

ПОЛОЖЕННЯ
про прийом слухачів до Національної академії
державного управління при Президентіві України

1. Національна академія державного управління при Президентіві України (далі — Національна академія) як головний державний вищий навчальний заклад у системі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у галузі знань “державне управління” здійснює підготовку осіб для роботи на посадах першої — четвертої категорії в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також формування відповідного кадрового резерву.

Національна академія здійснює прийом слухачів на навчання за денною, вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою для підготовки фахівців за спеціальностями галузі знань “державне управління” освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр”.

Організація навчання слухачів у Національній академії здійснюється за державним замовленням і договорами між Національною академією та замовниками на умовах, що визначаються такими договорами.

Строк навчання слухачів у Національній академії за денною формою становить 18 місяців, за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) — 30 місяців.

2. На навчання до Національної академії за спеціальностями галузі знань “державне управління” приймаються громадяни України, які мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра).

3. До Інституту державної служби та місцевого самоврядування і регіональних інститутів Національної академії на навчання за державним замовленням за спеціальностями галузі знань “державне управління” (крім спеціальності “державна служба”) приймаються особи, які направляються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими органами, установами, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” (далі — органи, установи).

Посадові особи місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах, направляються на навчання за рішенням відповідних рад.

На навчання за денною формою за державним замовленням за договорами-направленнями органів, установ приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого

самоврядування, мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії.

На навчання за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою за державним замовленням за рекомендацією органів, установ приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, працюють на посадах першої — четвертої категорії або зараховані до кадрового резерву на такі посади, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли 50 років на момент подання документів до приймальної комісії.

4. До Інституту “Вища школа державного управління” Національної академії на навчання за державним замовленням за спеціальністю “публічне адміністрування” галузі знань “державне управління” за денною формою приймаються особи, які на момент подання документів до приймальної комісії не досягли 35 років, а також:

перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та вступають за договорами-направленнями органів, установ;

є випускниками вищих навчальних закладів, мають диплом про повну вищу освіту з відзнакою та вступають за договорами-направленнями органів, установ.

5. До Інституту вищих керівних кадрів Національної академії на навчання за державним замовленням за спеціальністю “управління суспільним розвитком” галузі знань “державне управління” за заочною (заочно-дистанційною) формою за рекомендацією органів, установ приймаються особи, які:

працюють на посадах керівників першої — третьої категорії;

працюють на посадах спеціалістів третьої категорії та перебувають у кадровому резерві на посади керівників першої — третьої категорії;

перебувають у Президентському кадровому резерві “Нова еліта нації”.

Навчання народних депутатів України здійснюється відповідно до Закону України “Про статус народного депутата України”. Народні депутати України під час вступу до Національної академії, крім документів, визначених пунктом 13 цього Положення, подають рекомендацію Голови Верховної Ради України або його заступників.

6. Договори-направлення та рекомендації органів, установ щодо осіб, які вступають на навчання до Національної академії, оформляються за формою згідно з додатками 1 і 2.

7. Прийом на навчання осіб за договорами до регіональних інститутів Національної академії за професійно орієнтованими на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування спеціальностями здійснюється відповідно до умов прийому до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки. Після успішного завершення навчання їм присвоюється кваліфікація фахівця з вищою освітою відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня згідно із Законом України “Про вищу освіту”.

8. Іноземці та особи без громадянства приймаються на навчання до Національної академії на підставі міжнародних договорів, договорів, укладених між Національною академією і іноземними навчальними закладами та організаціями, індивідуальних договорів на умовах, визначених такими договорами відповідно до законодавства.

9. До Національної академії на навчання за державним замовленням не приймаються особи, що раніше навчалися за державним замовленням і одержали диплом магістра за спеціальностями галузі знань “державне управління”.

10. План прийому на навчання до Національної академії розробляється Національною академією відповідно до державного замовлення та договорів.

11. Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах, установах здійснюється Національною академією та Нацдержслужбою в установленому порядку.

12. Органи, установи подають до Національної академії не пізніше ніж за три місяці до початку вступних екзаменів відомості про осіб, що рекомендуються для участі у конкурсному відборі на навчання, за встановленою Національною академією формою.

