



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

65009, Україна, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 травня 2011р.

м. Одеса

№ 10

Про затвердження заходів з упровадження
в інституті норм Закону України
від 13 січня 2011 року № 2939-VI
«Про доступ до публічної інформації»

З метою забезпечення виконання Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 548/2011 «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України»:

1. Створити робочу групу з реалізації в інституті норм Закону України «Про доступ до публічної інформації» (додаток 1).

2. Визначити відповідальними за напрямки роботи керівників структурних підрозділів інституту:

2.1. начальника відділу документообігу та контролю - за прийом, реєстрацію, своєчасну передачу на опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів відповідно до вимог статті 16 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2.2. керівників структурних підрозділів - за своєчасне опрацювання запитів, оприлюднення інформації в частині своєчасного надання інформації до управління інформаційно-телекомунікаційних технологій;

2.3. начальника управління інформаційно-телекомунікаційних технологій - за своєчасність оприлюднення інформації, отриманої від керівників структурних підрозділів.

3. Затвердити форми запитів для отримання публічної інформації у письмовому вигляді від фізичної особи, від юридичної особи, від об'єднань громадян; порядок оскарження рішень розпорядника інформації або бездіяльності (додаток 2).

4. Начальнику відділу документообігу та контролю в термін до 10 травня 2011 року оформити журнал реєстрації запитів відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Начальнику управління інформаційно-телекомунікаційних технологій в термін до 10 травня 2011 року оформити на веб-сайті інституту рубрику «Доступ до публічної інформації», де розмістити форми запитів для надання публічної інформації інститутом в електронному вигляді.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Директор



М.М. Іжа

Марущак В.П.		
Нагорна І.В.		
Пахомова Т.І.		
Пігарев Ю.Б.		
Попов М.П.		
Попов С.А.		
Привалова Н.В.		
Сазикіна Т.П.		
Стойкова Г.Г.		
Тітов І.Є.		
Толпиго О.Ф.		
Ушаков В.Л.		
Фурман С.К.		
Чебан О.І.		
Шматоваленко Л.С.		
Штефанюк А.М.		
Якубовський О.П.		

**Склад робочої групи з реалізації в інституті норм Закону України
«Про доступ до публічної інформації»**

- Давтян**
Степан Гургенович - заступник директора – начальник Центру ПКК,
голова робочої групи
- Стойкова**
Галина Георгіївна - начальник відділу документообігу та контролю,
заступник голови робочої групи
- Члени робочої групи:
- Воронов**
Олександр Ігорович - декан факультету менеджменту
- Левицький**
Артур Олексійович - начальник управління персоналом
- Лисакова**
Тамара Володимирівна - начальник фінансово-економічного відділу
- Лук'янчук**
Петро Хомич - заступник директора з економіко-господарської
роботи і розвитку
- Пігарєв**
Юрій Борисович - начальник управління інформаційно-
телекомунікаційних технологій
- Попов**
Микола Петрович - декан факультету державного управління
- Попов**
Сергій Афанасійович - заступник директора з наукової роботи
- Толпного**
Ольга Федорівна - головний спеціаліст - юрисконсульт

Заступник директора –
начальник Центру ПКК



С.Г.Давтян

Додаток 2 до розпорядження
від 06 травня 2011 року
№ 10

Форма для подання інформаційного запиту від юридичних осіб у письмовому
вигляді

(на бланку організації або запит, завірений печаткою)

ЗАПИТ

на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (65009, м. Одеса, вул.. Генуезька, 22)
Кому	Директору

Організація, юридична особа	
П.І.Б. представника запитувача, посада	

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ або	
--	--

Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	/Загальний опис інформації/
--	-----------------------------

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь
надати:

Поштою	/Вказати поштову адресу/
Факсом	/Вказати номер факсу/
Електронною поштою	/Вказати E-mail/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____

Заступник директора - начальник Центру ПКК  С. Г. Давтян

Додаток 2 до розпорядження
від 06 травня 2011 року
№ 10

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб у письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22)
Кому	Директору

П.І.Б. запитувача	
-------------------	--

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
--	--

або

Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	/Загальний опис інформації/
---	-----------------------------

Прощу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

Поштою	/Вказати поштову адресу/
Факсом	/Вказати номер факсу/
Електронною поштою	/Вказати E-mail/
В усній формі	/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____

Заступник директора - начальник Центру ПКК

С. Г. Давтян

Додаток 2 до розпорядження
від 06 травня 2011 року
№ 10

Форма для подання інформаційного запиту від об'єднань громадян у
письмовому вигляді

(на бланку організації або запит, завіреним печаткою)

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (65009, м. Одеса, вул.. Генуезька, 22)
Кому	Директору
Організація	
П.І.Б. представника запитувача	
Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	/Загальний опис інформації/

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

Поштою	/Вказати поштову адресу/
Факсом	/Вказати номер факсу/
Електронною поштою	/Вказати E-mail/
В усній формі	/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____

Заступник директора - начальник Центру ПКК  С. Г. Давтян