


ЗАТВЕРДЖЕНО
Президент Національної академії
державного управління
при Президентові України


В. С. Куйбіда

17 вересня 2016 р.

**СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО
рішенням конференції трудового
колективу Одеського регіонального
інституту державного управління
Національної академії державного
управління при Президентові України
від 15 вересня 2016 р., протокол № 1/1

СХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради
Одеського регіонального інституту
державного управління
Національної академії державного управління
при Президентові України
від 15 вересня 2016 р., протокол № 205/7-6



1. Загальні положення

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України, і є документом, що регламентує діяльність Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президенті України (далі – Інститут, Національна академія), зареєстрованого в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України створений 11 вересня 1995 р. відповідно до Указу Президента України № 824/95 «Про створення Львівського, Одеського і Харківського філіалів Української Академії державного управління».

У 2001 р. Одеський філіал Української Академії державного управління при Президенті України на підставі Указу Президента України від 21 вересня 2001 р. № 850/2001 «Питання Української Академії державного управління при Президенті України» перейменовано в Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України.

Дата проведення державної реєстрації – 20 грудня 1995 р., № 1097, дати перереєстрації: 28 листопада 2001 р. № 711, 25 листопада 2003 р. № 1035, номер запису про включення відомостей до ЄДРПОУ 232133615539, код 23213365.

1.2. Інститут є вищим навчальним закладом з особливими (специфічними) умовами навчання в загальнонаціональній системі підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в системі Національної академії. Особливі умови навчання в Інституті (Національній академії) полягають у спеціальних вимогах щодо організації та нормування освітнього процесу, приймання й стажування слухачів, їх стипендіального забезпечення та працевлаштування і зумовлюють необхідність поєднання різних форм навчання, глибокої інтеграції всіх рівнів освіти, установлення особливих професійних вимог до науково-педагогічних працівників, їх матеріального заохочення.

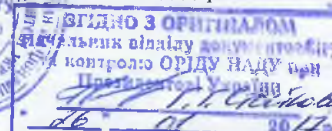
Відповідно до Указу Президента України від 30 травня 1995 р. № 398/95 «Про систему підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців» Інститут здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій в Одеській, Винницькій, Миколаївській, Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та місті Севастополь.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 р. № 1681 «Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій» на Інститут покладено виконання основних завдань та функцій центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій в Одеській області.

Інститут здійснює освітню діяльність у галузях знань «Державне управління», «Публічне управління та адміністрування», а також за іншими професійно орієнтованими на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування спеціальностями.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері освіти і науки, Положенням про Національну академію та цим Статутом.

1.4. Керівні працівники і спеціалісти Інституту, які виконують організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції, є державними службовцями; їх посади в установленому порядку належать до відповідних категорій посад державних службовців.



1.5. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки, штампи, юридичну адресу. Інститут набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.6. Повна офіційна назва:

- українською мовою – Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України;
- англійською мовою – Odessa Regional Institute for Public Administration of the National Academy for Public Administration under the President of Ukraine

1.7. Скорочена назва:

- українською мовою – ОРІДУ НАДУ при Президентові України;
- англійською мовою – ORIPA NAPA under the President of Ukraine.

1.8. Місце розташування (юридична адреса) Інституту:

вул. Генуезька, 22, м. Одеса, 65009, Україна.

Тел/факс: (048) т. 70-59-700; ф. 70-59-705

E-mail: general@oridu.odessa.ua

Сайт: <http://oridu.odessa.ua>.

1.9. Основні завдання Інституту:

- підготовка фахівців з вищою освітою у галузях знань «Державне управління», «Публічне управління та адміністрування», а також за іншими професійно-орієнтованими на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування спеціальностями;
- підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, керівників та працівників державних підприємств, установ та організацій;
- підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у галузях знань «Державне управління», «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням, на підставі договорів з юридичними і фізичними особами, а також атестація таких кадрів;
- проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з проблем державної кадрової політики, державного управління та місцевого самоврядування;
- надання експертних, інформаційно-аналітичних, науково-методичних консультацій з питань теорії та практики державного управління і місцевого самоврядування;
- науково-методичний супровід розвитку системи підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, участь у науковому супроводі реформ у різних сферах публічного управління;
- видання друкованої продукції як суб'єкта видавничої діяльності;
- інформаційно-просвітницька діяльність;
- організація та розвиток міжнародного співробітництва з професійного навчання і наукових досліджень у сфері публічного управління.

1.10. Відповідно до покладених на нього завдань Інститут:

1) бере участь:

- у розробленні пропозицій щодо основних напрямів підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- формуванні вимог до змісту освітньо-наукових та наукових програм за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», підготовці пропозицій щодо розвитку цієї галузі;
- розробленні вимог до змісту та обсягу програм підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.



