

Сектор підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів

Основні завдання та функції

1. Організація діяльності з питань відбору талановитої молоді з числа студентів, слухачів, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування для подальшої наукової роботи.
2. Організаційно-методичний супровід підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів за спеціальністю “Державне управління” через аспірантуру, докторантуру та з числа здобувачів.
3. Підготовка статистичної звітності з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів.
4. Прийом від вступників до аспірантури та докторантури необхідних документів та подання їх на розгляд приймальної комісії, здійснення інших заходів щодо організації конкурсного відбору.
5. Здійснення роботи, пов’язаної з організацією та проведенням вступних іспитів в аспірантуру.
6. Здійснення роботи, пов’язаної з організацією та проведенням конкурсного відбору в докторантуру.
7. Здійснення роботи, пов’язаної з організацією та проведенням прикріплення здобувачів наукового ступеня кандидата наук до кафедр інституту.
8. Здійснення організаційного забезпечення навчального процесу аспірантів.
9. Облік виконання навантаження викладачами.
10. Забезпечення організації та проведення кандидатських іспитів з філософії, іноземної мови та спеціальності "Державне управління".
11. Забезпечення своєчасного проведення теоретичних семінарів для аспірантів.
12. Організація попередньої експертизи дисертаційних робіт на розширених засіданнях кафедр.
13. Здійснення організаційного забезпечення у проведенні щорічної атестації аспірантів, докторантів та здобувачів.
14. Підготовка річних, кварталних, щомісячних звітів про роботу сектору.
15. Підготовка проектів наказів з питань організації підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.