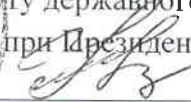


Додаток 1
до наказу від «04» 09 2013р
№ 101

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ



Затверджую

Директор
Одеського регіонального
інституту державного управління
НАДУ при Президентові України

М. М. Іжа
Наказ від «04» 09 2013 р. № 101

ПОЛОЖЕННЯ

про курси іноземних мов ОРІДУ

НАДУ при Президентові України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курси іноземних мов (далі курси) ОРІДУ НАДУ при Президентові України (далі Інституту) утворюються наказом директора інституту за поданням завідувача кафедри української та іноземних мов відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.2. Курси проводяться на базі кафедри української та іноземних мов ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

1.3. Курси у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради НАДУ при Президентові України та Інституту, Статутом Інституту, наказами директора, Положенням про кафедру української та іноземних мов іншими нормативно-правовими актами, якими регулюється навчально-наукова діяльність Інституту та цим Положенням.

1.4. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» на курси покладено проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, освітню діяльність з видачею відповідних документів про освіту.

2. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями курсів іноземних мов є:

2.1. Організація і забезпечення безперервного, ефективного, професійно орієнтованого навчання та вдосконалення знань іноземних мов для студентів факультету менеджменту, спеціальності “Управління проектами”, слухачів факультету державного управління та інших категорій слухачів на договірній основі.

2.2. Забезпечення умов для оволодіння знаннями іноземних мов, набуття умінь і навичок їх застосування у практичній діяльності, розширення світогляду та поглиблення професійних знань.

2.3. Організація систематичної допомоги слухачам у їх самостійній роботі з вивчення іноземних мов.

2.4. Проведення атестації мовних знань слухачів шляхом прийому ^івступних, поточних та прикінцевих іспитів з метою встановлення рівня володіння іноземною мовою.

2.5. Визначення за погодженням з директором Інституту стратегії та основних напрямів діяльності курсів.

Керівник курсів іноземних мов, відповідно до покладених на курси завдань:

2.6. Визначає зміст, методи і засоби навчального процесу та здійснює його планування.

2.7. Розробляє вимоги до знань, умінь слухачів та здійснюють контроль за їх рівнем.

2.8. Здійснює навчально-методичне забезпечення навчального процесу, підготовку посібників, підручників, інших засобів навчання.

2.9. Співпрацює з українськими та зарубіжними навчальними закладами з метою вивчення та використання передового досвіду у проведенні навчального процесу з питань вивчення іноземних мов.

2.10. Формує, відповідно до діючого законодавства, склад викладацького персоналу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ

3.1. Навчання проводиться за професійно орієнтованими програмами, розробленими з урахуванням рівня підготовки слухачів.

3.2. Навчальний рік з вивчення іноземних мов поділяється на два семестри: з вересня по січень та з лютого по червень. Сесії з приймання семестрових, випускних і повторних екзаменів проводяться в січні і червні. В окремих випадках, у зв'язку з необхідністю, терміни проведення сесій можуть бути змінені.

3.3. Комплектування навчальних груп проводиться двічі на рік - до початку семестрів.

3.4. Вивчення іноземних мов та вдосконалення володіння ними проводиться в навчальних групах складом не більш ніж 15 осіб кожна, але в окремих випадках, може здійснюватись індивідуальна підготовка на договірній основі.

3.5. Заняття проводяться за розкладом, затвердженим керівником курсів.

3.6. Екзаменаційні сесії та приймання заліків проводяться двічі на рік.

3.7. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

3.8. При незадовільній оцінці випускний чи повторний екзамен перескладається під час наступної сесії. Слухачі, які не склали іспит, можуть бути залишені для повторного проходження курсу, але не більше ніж на один рік.

3.9. Після закінчення повного основного курсу навчання та складання іспитів слухачі отримують сертифікати ~~кафедри української та іноземних мов~~ ОРІДУ НАДУ при Президентіві України про рівень володіння мовою.

3.11. Для слухачів курсів іноземних мов заняття проводяться, як правило, тричі на тиждень по дві години, або двічі на тиждень по три години. Загалом протягом семестру слухач навчається 100 годин, ~~протягом року — 200 годин.~~

3.12. Вивчення іноземних мов здійснюється згідно з затвердженими кафедрою української та іноземних мов та науково-методичною радою програмами в такому обсязі: англійська, німецька та французька мови з початкового рівня - 600 годин аудиторних занять (3 роки навчання, 6 семестрів).