науково-методичного забезпечення оцінювання професійної компетентності зазначених осіб;

– внесенні у встановленому порядку пропозицій щодо державного замовлення Національній академії, Державному управлінню справами та Національному агентству України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», перепідготовку, спеціалізацію та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

2) розробляє та затверджує в установленому порядку навчальні плани і програми навчальних дисциплін, за якими здійснюється підготовка фахівців у галузях знань «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування» ;

3) розробляє типові освітньо-професійні програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

4) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення стандартів вищої освіти в галузях знань «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування» ;

5) бере участь у розробленні:

– профілів професійної компетентності посад державної служби;

– програм іспитів (тестів) для кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

6) у межах своєї компетенції бере участь у підготовці проектів нормативних актів та інших документів;

7) готує для заінтересованих органів державної влади та органів місцевого самоврядування аналітичні матеріали, пропозиції з актуальних питань державної кадрової політики, державного управління і місцевого самоврядування;

8) проводить підготовку аспірантів, докторантів у галузях знань «Державне управління», «Публічне управління та адміністрування», а також інших галузях відповідно до ліцензій;

9) організовує стажування студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, та працівників Інституту у відповідних органах влади та органах місцевого самоврядування, провідних навчальних і наукових центрах України та інших держав;

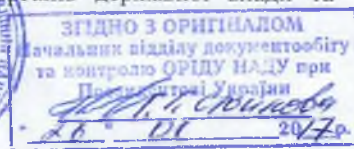
10) вживає заходи щодо оптимального поєднання навчального процесу з підготовки фахівців з вищою освітою в галузях знань «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування» з фундаментальними і прикладними науковими дослідженнями з актуальних управлінських проблем;

11) визначає напрями фундаментальних наукових досліджень у галузі знань «Публічне управління та адміністрування», координує їх виконання, організовує і проводить тематичні науково-практичні заходи, у тому числі за участю відповідних вітчизняних та міжнародних організацій;

12) вживає заходи для налагодження взаємодії спеціалізованих вчених рад вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, щодо захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук;

13) надає науково-методичну, інформаційну і консультаційну допомогу центрам перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, а також вищим навчальним закладам, що належать до системи підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

14) залучає в установленому порядку до участі в навчальному процесі та проведенні наукових досліджень висококваліфікованих працівників органів державної влади та



органів місцевого самоврядування, наукових і науково-педагогічних працівників навчальних закладів і наукових установ України та іноземних держав;

15) забезпечує добір викладачів належної кваліфікації для проведення професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

16) здійснює за зверненнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування консультування та експертне оцінювання проектів їх рішень у частині можливого впливу на соціально-економічну і суспільно-політичну ситуацію в державі та відповідних регіонах;

17) бере участь у науково-експертних, консультативних та інших заходах органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань теорії та практики державного управління і місцевого самоврядування;

18) у встановленому порядку вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства, зокрема про державну службу, про місцеве самоврядування, а також з питань підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, бере участь у роботі над проектами відповідних нормативно-правових актів;

19) здійснює заходи з професійної орієнтації молоді у сфері публічного управління та адміністрування, взаємодіє з відповідними молодіжними громадськими організаціями;

20) забезпечує умови для здійснення навчальної, методичної роботи, наукової, консультативної, експертної, видавничої та іншої діяльності, а також для проживання, громадського харчування, побутового обслуговування, оздоровлення, занять фізичною культурою і спортом студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, працівників Інституту;

21) приймає в установленому порядку на роботу науково-педагогічних та інших працівників Інституту;

22) укладає відповідно до законодавства договори з юридичними та фізичними особами;

23) здійснює в установленому порядку видавничу, інформаційну діяльність, тиражування, розповсюдження поліграфічної, аудіо-, відеопродукції, запровадження програмного забезпечення з основних видів діяльності Інституту, а також надання комп'ютерних та поліграфічних послуг;

24) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників Інституту державними нагородами України, а також грамотами та подяками Кабінету Міністрів України, Національної академії тощо;

25) визначає та встановлює форми морального (матеріального) заохочення працівників, студентів, слухачів, аспірантів, докторантів Інституту;

26) здійснює іншу діяльність, що не суперечить законодавству України.

1.11. Автономія Інституту визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- розробляти й реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

- самостійно розробляти і запроваджувати власні освітні програми підготовки бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії та наукові програми підготовки докторів наук згідно з Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати й затверджувати проекти структури власного штатного розпису;

- приймати остаточне рішення щодо визнання у тому числі встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах, ступенів бакалавра,



магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

- утворювати загальноосвітні навчальні заклади у визначеному законодавством порядку;

- здійснювати видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

- здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати власні навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах і організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Інституту;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема отриманими від надання платних послуг;

- установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти; брати участь у роботі над проектами;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.12. Інститут зобов'язаний:

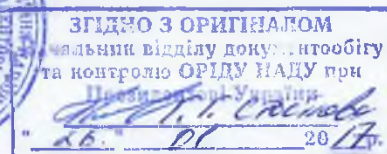
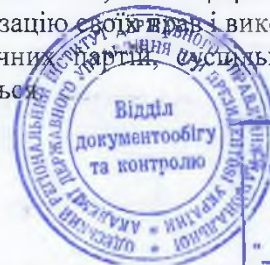
- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання академічному плагіату в дослідженнях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, здобувачів вищої освіти, та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.13. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Інституті не допускається.



1.14. Діловодство в Інституті ведеться державною мовою. Звітність подається відповідно до чинного законодавства.

