

## **Організаційно-господарський відділ**

### **Основні завдання та функції**

Здійснення аналізу, прогнозування та планування виконання ремонтних робіт в навчальному корпусі та гуртожитку інституту.

Забезпечення своєчасного проведення профілактичних робіт, капітального та поточного ремонту приміщень та інженерно – технічного устаткування, укладання договорів з підрядними та іншими організаціями на виконання необхідних робіт та надання послуг.

Проведення постійного нагляду за станом капітальних споруд, їх покрівель, дахів, підвальних приміщень, дверних та віконних блоків, забезпечення їх своєчасного ремонту та підтримки в належному стані.

Підтримування будівель та споруд інституту у належному технічному та санітарному стані, який відповідає встановленим нормам та стандартам.

Здійснення постійного контролю за економним використанням теплової та електричної енергії, матеріально – технічних засобів та ресурсів.

Ведення обліку та аналіз витрат теплової і електричної енергії, води, техніко – економічних показників роботи господарства.

Забезпечення своєчасного укладання договорів з організаціями на закупівлю господарських та канцелярських товарів, меблів та м'якого інвентарю, інших товарів, необхідних для успішної роботи інституту.

Ведення обліку та аналіз витрат господарських та канцелярських товарів, меблів та м'якого інвентарю, інших товарів, розрахунок та обґрунтування необхідної їх кількості.

Участь в організації проведення наукових конференцій, семінарів, «Днів відкритих дверей», святкових дат та інших загальноінститутських заходів.

Своєчасна звітність відповідно до своїх завдань та функцій.

Забезпечення санітарного стану навчальних, службових та побутових приміщень учбового корпусу і гуртожитку, закріпленої за інститутом території.

Організація проведення Днів доквілля, суботників та інших всеукраїнських, міських та інститутських акцій.

Сприяння в поселенні керівного складу інституту місцями в гуртожитках НАДУ.

Дотримання вимог протипожежної безпеки на об'єктах інституту, виконання правил охорони праці, норм техніки безпеки і виробничої санітарії.

Забезпечення заходів з охорони майна інституту, функціонування системи безпеки та пропускного режиму.