

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

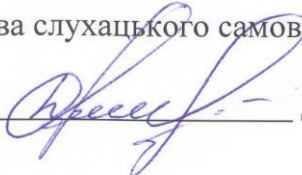
**Одеський регіональний інститут державного управління**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Загальними зборами слухачів денної форми  
навчання факультету державного управління  
ОРІДУ НАДУ при Президентіві України

Протокол № 02/14 від «03» грудня 2014 р.,

Голова слухацького самоврядування

 Д.Г. Кіліян


**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЛУХАЦЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ  
ФАКУЛЬТЕТУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

Одеського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентіві України

**«ПОГОДЖУЮ»**

Декан факультету державного управління

 С.О. Липовська

«03» грудня 2014 року

Одеса 2014

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення регламентує порядок створення і функціонування слухацького самоврядування на факультеті державного управління (далі – факультет) в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут).

1.2. Слухацьке самоврядування в інституті є законним правом слухачів самостійно вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3. Слухацьке самоврядування є важливим елементом удосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у слухацькому середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості слухачів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

1.4. Усі особи, які навчаються за денною формою навчання на факультеті, мають рівне право на участь у слухацькому самоврядуванні. Кожен слухач має право обирати й бути обраним до органів слухацького самоврядування.

1.5. Слухацьке самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються на факультеті інституту та їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом.

1.6. Слухацьке самоврядування діє на основі принципів законності, колегіальності, поєднанні інтересів академічної громади та держави в галузі «Державного управління», рівноправності слухачів, гласності.

1.7. Слухацьке самоврядування є незалежним від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

1.8. У своїй діяльності органи слухацького самоврядування факультету керуються Конституцією, Законом України «Про вищу освіту», наказами Президента Національної академії державного управління при Президентові України, наказами директора інституту, розпорядженнями декана факультету державного управління, Статутом інституту і цим Положенням, що визначає перелік повноважень органів слухацького самоврядування факультету (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими документами.

1.9. Адреса слухацького самоврядування факультету державного управління: 65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22.

## **2. Мета**

Метою слухацького самоврядування факультету є створення умов для самореалізації особистості слухачів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці. Діяльність органів слухацького самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури слухачів, зростання у слухацької молоді соціальної активності.

### **3. Завдання**

Основними завданнями органів слухацького самоврядування є:

- 3.1. сприяння виконання слухачами своїх обов'язків;
- 3.2. захист прав та інтересів слухачів;
- 3.3. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності слухачів;
- 3.4. сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку слухачів;
- 3.5. сприяння створенню різноманітних слухацьких гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності.
- 3.6. Співробітництво з органами самоврядування факультету менеджменту, слухацького та студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.
- 3.7. Залучення слухачів до виконання Плану навчально-виховної роботи факультету та інституту.
- 3.8. Сприяння міжнародного обміну слухачами.

### **4. Структура слухацького самоврядування**

4.1 Структура слухацького самоврядування включає:

- Загальні збори слухачів денної форми навчання факультету (далі - Загальні збори);
- Голова слухацького самоврядування (далі – Голова);
- заступник голови;
- заступник голови – староста гуртожитку;
- секретар слухацького самоврядування (далі – Секретар);
- комітети;
- прес-центр;
- староста першого курсу;
- старости академічних груп.

### **5. Загальні збори слухачів факультету**

5.1. Вищим органом слухацького самоврядування є Загальні збори слухачів денної форми навчання факультету.

5.2. Виключна компетенція Загальних зборів.

5.2.1. Виключно на Загальних зборах вирішуються такі питання:

- затвердження Положення про слухацьке самоврядування, а також внесення змін та доповнень до Положення;
  - утворення і ліквідації комітетів слухацького самоврядування та інших органів слухацького самоврядування;
  - обрання голови слухацького самоврядування;
  - затвердження за поданням голови слухацького самоврядування голів комітетів;
  - проведення дострокових виборів Голови слухацького самоврядування;
  - внесення кандидатур слухачів до складу Вченої ради інституту.
- 5.3. Не менше одного разу на рік на загальних зборах заслуховується звіт

Голови про діяльність активу слухацького самоврядування і виноситься відповідна ухвала.

5.4. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для виконання слухачами денної форми навчання.