2. Концепція освітньої діяльності Інституту

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на законодавстві України про вищу освіту, що базується на Конституції України й складається із законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів органів державного управління, органів місцевого самоврядування, Національної академії державного управління при Президенті України, Національної академії наук України та інших організацій і відомств, що опікуються питаннями у сфері управління освітою та навчально-науковою діяльністю, а також враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення окремих напрямів професійної діяльності.

Інститут здійснює в установленому порядку підготовку фахівців за відповідними освітніми ступенями (бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, доктор наук) та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

2.2. Цілями освітньої діяльності Інституту є задоволення індивідуальних потреб громадян в особистому та професійному зростанні, а також забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах високого рівня, відтворення інтелектуального потенціалу держави та забезпечення потреб органів державної влади та органів місцевого самоврядування у кваліфікованих спеціалістах.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- забезпечення якості освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти та технологій навчання;
- побудови освітніх програм на компетентнісній основі з урахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
- демократичності системи навчання;
- інноваційного розвитку освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості.

2.4. Цільова спрямованість програм освітньої діяльності та засоби реалізації:

2.4.1. Кадрове забезпечення сфери публічного управління та адміністрування, інших управлінських потреб регіону шляхом:

- формування якісного контингенту студентів, слухачів, аспірантів, докторантів;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та спеціалізації на ринку праці;
- формування номенклатури спеціальностей та спеціалізацій, адекватної змінам ринкових умов;
- сприяння підвищенню конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- оновлення науково-методичного забезпечення навчального процесу;
- перепідготовки, стажування, спеціалізації та підвищення кваліфікації фахівців;
- розробки ефективних освітніх технологій;
- виконання державного замовлення та угоди на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.



2.4.2. Національне виховання шляхом:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до українського народу та держави України;
- розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на визнанні пріоритетності загальнолюдських цінностей та гуманістичної моралі;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі культурно-історичних цінностей українського народу, його традицій і духовності;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, виховання стійких громадянських позицій, усвідомлення вибору діяльності, спрямованої на процвітання України;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у становленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.4.3. Підготовка слухачів, студентів, аспірантів, докторантів Інституту до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом:

- інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм інтерактивних форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;
- створення електронних підручників та дистанційних навчальних курсів, застосування спеціалізованих програмно-прикладних продуктів;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів, хмарних технологій та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.4. Поєднання освіти і науки шляхом:

- фундаменталізації освіти, інтенсифікації наукових досліджень;
- розвитку освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- інноваційної освітньої діяльності;
- правового захисту освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки.

2.4.5. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітнього та наукового обміну, стажування й навчання за кордоном слухачів, аспірантів, докторантів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналізу, відбору та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.6. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення ліцензійним (акредитаційним) умовам;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;



- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників.

2.6. Організація та планування навчального процесу і освітньої діяльності в цілому регламентується окремими документами – Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України, Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України та іншими документами.

Строк підготовки, загальний порядок прийому, переведення, відрахування, поновлення на навчання студентів, слухачів, аспірантів, докторантів та умови працевлаштування випускників Інституту, а також норми їх фінансового та матеріально-побутового забезпечення визначаються законодавством України та Положенням про Національну академію.

Особи, які закінчили Інститут, одержують документ про освіту державного зразка. Особам, які не закінчили навчання в Інституті, видається довідка встановленого зразка.

2.7. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, навчаються в Інституті на умовах і в порядку, визначених законодавством України (зокрема, п. 2 ст. 4 Закону України «Про вищу освіту»), міжнародними договорами України, а також договорами, укладеними Національною академією, Інститутом з іноземними навчальними закладами, організаціями, фізичними особами.

2.8. Здобувачам вищої освіти, які навчаються в Інституті за денною формою за державним замовленням, виплачується стипендія в порядку, визначеному законодавством.

2.9. Іногороднім та іноземним студентам, слухачам, аспірантам, докторантам надається місце для проживання в гуртожитку в порядку, що визначає директор Інституту.

2.10. Здобувачі вищої освіти Інституту користуються правами, передбаченими законодавством України, а також мають право:

- на врахування їх професійних інтересів і запитів у програмах навчання;
- порушувати питання про заміну викладачів, наукових керівників, консультантів, які, на їх погляд, не забезпечують належної якості підготовки;
- брати участь у науково-дослідній роботі та інших видах діяльності, передбачених Положенням про Національну академію, а також цим Статутом;
- утворювати в установленому порядку органи громадського самоврядування.

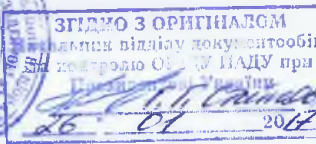
2.11. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- виконувати роботи у строки, передбачені відповідними навчальними планами і програмами, згідно з графіком навчального процесу;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

За невиконання здобувачами вищої освіти навчальних планів і програм, правил внутрішнього розпорядку та порушення цього Статуту до них застосовуються заходи впливу аж до відрахування з Інституту.

2.12. Наукова діяльність регіонального інституту передбачає проведення науково-дослідних робіт і підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Наукова робота з фундаментальних та прикладних досліджень Інституту фінансується в установленому порядку в обсязі не менше ніж 10% державних коштів, що виділяються на утримання Інституту.



Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі на замовлення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій.

2.13. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, підвищення їх кваліфікації в Інституті здійснюється в аспірантурі та докторантурі, а також шляхом стажування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, організаціях України, іноземних та міжнародних організаціях, участі в науково-практичних заходах, індивідуального навчання.

2.14. При Інституті в установленому порядку можуть утворюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.15. Конкретні форми наукової діяльності, її організації та контролю визначаються вченою радою Національної академії та вченою радою Інституту, здійснюються відповідно до законодавства України, Положення про Національну академію та цього Статуту.

3. Права та обов'язки засновника Інституту

3.1. Інститут перебуває у державній власності, засновник інституту – Президент України.

3.2. Засновник забезпечує фінансування Інституту за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень:

3.4. Засновник Інституту має повноваження щодо управління Інститутом, а саме:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом Інституту.

4. Обсяг основних засобів, наданих засновником

4.1. Майно Інституту становлять основні та оборотні фонди, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Відповідно до законодавства, основних завдань і функцій Інституту, йому можуть належати будівлі, споруди, обладнання, прилади, транспорт, засоби зв'язку та інше майно.

Майно Інституту є державною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

4.2. Інститут в установленому законодавством порядку розпоряджається доходами від господарської діяльності, майном, придбаним за рахунок цих доходів.

4.3. Інституту надаються в користування земельні ділянки відповідно до законодавства України.

4.4. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав, відшкодовуються в установленому законом порядку.

4.5. Інститут має право:

- надавати в установленому порядку платні послуги (у тому числі з навчання, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до укладених договорів, здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчальною та науковою діяльністю, проживання в гуртожитках, дослідні наукових і науково-дослідних підрозділів, поліграфічні та з видавничої діяльності, аудіо- та відеопослуги), отримувати плату за надані платні послуги;
- користуватися банківськими кредитами;



- здійснювати в установленому порядку для забезпечення виконання покладених на нього завдань зовнішньоекономічну діяльність;
 - здійснювати іншу господарську діяльність відповідно до законодавства.
- 4.6. Капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт основних фондів Інституту здійснює відповідно до чинного законодавства.
- 4.7. Майно Інституту, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

5. Повноваження органів управління Інституту

5.1. Структура органів управління інституту формується відповідно до його завдань і функцій. До органів управління інституту належать вчена рада, робочі та дорадчі органи Інституту, структурні підрозділи (факультети, кафедри та ін.).

Інститут очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Президент України за поданням президента Національної академії. Директор Інституту не є державним службовцем.

Для надання директору допомоги в організації керівництва Інститутом та оперативному вирішенні поточних питань у складі Інституту утворюється директорат, можуть бути введені посади радника директора та помічника директора.

Безпосереднє керівництво навчальною, науковою, економіко-господарською діяльністю, організацією міжнародного співробітництва, діяльністю з підвищення кваліфікації кадрів здійснюють перший заступник та заступники директора з відповідних напрямів роботи.

Перший заступник, заступники директора Інституту призначаються на посаду за поданням директора Інституту і звільняються з посади президентом Національної академії.

5.2. Вчена рада Інституту

5.2.1. Для розгляду найважливіших питань діяльності Інституту утворюється колегіальний орган управління – вчена рада Інституту, не менше ніж 75 % від загальної чисельності складу якої становлять наукові, науково-педагогічні працівники Інституту й не менш як 10 % – виборні представники зі студентів, слухачів, аспірантів, докторантів.

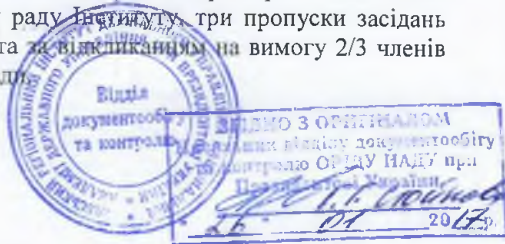
5.2.2. Склад вченої ради формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про Національну академію.

Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням серед членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради входять за посадами директор, перший заступник директора, заступники директора, начальник бібліотечного відділу (директор бібліотеки), начальник фінансово-економічного відділу (головний бухгалтер), голова профспілкового комітету працівників Інституту.

До складу вченої ради входять також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються із завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють на постійній основі в Інституті; виборні представники колегіальних органів молодих вчених Інституту; виборні представники органів студентського самоврядування в Інституті.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

5.2.3. Член вченої ради може бути виведений зі складу вченої ради рішенням вченої ради за грубе порушення Положення про вчену раду Інституту, три пропуски засідань протягом поточного року без поважних причин та за викликанням на вимогу 2/3 членів колективу, який висунув його до складу вченої ради.



Кількісний та персональний склад вченої ради затверджується директором Інституту на 5 років. За потреби склад вченої ради може змінюватися за ініціативи загальних зборів трудового колективу, 2/3 членів вченої ради, директора Інституту.

5.2.4. Не менше ніж за один місяць до закінчення терміну повноважень, директор Інституту визначає дату проведення загальних зборів трудового колективу (або конференції) для виборів нового складу вченої ради та порядок їх підготовки і проведення.