13. До заяви про вступ до Національної академії додаються особова картка державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування встановленого зразка (особовий листок з обліку кадрів для інших категорій вступників), автобіографія, медична довідка встановленої форми, п’ять фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри, копії диплома про повну вищу освіту, додатка до нього, засвідчені в установленому порядку, трудової книжки, засвідченої кадровим підрозділом, реєстраційного номера облікової картки платника податків (або відмітки у паспорті громадянина України, якщо він відмовився від присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідному органу державної податкової служби), а також рекомендація (для вступників на вечірню, заочну (заочно-дистанційну) форму навчання) або договір-направлення органів, установ (для вступників на денну форму навчання).

Вступники, які здобули повну вищу освіту за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться Міністерством освіти і науки в установленому порядку.

Паспорт громадянина України, паспорт громадянина іноземної держави та військовий квиток пред'являються особисто.

14. Прийом на навчання здійснюється за конкурсом незалежно від джерела фінансування.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується президентом Національної академії.

Для організації прийому вступників у регіональних інститутах Національної академії утворюються приймальні комісії, діяльність яких координується приймальною комісією Національної академії.

До складу приймальної комісії входять керівники, науково-педагогічні та наукові працівники Національної академії, провідні фахівці та вчені, представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою). Головою приймальної комісії є президент Національної академії, головами приймальних комісій регіональних інститутів Національної академії — директори таких інститутів.

Приймальна комісія діє згідно з положенням, затвердженим президентом Національної академії, в якому визначаються її функції, порядок проведення вступних екзаменів та зарахування до складу слухачів.

Усі питання, пов'язані з прийомом слухачів до Національної академії, у тому числі умови прийому слухачів на навчання за договорами за денною, вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте згідно з її компетенцією, є підставою для видання відповідного наказу президента Національної академії.

15. Прийом документів, вступні екзамени та зарахування на навчання проводяться щороку в квітні — липні.

Президент Національної академії має право прийняти рішення про додатковий набір у липні — серпні за окремим конкурсом відповідно до встановлених правил. Зарахування на навчання у такому випадку здійснюється за договорами не пізніше 31 серпня.

16. Вступники проходять конкурсний відбір за результатами вступних екзаменів, а саме:

комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей,

мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступники на навчання за денною формою до Інституту державної служби та місцевого самоврядування і регіональних інститутів Національної академії додатково складають вступний екзамен з іноземної мови.

Вступники на навчання до Інституту “Вища школа державного управління” Національної академії додатково складають вступний екзамен з англійської мови.

Вступні екзамени проводяться державною мовою.

17. За результатами вступних екзаменів приймальна комісія ухвалює рішення про зарахування вступників до Національної академії, яке затверджується наказом її президента.

Переможці і лауреати щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, які відповідають умовам прийому до Національної академії, у разі успішного складення вступних екзаменів приймаються поза конкурсом.

Зазначені особи приймаються у межах 5 відсотків плану прийому за кожною формою навчання.

18. Апеляції за результатами вступних екзаменів розглядає апеляційна комісія Національної академії, склад та порядок роботи якої затверджує президент Національної академії.

Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних екзаменів.

19. Особи, які успішно склали вступні екзамени, але не пройшли за конкурсом, відповідно до рішення приймальної комісії можуть бути прийняті на навчання за договорами.

20. Відомості про слухачів, зарахованих на навчання до Національної академії за державним замовленням, надсилаються Національною академією до Нацдержслужби та органів, установ, які направили або рекомендували їх на навчання.

21. У разі зарахування на навчання за денною формою працівник органу, установи звільняється із займаної посади згідно із статтею 38 Кодексу законів про працю України у зв'язку із вступом до Національної академії.

На час навчання державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування за денною формою за державним замовленням у Національній академії посада, яку вони займали до навчання (крім виборних посад), може займатися іншою особою лише на умовах строкового трудового договору та не є вакантною.

Трудові книжки осіб, які зараховані на денну форму навчання за державним замовленням, зберігаються у Національній академії (її регіональному інституті).

