприємства

Тема№ 4. «Стратегії формування команди проекту»

Змістовий модуль 2. Організація ефективної взаємодії команди проекту

Тема№ 5. «Технологія організації спільної діяльності команди проекту»

1. Організаційна культура команди.
2. Організація нарад та переговорів.
3. Типи взаємодії.
4. Розповсюдження інформації.

5. Звітність по ефективності виконання проекту.
6. Організація взаємодії в проекті.

Тема № 6. «Прийняття управлінських рішень»

1. Види управлінських рішень
2. Технологія прийняття управлінського рішення в команді

Змістовий модуль 3. Управління командою проекту

Тема № 7. Основні принципи управління персоналом. Кількісне та якісне планування команди

1. Основні принципи управління персоналом
2. Кількісне та якісне планування команди.
3. Складання карт компетенції, посадових інструкцій.
4. Специфіка команди проекту як ресурсу.

Тема №8. Навчання та розвиток персоналу проекту. Мотивація та стимулювання персоналу. Групова мотивація.

1. Вивчення базових концепцій мотивації (змістовні та процесуальні)
2. Вивчення базових видів стимулювання
3. Вивчення базових типів мотивації
4. Огляд концепції мотивації за В.І. Герчіковим

ТЕМА №9. Основні психологічні характеристики команди проекту.

ТЕМА №10. Стратегії управління конфліктами, що виникають при роботі над проектами

1. Основні психологічні характеристики команди проекту.
2. Основні причини конфліктів, стратегії управління проектами.
3. Управління конфліктами, що виникають при роботі над проектами.
4. Стимулювання конфліктів.
5. Розв'язання структурних конфліктів.
6. Методи розв'язання міжособових конфліктів.
7. Стратегії управління конфліктами, що виникають при роботі над проектами.

3. Рекомендована література

Базова

1. Биркус В. Довідник кадровика: №2 _ К.: 2006. – 150с.
2. Бовикін В.І. Новий менеджмент: управління підприємством на рівні високих стандартів: теорія і практика ефективного управління. — М: Економіка, 1997.
3. Гавриленко О.М. Отношение работника к организации / Автореф. дис. на соиск. уч. степ. канд. екон. наук. — М.: МГУ, 1996. — С. 23.

4. Грачев М.В. Суперкадры. Управление персоналом в международной корпорации. — М.: Дело, 1993.
5. Дятлов С.А. Основы теории человеческого капитала. — СПб.: СПбУ-ЭФ, 1994. — С. 160.
6. Електронна бібліотека курсу «Формування проектної команди»
7. Жалило Б. Довідник кадровика: № 7 _ К.: 2007. — 150с.
8. Иванцевич Дж., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. — М.: Дело, 1993. — С. 304.
9. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч. посібник. — К.: МАУП, 2002.- 200с.
10. Козлов О. Маркетинг в кадровой службе//Служба кадров. — 1997, № 8. С. 15— 16.
11. Мазур И.И. и др. Реструктуризация предприятий и компаний: Справ. пособие. — М.: Высшая школа, 2000.
12. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. — М.: Высшая школа, 2001.
13. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента. Пер. с англ. — М.: 1996.
14. Пинто Дж.К. Управление проектами\Перевод с англ. под. ред. В.Н. Фунтова – СПб.: Питер, 2004. – 464с.
15. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации. — М.: ИНФРА-М, 1999.
16. Управление инвестициями В 2 т. / В.В. Шеремет, В.М. Павлюченко, В.Д. Шапиро и др. — М.: Высшая школа, 1998.
17. Управление персоналом организации/Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: Инфра-М, 1997. — С. 512.
18. Управление персоналом: Учебник/Под ред. Т.Ю. Базаровой и Б.Л. Еремина. — М.: ЮНИТИ, 1998.
19. Управление проектами. Зарубежный опыт/Под ред. В.Д. Шапиро. — СПб.: ДваТриИ, 1993.
20. Уткин Е.О., Кочеткова О.И. Практикум по курсу менеджмента. — М.: ЗЕРЦАЛО, 2003.
21. Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. — СПб.: ДваТриИ, 1996.
22. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. — МЛ: Интел-Синтез, 1996. — С. 352.
23. Adams, J.S. (1963,November).Toward an understanding of equity.Journal of Abnormal and Social Rpsychology,2,436.
24. Vroom, V.H.(1864).Work and motivation.New York Wiley.
25. Ferster,G.b.&Skinner,B.F.(1957),Shedules of reinforcement.New York: Appleton-Century-Crofts,1957.
26. Oldman,G.&Hackman,J(1990).Motivation through the design of work:Test of a theory.Organization Behavior and Human Performance, 16, 250-279.
27. Thamhain, H.J., & Wilemon, D.L. (1957). Conflict management in project life cycles. Sloan Management Journal, 315-318.
28. Grave,J.(1978). Successful management and organizational mugging.In J.Papp(Ed.)

29. Allison, G. T. (1971). *Essence of decision*. Doston: Little, Brown.
30. Lax, D. A., & Carnevale, P. J. (1993). *Negotiation in social conflict*. Pacific Grove, CA: Brooks-Cole.
31. Pruitt, D. G., & Carnevale, P. J. (1993). *Negotiation in social conflict*. Pacific Grove, CA: Brooks-Cole.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання з опанування навчальної дисципліни в межах освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» у вигляді заліку в 3 семестрі для слухачів денної форми навчання для слухачів заочної форми навчання 2 року навчання.

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою і складається з суми балів, отриманих слухачем за результатами поточного і підсумкового (при необхідності) контролю. Завдання поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 20 балів практичних занять.

Поточний контроль теоретичного засвоєння матеріалу та оволодіння практичними навичками здійснюється на практичних заняттях у формі контролю роботи в малих групах (захист групової роботи).

Підсумковий контроль здійснюється у формі письмового тестування слухачів шляхом відповіді на визначені питання протягом 60 хвилин. Оцінювання здійснюється за 100-бальною системою відповідно до числа правильних відповідей.

Узагальнені результати поточного і підсумкового контролю вносяться до залікової відомості за шкалою оцінювання ECTS і національною шкалою.

5. Засоби діагностики успішності навчання

В організації навчального процесу з опанування навчальної дисципліни застосовується поточний та підсумковий контроль.

Засоби тестового контролю застосовуються при проведенні підсумкового контролю при отриманні іспиту.