Загальні збори трудового колективу (або конференція) проводяться під головуванням директора Інституту. На загальних зборах трудового колективу (або конференції) затверджується регламент їх проведення, порядок висунення та обговорення кандидатур і формування лічильної комісії для обрання членів нового складу вченої ради.

Кандидати в члени вченої ради від науково-педагогічних працівників висуваються на засіданнях кафедр Інституту шляхом прямого відкритого голосування, а від працівників – за поданням керівників структурних підрозділів Інституту, та обираються на загальних зборах трудового колективу (або конференції) Інституту.

Витяги з протоколів засідань кафедр і подання керівників структурних підрозділів, не пізніше ніж за 7 днів до проведення загальних зборів трудового колективу (або конференції) Інституту, передаються вченому секретарю діючої вченої ради.

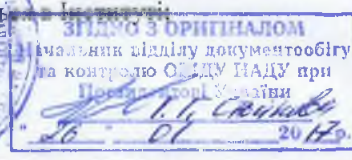
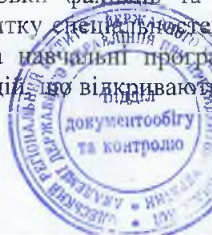
Дострокові часткові перевибори проводяться на загальних зборах трудового колективу (або конференції) за ініціативи відповідних підрозділів Інституту в разі вибуття раніше обраного їх представника або відкликання його зі складу вченої ради.

Часткові зміни в складі вченої ради здійснюються наказом директора Інституту, а зміни у виборному складі – за рішенням загальних зборів трудового колективу (або конференції). У разі звільнення (відрахування) з Інституту або посади члена вченої ради він автоматично вибуває з її складу.

Дострокові вибори членів вченої ради проводяться на вимогу не менше 2/3 її членів.

5.2.5. Відповідно до основних завдань вчена рада:

- схвалює концепцію розвитку Інституту та програму заходів щодо її реалізації;
- формує та подає на розгляд президента Національної академії пропозиції щодо внесення змін до установчих документів Інституту;
- розглядає і схвалює рішення про внесення змін до структури Інституту, його основних структурних підрозділів та затверджує їх положення;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості навчального процесу;
- здійснює контроль у межах своєї компетенції за роботою спеціалізованої вченої ради із захисту дисертацій Інституту;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- здійснює аудит навчальної, методичної, наукової діяльності кафедр Інституту;
- розглядає пропозиції та затверджує рішення з питань організації навчального процесу; підводить підсумки якості підготовки фахівців та здійснює моніторинг їх працевлаштування; розглядає концепції розвитку спеціальностей та підготовки фахівців; ухвалює навчальні плани спеціальностей та навчальні програми з дисциплін діючих спеціальностей та спеціальностей і спеціалізацій, що відкриваються.



- визначає зміст, структуру, форми й методи навчання, а також проводить контроль якості навчального процесу та підготовки студентів, слухачів, аспірантів, докторантів Інституту, здійснює контроль за їх працевлаштуванням;
- погоджує в установленому порядку рішення приймальної комісії про зарахування вступників до Інституту, зарахування до аспірантури, докторантури, переведення аспірантів на іншу форму навчання та переривання навчання, відрухування аспірантів, докторантів Інституту;
- затверджує Правила прийому до Інституту, Положення про приймальну комісію Інституту, а також програми вступних іспитів до Інституту;
- формулює перспективні напрями розвитку системи підготовки, підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування;
- схвалює рекомендації для закладів системи підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування щодо формування змісту, перспективних напрямів фундаментальних і прикладних досліджень;
- формує пропозиції щодо вимог до науково-педагогічних працівників системи підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;
- ухвалює норми часу методичної, наукової, організаційної роботи, а також види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад; затверджує обсяги навчальної роботи науково-педагогічних працівників Інституту на навчальний рік відповідно до їх посад;
- заслуховує питання щодо підготовки, публікації навчальних, наукових і науково-інформаційних видань та рекомендує їх до надання відповідного грифу; затверджує плани наукової і видавничої діяльності;
- проводить обрання на посади науково-педагогічних працівників Інституту шляхом таємного голосування; затверджує відповідні положення Порядку конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та внесення до нього змін;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до Національної академії та атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- обговорює та схвалює плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників;
- розглядає питання про прийом в аспірантуру і докторантуру Інституту;
- рекомендує працівників і випускників Інституту для їх навчання в аспірантурі та докторантурі;
- ухвалює основні напрями наукових досліджень, теми дисертаційних досліджень, а також призначення наукових керівників аспірантів, наукових консультантів докторантів, заслуховує їх звіти;
- переглядає склад наукових керівників, консультантів та приймає рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасну і якісну підготовку аспірантів або докторантів;
- погоджує творчі відпустки аспірантів, докторантів для завершення наукової роботи, написання монографій, навчальних посібників, підручників із розглядом планів і звітів про виконання, за наявності поважних причин вирішує питання щодо продовження терміну навчання відповідно до законодавства;
- заслуховує звіт про щорічну атестацію аспірантів та докторантів Інституту; встановлює у визначених випадках термін перебування в аспірантурі та докторантурі диференційовано з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації;
- затверджує переліки питань кандидатських іспитів, додаткові програми для складання кандидатських іспитів зі спеціальності