22. Час навчання в Національній академії за денною формою та час відпустки, що надається згідно з пунктом 32 цього Положення, зараховуються випускникам Національної академії до стажу державної служби або служби в органах місцевого самоврядування, якщо до вступу до Національної академії вони перебували на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування і після закінчення навчання та відпустки і проходження спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посади, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, розпочали роботу у відповідному органі, установі.

23. Особи, прийняті на навчання за денною формою за державним замовленням, зараховуються на період навчання органами, установами до кадрового резерву на посади, що визначені договорами-направленнями.

Слухачі Національної академії, які навчаються за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою, перед початком кожного семестру подають Національній академії довідку з місця роботи, скріплену печаткою відповідного органу, установи.

24. Слухачам, які на момент зарахування на навчання до Національної академії за денною формою за державним замовленням перебували на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, виплачується стипендія у розмірі середньої заробітної плати за останнім місцем роботи, але не більш як 1,5 максимального посадового окладу провідного спеціаліста міністерства, встановленого законодавством.

Слухачам, які на момент зарахування на навчання до Національної академії за денною формою за державним замовленням не перебували на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, виплачується стипендія в розмірі одного максимального посадового окладу провідного спеціаліста міністерства, встановленого законодавством.

Стипендія перераховується одночасно із зміною в установленому порядку умов оплати праці відповідних категорій працівників.

25. Іногороднім слухачам на час навчання надається місце для проживання у гуртожитках Національної академії.

26. Слухачам, які виконали навчальну програму, склали державні экзамени та захистили магістерську роботу, видається документ про освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Диплом магістра з відзнакою видається слухачам, які мають оцінку “відмінно” з не менш як 75 відсотків усіх навчальних дисциплін, оцінку

“добре” з інших навчальних дисциплін, склали державні екзамени і захистили магістерську роботу з оцінкою “відмінно”.

27. Слухачі після завершення навчання відраховуються з Національної академії наказом президента Національної академії.

28. Дострокове відрахування слухачів здійснюється:

за власним бажанням (зазначене відрахування слухачів у разі навчання за державним замовленням здійснюється за згодою органу, установи, які направили або рекомендували їх на навчання);

за станом здоров'я на підставі медичного висновку;

за невиконання всіх видів робіт, передбачених програмою підготовки або за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку. Такі слухачі відраховуються з Національної академії без права на поновлення;

якщо слухачі зараховані на навчання і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку;

якщо слухачі навчаються за державним замовленням за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою та припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України).

У разі дострокового відрахування слухачів, які зараховані на навчання за державним замовленням і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних календарних днів додаткове зарахування слухачів. На звільнені місця за рішенням приймальної комісії зараховуються особи, які склали вступні екзамени, але не пройшли за конкурсом.

Національна академія повідомляє органів, установ, які направили або рекомендували слухача на навчання, про його дострокове відрахування.

29. У разі припинення навчання з поважної причини, підтвердженої документально, слухачі можуть бути поновлені на навчання за державним замовленням (крім першого року навчання) за умови, що вони мають право навчатися за відповідною формою, та наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу.

У разі поновлення на навчання договори-направлення та рекомендації органів, установ подаються повторно.

Слухачам Національної академії, які не склали державних екзаменів або не захистили магістерської роботи, президент Національної академії може дозволити повторне складення державних екзаменів та захист магістерської роботи у наступному навчальному році.

30. Органи, установи у 10-денний строк з дня звільнення з посади слухача, який навчається за державним замовленням за вечірньою, заочною (заочно-дистанційною) формою і рекомендований ними для навчання, інформують про це Національну академію.

31. Переведення слухачів на навчання в межах Інституту державної служби та місцевого самоврядування і регіональних інститутів Національної академії, а також на навчання за іншою формою здійснюється наказом президента Національної академії за умови, що вони мають право навчатися за відповідною формою, та наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу.

32. Слухачам, які закінчили навчання за денною формою за державним замовленням і отримали диплом магістра, надається відпустка на 30 календарних днів та виплачується місячна стипендія за рахунок стипендіального фонду.

33. Слухачі Національної академії мають право на пільги, передбачені законодавством.

