

Фінансово економічний відділ

Основні завдання та функції

Ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності інституту та складання звітності.

Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями та фінансовими матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використання фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

Складання і забезпечення виконання кошторису інституту, штатного розпису.

Розроблення та забезпечення здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни.

Здійснення заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами.

Організування роботи пов'язаної з плануванням, направленим на забезпечення фінансовими ресурсами усіх видів діяльності інституту, складанням кошторису інституту та штатного розпису.