- створює комісії, робочі групи Інституту з питань основної діяльності Інституту, а також для вивчення і підготовки окремих питань, що виносяться на розгляд вченої ради, та затверджує їх положення;
- заслуховує щорічний звіт директора Інституту про результати діяльності Інституту;
- заслуховує звіт про підсумки міжнародної діяльності Інституту;
- заслуховує звіти про наукову діяльність в Інституті та про виконання науково-дослідних робіт;
- заслуховує питання про стан роботи і розвиток структурних підрозділів з питань інформаційно-бібліотечного, науково-технічного забезпечення Інституту та вносить відповідні подання на затвердження директору Інституту;
- розглядає, висуває наукові праці та затверджує склад авторського колективу на здобуття Державних премій України та інших премій, участі в конкурсах; здійснює клопотання щодо представлення працівників Інституту та підтримку представників інших організацій до присвоєння державних нагород та почесних звань;
- приймає рішення щодо висунення кандидатів у дійсні члени і член-кореспонденти Національної академії наук України та інших галузевих академій та подає відповідні рішення на затвердження до Національної академії та центральних органів виконавчої влади;
- нагороджує Почесною грамотою Інституту його працівників, слухачів, аспірантів, докторантів, а також громадян України та інших держав в установленому порядку;
- затверджує символіку Інституту в установленому порядку;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.

5.3. Робочі та дорадчі органи Інституту

Для вирішення поточних питань діяльності в Інституті можуть утворюватись робочі органи – директорат, науково-методична рада, науково-експертна рада, експертна рада, наглядова рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності директор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо). У разі утворення таких органів їх керівники можуть входити до складу вченої ради Інституту за її рішенням.

Директор підписує Положення про робочі та дорадчі органи Інституту після затвердження їх вченою радою Інституту.

5.4. До основних структурних підрозділів інституту належать: факультети, кафедри, бібліотека (п. 3 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту»).

5.4.1. Факультети інституту

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш ніж два строки.

Висування кандидатів на посаду декана здійснюється з науково-педагогічних працівників Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету. Висування кандидатів може здійснюватися: кафедрами, іншими структурними підрозділами Інституту з кількістю працюючих, не менше ніж п'ять осіб, органом студентського самоврядування, шляхом самовисування.

Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту. Обраним вважається кандидат, який набрав більше ніж 50% голосів від загальної кількості присутніх членів вченої ради Інституту, за умови присутності не менше як дві третини від її складу. Якщо жоден із кандидатів не набере більше ніж 50 % голосів, проводяться повторні вибори, відповідно до визначеного цим розділом порядку. За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків декана факультету покладається директором



Інституту на будь-кого з науково-педагогічних працівників Інституту до видання наказу про призначення декана факультету після його обрання.

Директор Інституту призначає обраного кандидата на посаду декана факультету. З обраним деканом факультету директор укладає контракт строком на п'ять років.

Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке погоджується вченою радою Інституту.

5.4.2. Кафедри інституту

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри.

Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Інституту, що затверджується директором після схвалення вченою радою Інституту.

Із завідувачами кафедр директор укладає контракт на строк, визначений законодавством.

5.4.3. Інститут має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої цілком відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

5.4.4. До складу органів управління інститутом входять інші структурні підрозділи – управління, відділи, сектори тощо, діяльність яких спрямована на виконання основних цілей та завдань діяльності Інституту. Усі структурні підрозділи Інституту діють на підставі положень про них, що розглядаються вченою радою Інституту та затверджуються директором Інституту.

6. Права та обов'язки директора Інституту

6.1. Директор Інституту:

- здійснює безпосереднє керівництво Інститутом, подає президенту Національної академії звіт про діяльність Інституту та несе персональну відповідальність за результати його діяльності;

- представляє інститут у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами і діє без довіреності;

- видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності Інституту, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;

- вносить президенту Національної академії для затвердження в установленому порядку Статут Інституту, пропозиції щодо змін і доповнень до установчих документів;

- подає на затвердження президенту Національної академії погоджену із Вченою радою Інституту та Вченою радою Національної академії структуру закладу;

- затверджує положення про структурні підрозділи Інституту, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;

- вносить президенту Національної академії пропозиції для призначення на посади звільнення з посад першого заступника, заступників директора Інституту, розподіляє обов'язки між ними;

- приймає на роботу та звільняє з роботи відповідно до законодавства працівників Інституту;

- складає та подає на затвердження в установленому порядку проект кошторису доходів і видатків Інституту;



– здійснює відповідно до чинного законодавства функції управління майном, розпоряджається коштами в межах кошторису, затвердженого в установленому порядку, має право підпису на фінансових і банківських документах;

– подає на затвердження президенту Національної академії штатний розпис Інституту, встановлює посадові оклади згідно з діючими схемами в межах фонду оплати праці;

– застосовує до працівників Інституту заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

– вносить пропозиції президенту Національної академії для представлення в установленому порядку працівників Інституту до державних нагород, присвоєння почесних звань;

