

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Одеського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

Положення про апеляційну комісію Одеського регіонального інституту державного управління (далі – інститут) Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Положення) розроблене відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 із змінами (далі – Положення про прийом), Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 року № 1236 та зареєстровані у Міністерстві юстиції України 23.11.2016 року за № 1515/29645 (далі - Умови прийому), Правил прийому на навчання до Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у 2017 році, схвалених Вченою радою інституту від 10.11.2016 протокол № 207/9-8 (далі - Правила прийому) та регламентує вимоги до розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних екзаменів при вступі на навчання до інституту.

I. Загальна частина

1. Апеляційні комісії створюються для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки.

Діяльність апеляційних комісій інституту координується апеляційною комісією Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Національна академія).

2. Апеляційні комісії працюють на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Положення про прийом, Умов прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію Національної академії та приймальні комісії регіональних інститутів, затвердженого наказом президента Національної академії від 18.12.2015 № 297, Положення про Приймальну комісію інституту та цього Положення.

3. Апеляційні комісії є підрозділами приймальної комісії інституту.

4. Апеляційні комісії діють у період проведення вступних екзаменів, розглядають апеляційну заяву по суті та приймають остаточне рішення.

5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до вступників (розміщений на сайті інституту та інформаційному *стенді* Приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

II. Склад апеляційної комісії

6. Склад апеляційних комісій на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (до магістратури та до аспірантури), а також на спеціальність 073 «Менеджмент» затверджується наказом директора інституту.

Головою апеляційної комісії призначається, як правило, один із заступників директора інституту (також можуть призначатися інші заступники директора інституту або керівники структурних підрозділів).

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

7. Склад апеляційних комісій формується з числа керівних, провідних науково-педагогічних, наукових працівників інституту, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та предметних комісій за відповідною спеціальністю.

До роботи в складі апеляційної комісії на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» можуть залучатися представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

До роботи в апеляційній комісії на спеціальність 073 «Менеджмент» можуть залучатися працівники інших навчальних закладів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

8. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному екзамені.

9. Апеляція вступника подається особисто у вигляді письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

10. При подачі апеляційної заяви вступник повинен пред'явити паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.

11. Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.

12. Апеляційні заяви від інших осіб, зокрема, родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

13. Апеляційні заяви з питань відсторонення від екзаменів апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду заяв

14. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії.

15. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду. Вступник запрошується на розгляд його апеляційної заяви.

16. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

17. Під час розгляду апеляційної заяви можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Сторонні особи (зокрема, батьки вступників) на засідання апеляційної комісії не допускаються.

18. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляційних заяв та повторне складання екзамену не допускається.

19. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання виконаної роботи (відповіді на співбесіді) вступника.

20. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

21. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

22. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного екзамену відповідає рівню і якості виконаної роботи (відповіді на співбесіді) та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного екзамену не відповідає рівню і якості виконаної роботи (відповіді на співбесіді) та збільшується добалів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних екзаменів)»;
- «попереднє оцінювання вступного екзамену не відповідає рівню і якості виконаної роботи (відповіді на співбесіді) та зменшується

до ...балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних екзаменів)».

23. Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику одразу після закінчення розгляду його заяви.

24. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

25. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол засідання апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

26. Висновки апеляційної комісії розглядаються на засіданні приймальної комісії.

27. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного екзамену, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного екзамену та аркушу результатів вступних екзаменів вступника. Кожна нова оцінка вступного екзамену, як у відомості вступного екзамену так і в аркуші результатів вступних екзаменів підписується головою апеляційної комісії.

28. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

29. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних екзаменів;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних екзаменів.

30. За результатами роботи апеляційної комісії складається звіт, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

Начальник відділу прийому, розподілу слухачів та профорієнтаційної роботи



А.О. Левицький