3.13. Навчальні плани і програми з іноземних мов розробляються викладачами курсів, із залученням фахівців мовного профілю, затверджуються на засіданні кафедри української та іноземних мов, а також Науково-методичною радою Інституту.

3.14. Методичне забезпечення навчального процесу покладається на викладачів курсів, які пропонують слухачам необхідні навчальні і навчально-методичні матеріали: програми, підручники, навчальні посібники, методичні вказівки по роботі з ними, плани вивчення навчальних матеріалів, а також складають контрольні роботи і екзаменаційні білети.

3.15. Звіти про роботу навчальних груп за минулий місяць подаються методистом курсів до фінансово-економічного відділу як акт виконаних робіт до договорів з виконавцями послуг.

3.16. За координацію навчання відповідає методист, який виконує такі функції:

- проводить облік слухачів, які вивчають іноземні мови і вдосконалюють свої мовні знання;
- знайомить викладача і слухачів з програмою навчання;
- координує забезпечення груп навчальними матеріалами;
- складає розклад занять;
- координує вирішення питання щодо забезпечення приміщення для навчання;
- видає викладачам на кожну групу журнал обліку, відвідування та успішності;
- забезпечує ^{правильне} використання і зберігання навчальних матеріалів, програм і т.п.;
- забезпечує збереження конфіденційності при отриманні екзаменаційного матеріалу;
- разом із викладачем заповнює акт виконаних робіт наприкінці кожного місяця для розрахунків бухгалтерії з викладачем.

3.17. Переважним правом зарахування в навчальні групи з вивчення іноземних мов та вдосконалення володіння ними користуються студенти факультету менеджменту, слухачі факультету державного управління.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

4.1. Структура курсів іноземних мов затверджується директором ОРІДУ НАДУ при Президентові України.

4.2. Керівництво роботою курсів здійснюється завідувачем кафедри.

4.3. Для координації питань щодо використання технічного забезпечення навчального процесу на курсах відповідальним призначається методист курсів.

4.4. Підбір науково-педагогічних працівників (викладачів) проводиться керівником курсів у договірному порядку.

4.5. Оплата праці викладачів, методиста і керівника курсів проводиться на договірних засадах.

5. ФІНАНСИ

5.1. Курси іноземних мов розпоряджаються коштами на продовження діяльності, що передбачені кошторисом курсів.

5.2. Фінансування всіх витрат з організації навчання, матеріально-технічного та методичного забезпечення навчального процесу і проведення кваліфікаційних іспитів здійснюється на госпрозрахунковій основі, згідно з затвердженим кошторисом.

5.6. Оплата праці викладачів курсів

Із викладачами курсів іноземних мов укладається договір у відповідності з діючим законодавством. Щомісячно викладач разом із методистом курсів заповнює Акт виконаних робіт як підставу для оплати праці викладача. Розрахунок з викладачами курсів здійснюється на умовах погодинної оплати праці.

*Заступник
начальника
кафедри курсів*

6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

6.1. Оперативний бухгалтерський, статистичний облік і звітність проводиться в порядку, запровадженому відповідно до діючого законодавства України і цього Положення.

6.2. Контроль за діяльністю курсів проводиться директором інституту, першим заступником директора, фінансово-економічним відділом, навчально-методичним


відділом відповідно до їх компетенції. При проведенні перевірок керівник курсів зобов'язаний надавати необхідну інформацію і документи.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

7.1. Ліквідація і реорганізація курсів проводиться за наказом директора Інституту.

“Узгоджено”:


Перший
заступник
директора


(Підпис) А.Т. Дослід. 4. Вересня 2013р.
(Прізвище, ініціали)

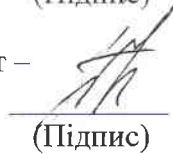
Завідувач
кафедри


(Підпис) Чершова І.А. “4” Вересня 2013р.
(Прізвище, ініціали)

Начальник фінансово-економічного
відділу


(Підпис) Гусаківська Т.В. “4” Вересня 2013р.
(Прізвище, ініціали)

Головний спеціаліст –
юрисконсульт


(Підпис) Толмачо І.Ф. “4” Вересня 2013р.
(Прізвище, ініціали)