– представляє працівників, студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, здобувачів Інституту та інших громадян України і іноземців для нагородження Почесною грамотою Національної академії;

– представляє громадян України та іноземців для присудження звання «Почесний доктор Національної академії державного управління при Президентові України»;

– нагороджує почесною грамотою Інституту працівників, слухачів, студентів, аспірантів, докторантів, здобувачів Інституту;

– забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

– визначає посадові обов'язки працівників;

– відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених чинним законодавством;

– забезпечує виконання організаційної та контролюючої функцій щодо виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

– здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;

– сприяє та створює умови для діяльності органів слухачко-студентського самоврядування, колегіальних органів молодих вчених, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, слухачів, молодих вчених, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

– сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

– спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

– укладає та підписує від імені Інституту будь-які договори (контракти) та угоди;

– видає довіреності на вчинення юридичних дій, які цим Статутом або рішенням засновників віднесені до компетенції директора;

– вирішує інші питання діяльності Інституту.

6.2. Директор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.



6.3. Директор Інституту щороку звітує про діяльність закладу перед вченою радою Інституту та президентом Національної академії, а також вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту (конференції трудового колективу).

6.4. Директор Інституту здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. Обрання представників до органів громадського самоврядування

7.1. Трудовий колектив

7.1.1. Трудовий колектив Інституту включає: науково-педагогічних працівників, працівників структурних підрозділів та інший персонал Інституту.

7.1.2. Члени трудового колективу мають право:

- обирати та бути обраними до Вченої ради Інституту, обирати та бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу;

- брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Інституту;

- мати доступ до інформаційних, нормативних та інших матеріалів, що розробляються чи застосовуються в діяльності Інституту;

- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Інституту для здійснення занять спортом, проведення культурних заходів, навчальної, виховної та науково-дослідної роботи;

- мати в Інституті професійну спілку та бути її членами;

- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Інститут, а також іншими можливостями Інституту (зокрема одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;

- виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників у визначеному законодавством порядку;

- обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів.

7.1.3. Усі члени колективу Інституту зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

- своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;

- дотримуватися Статуту Інституту, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дбати про зміцнення авторитету Інституту;

- забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідних робіт;

- піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

- постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Інституту, наказів і розпоряджень директора Інституту;

- дотримуватися інших вимог законодавства України.

7.1.4. Інші права і обов'язки члена трудового колективу Інституту (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття і звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, у порядку, визначеному законодавством.



7.1.5. Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Інституту.

7.2. Конференція трудового колективу

7.2.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту, де представлені всі категорії учасників освітнього процесу, а саме: не менше ніж 75 % від загальної чисельності делегатів становлять науково-педагогічні працівники, які працюють в Інституту на постійній основі, інші категорії учасників освітнього процесу Інституту та 15 % – виборні представники із студентів (слухачів), які обираються студентами (слухачами) шляхом прямих таємних виборів.

7.2.2. Конференція трудового колективу Інституту:

- погоджує за поданням вченої ради Інституту Статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт директора та оцінює його діяльність;
- обов'язково щороку перед формуванням бюджету на наступний рік обговорює бюджет Інституту, його видатки та доходи, стан майна Інституту та порядок його використання;
- обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень директора;
- затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Інституту;
- обирає до складу вченої ради Інституту виборних представників за поданням конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів, в яких вони працюють або навчаються;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

7.2.3. Головою конференції трудового колективу Інституту за посадою є голова первинної профспілкової організації Інституту. У випадку тимчасової відсутності голови конференцію проводить його заступник.

7.2.4. Секретар конференції трудового колективу Інституту обирається серед делегатів конференції шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін повноважень секретаря конференції – 3 роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря конференції на конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар конференції.

7.2.5. Делегати на конференцію трудового колективу Інституту обираються на загальних зборах (конференціях) структурних підрозділів. Делегати конференції мають термін повноважень 3 роки.

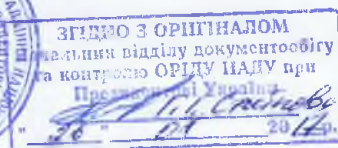
7.2.6. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік спільним рішенням директора та первинної профспілкової організації Інституту.

7.2.7. Конференція трудового колективу скликається первинною профспілковою організацією Інституту без погодження з директором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання конференції трудового колективу Інституту.

7.2.8. Конференція трудового колективу Інституту вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Інституту приймаються простою більшістю голосів.

7.2.9. Рішення конференції трудового колективу, вченої ради Інституту, нормативно-правові документи Інституту з організації навчального процесу, наукової, методичної, виховної роботи оприлюднюються на веб-сайті Інституту.



7.3. Студентське самоврядування

7.3.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування інституту. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів та слухачів інституту вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні інститутом.

7.3.2 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів і слухачів інституту. Всі студенти, які навчаються в інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав, інтересів студентів і слухачів та їх участь в управлінні інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.4. Метою студентського самоврядування інституту є об'єднання студентів і слухачів для організації громадської та культурної діяльності, сприяння підвищенню якості науково-практичної підготовки студентів, розширенню їх загального і професійного світогляду, задоволення інших потреб та інтересів.

