

## **Редакційно-видавничий відділ**

### **Основні завдання та функції**

Відділ виконує функції видавництва Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління, яке діє на підставі внесення видавництва до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції.

Забезпечення редакційно-видавничої підготовки та випуск наукової та навчально-методичної літератури науковців та викладачів Інституту, інших видань, видань на замовлення.

Забезпечення оцінки, рецензування, літературного та наукового редагування, коректури.

Оформлення вихідних даних та бібліографії відповідно до чинних стандартів.

Оформлення художнє та дизайн.

Комп'ютерний набір та верстка текстів.

Підготовка ілюстративного матеріалу, обкладинки.

Підготовка оригінал-макетів видань.

Забезпечення тиражування затверджених оригінал-макетів видань та контроль за їх поліграфічним виконанням.

Виготовлення книжкової продукції відповідно до державних стандартів.

Організація розсилки обов'язкових контрольних примірників видань до відповідних інстанцій

Організація розповсюдження видань;

Організація реклами наукової, навчальної і науково-методичної літератури, книжкових виставок, презентацій видань та сприяння їх розповсюдженню.

Проводить консультування співробітників інституту з питань редакційно-видавничої підготовки друкованої продукції

Здійснює виконання інших поліграфічних робіт відповідно до наявного обладнання і працівників.

Формує зведений План видання друкованої продукції інституту.

Підготовка статистичних даних до річних звітів.