Для підготовки магістерської роботи слухачам вечірньої, заочної (заочно-дистанційної) форми навчання надається додаткова відпустка на два місяці.

34. Випускники Національної академії, які навчалися за денною формою за державним замовленням, зобов'язані відпрацювати на посадах державної служби або служби в органах місцевого самоврядування після закінчення Національної академії не менш як п'ять років.

Додаток 1
до Положення про прийом слухачів
до Національної академії державного
управління при Президентіві України

ДОГОВІР-НАПРАВЛЕННЯ
на навчання за денною формою до Національної академії
державного управління при Президентіві України

від _____ 20__ р.

№ _____

(найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого органу, установи, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” (далі — орган, установа)

в особі _____

(посада, прізвище та ініціали керівника)

та _____

(посада прізвище та ініціали особи, яка

направляється на навчання)

уклали цей договір-направлення про підготовку магістра за спеціальністю _____ галузі знань “державне управління”.

1. Орган, установа зобов’язуються:

зарахувати на період навчання в Національній академії державного управління при Президентіві України (далі — Національна академія) до кадрового _____ резерву

(прізвище та ініціали особи, яка направляється на навчання)

на посаду _____;

(назва та категорія посади)

створити умови для стажування слухача згідно з навчальним планом;

надати випускникові після закінчення навчання в Національній академії посаду, на якій він перебуває в кадровому резерві згідно з договором-направленням або, як виняток, не нижче тієї, яку він займав до вступу в Національну академію, рівноцінної за оплатою праці та характером діяльності, а також можливість реалізації переважного права на зайняття вакантної посади чи просування по службі без конкурсного відбору або стажування та зарахування його до кадрового резерву на посади першої — четвертої категорії;

забезпечити в установленому порядку працевлаштування випускника Національної академії також у разі скорочення чисельності штату, зміни структури чи зміни керівника органу, установи.

Надіслати в місячний строк повідомлення Національній академії та Нацдержслужбі про працевлаштування випускника.

2. Особа, яка направляється на навчання, зобов'язується:

оволодіти всіма видами теоретичної та практичної підготовки, передбаченої стандартами вищої освіти за спеціальністю _____ галузі знань “державне управління”;

прибути після закінчення Національної академії на державну службу або службу в органах місцевого самоврядування до відповідного органу, установи у визначений строк;

відпрацювати на державній службі або службі в органі місцевого самоврядування не менш як п'ять років.

3. Зміни і доповнення до цього договору-направлення вносяться шляхом підписання додаткових угод.

Цей договір-направлення припиняє дію:

після закінчення строку, на який його укладено;

за згодою сторін (оформляється додатковою угодою);

у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань (в установленому порядку).

Цей договір-направлення набирає чинності з дня підписання його обома сторонами і діє до _____ 20__ р. (визначається відповідно до нормативного строку навчання та строку відпрацювання на державній службі або службі в органі місцевого самоврядування не менш як п'ять років).

Цей договір-направлення складається у двох примірниках, один з яких зберігається в органі, установі, другий — в особи, яка направляється на навчання.

4. Реквізити сторін:

Орган, установа:

_____ (адреса)

Особа, яка направляється на навчання:

_____ (місце постійного проживання)

паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

Керівник органу, установи

Особа, яка направляється на навчання

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (підпис)

МП

Додаток 2
до Положення про прийом слухачів до
Національної академії державного
управління при Президентіві України

РЕКОМЕНДАЦІЯ

(найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого органу, установи, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування” (далі — орган, установа)

рекомендує для вступу до Національної академії державного управління при Президентіві України на навчання за формою _____
(вечірня, заочна (заочно-дистанційна)

_____,
(прізвище, ім’я та по батькові вступника)
який (яка) займає посаду _____
(найменування)

в _____,
(назва структурного підрозділу)

має стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування _____.

Під час навчання в Національній академії державного управління при Президентіві України

(прізвище, ім’я та по батькові вступника)
користуватиметься пільгами, передбаченими законодавством для осіб, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах.

(посада керівника органу,
установи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

(місцезнаходження органу, установи)