7.3.5. В інституті діють такі органи студентського самоврядування: конференція, голова студентського самоврядування, правління, комітети, старостат та інші тимчасові органи.

7.3.6. Вищим органом студентського самоврядування Інституту є загальна конференція слухачів та студентів, на якій:

- обирають голову студентського самоврядування інституту;
- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають його структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

7.3.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Інститутом від надання освітніх послуг на першому та другому рівнях вищої освіти.

7.3.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», статутом інституту та Положенням про студентське самоврядування ОРІДУ НАДУ при Президенті України.

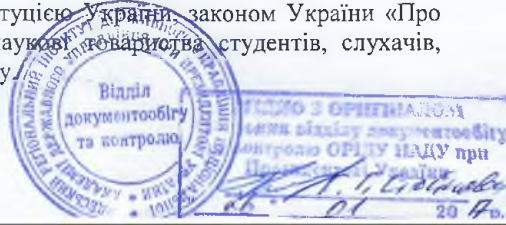
7.4. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.4.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних вищих навчальних закладів.

7.4.2. У роботі наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

7.4.3. Наукове товариство студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.4.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту.



7.4.5. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.4.6. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

7.4.7. Органи управління наукових товариств студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, що затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

7.4.8. Керівництво Інституту не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам вищого навчального закладу.

7.4.9. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

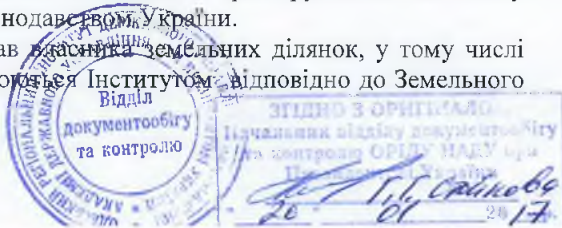
7.4.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Інституту.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Інституту

8.1. Матеріально-технічну базу Інституту складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

8.2. За Інститутом як вищим навчальним закладом державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено на праві господарського відання майно, що не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Національної академії, Державного управління справами та загальних зборів трудового колективу Інституту, крім випадків, передбачених законодавством України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.



Земельні ділянки передаються Інституту в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Інституту є:

- майно, передане Інституту як вищому навчальному закладу, заснованому державою;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету України;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

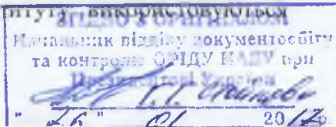
8.4. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- 2) спеціального фонду, що формується за рахунок:
 - доходів від надання платних освітніх послуг;
 - надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
 - сумісної діяльності;
 - коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
 - надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;
 - безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;
 - надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
 - депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;
 - інших доходів за Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України для освітньої галузі.

8.5. Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інститутом на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту.

8.6. Передача в оренду Інститутом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

8.7. Інститут є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування з нього соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Інституту використовуються



виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються виключно на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Інституту в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, що затверджуються уповноваженим органом виконавчої влади.

8.8. Кошти Інституту від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

8.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Інституту безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.10. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

8.11. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.12. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Інституту, порядок встановлення стимулюючих надбавок, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.13. Стипендіальний фонд Інституту використовується згідно із законодавством.

8.14. Інститут самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

8.15. Інститут дозволяє відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень.

8.16. Інститут у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

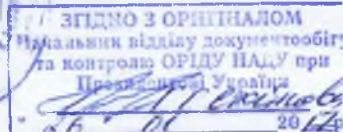
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються у Інституті;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Інституту малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;



- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9. Звітність та контроль провадження фінансово-господарської діяльності

9.1. Інститут як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Національної академії, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного управління статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

9.2. Інститут самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Директор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Інституту.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

10. Порядок затвердження статуту Інституту та внесення змін до нього

10.1. Статут Інституту схвалюється вченою радою Інституту, погоджується конференцією трудового колективу та подається директором Інституту на затвердження Національній академії державного управління при Президентові України.

10.2. Зміни до Статуту Інституту погоджуються в такому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

11.1. Діяльність Інституту припиняється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділення) рішенням Президента України за поданням президента Національної академії.

11.2. Ліквідація, реорганізація Інституту проводиться в порядку, встановленому законодавством.

11.3. У разі припинення діяльності Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення тощо) його активи передаються неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Одеського
регіонального інституту державного
управління Національної академії
державного управління при Президентові України



М.М. Іжа



-са, Україна п'ятнадцятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

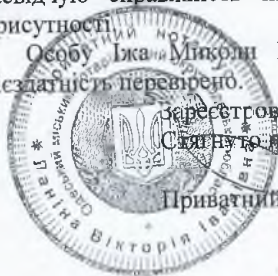
Я, Ланіна В.І., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Іжа Миколи Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

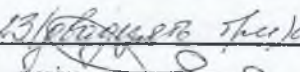
Особу Іжа Миколи Михайловича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2863.

Складу грошові плати відповідно до Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус  В.І. Ланіна



Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою 
Приватний нотаріус



ЛІДНО З ОРІГІНАЛОМ
власних відділу документообігу
на комп. збір ОРИГІНУ НАДУ при
Центральному Уряду

20 01 2017