## **6. Голова слухацького самоврядування**

6.1. Слухацьке самоврядування очолює Голова, який обирається з числа слухачів денної форми навчання.

6.2. Обрання Голови відбувається на Загальних зборах закритим голосуванням більшістю голосів за умови присутності на зборах 2/3 слухачів від загального складу слухачів денної форми навчання. Вибори проводяться грудні-січні.

За умови висування 3-х і більше кандидатур та не набрання жодним з кандидатів більшості голосів від загальної кількості слухачів, проводиться другий тур виборів у якому беруть участь 2 кандидати, які набрали більшість голосів.

Кандидати на посаду Голови висуваються шляхом самовисування або за поданням старост академічних груп.

Дострокові вибори Голови можуть відбутися з ініціативи 2/3 від загальної кількості слухачів.

6.3. Доручення Голови є обов'язковими для виконання слухачами.

6.4. Голова представляє інтереси слухачів у відносинах з директором, Вченою радою, деканатами, структурними підрозділами інституту.

6.5. Голова входить до складу Вченої ради інституту і бере участь в її роботі.

6.6. Голова слухацького самоврядування:

- Призначає особисто заступника голови слухацького самоврядування, а в разі потреби, делегує йому свої повноваження, призначає особисто секретаря слухацького самоврядування.

- Ініціює, організовує проведення Загальних зборів слухачів та звітування щодо діяльності комітетів.

- Вносити пропозиції до слухацьких загальних зборів та керівництву інституту.

- Має право отримувати необхідну інформацію від керівництва інституту, декана факультету, комітетів слухацького самоврядування, старост академічних груп для здійснення своєї діяльності.

- Узгоджує з деканом факультету перелік питань, що належать до компетенції органів слухацького самоврядування.

- Вносить до розгляду проблеми слухачів перед деканом факультету та керівництвом інституту.

- Вносить пропозиції про форми заохочення та стягнення слухачів.

- Здійснює контроль за діяльністю органів слухацького самоврядування.

- Сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості слухача шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності: науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо.

- Має право звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до керівництва інституту, декана факультету, що належать до кола повноважень самоврядування, та отримувати відповіді щодо порушених питань.

- Голова слухацького самоврядування факультету може скласти з себе повноваження з поважних причин.

### **7. Заступник голови слухацького самоврядування**

7.1 Призначається особисто головою із числа слухачів факультету.

7.2. Заступник Голови слухацького самоврядування організовує роботу з планування діяльності органів слухацького самоврядування. Подає на затвердження Голові складені плани діяльності органів слухацького самоврядування.

7.3 Виконує інші доручення Голови.

7.4 Виконує функції Голови у випадку його відсутності або припиненні повноважень.

### **8. Заступник Голови – староста гуртожитку**

8.1. Заступник Голови – староста гуртожитку є мешканцем гуртожитку інституту. Обирається на загальних зборах слухачів денної форми навчання, які проживають у гуртожитку, простою більшістю, відкритим голосуванням.

Вибори проводяться у вересні-жовтні. Кандидати на посаду Заступника Голови – старости гуртожитку висувуються шляхом самовисування, або за поданням слухачів, які проживають у гуртожитку. Дostroкові вибори Заступника Голови – старости гуртожитку можуть відбутися з ініціативи слухачів, які проживають у гуртожитку.

8.2 Повноваження:

- сприяє вирішенню питань побуту, оздоровлення та відпочинку слухачів;
- складає графіки чергувань мешканців гуртожитку по кухні та поверхах, та подає їх на затвердження декану, контролює виконання цих графіків;
- вносить пропозиції декану факультету, завідувачу гуртожитку з питань поліпшення умов проживання слухачів.

### **9. Секретар слухацького самоврядування**

9.1. Призначається головою із числа слухачів денної форми навчання факультету.

9.2. Повноваження:

- веде протоколи Загальних зборів;
- організовує підготовку до Загальних зборів;
- веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг та збереження документації;
- веде планування та корегування поточної діяльності;
- виконує інші доручення Голови.

## **10. Прес-центр**

9.1. Голова прес-центру призначається головою із числа слухачів денної форми навчання. Голова прес-центру призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

9.2. Організовує свою діяльність з питань:

- розповсюдження організаційної інформації;
- підготовки та видання газети слухацького самоврядування;
- підготовки інформації до демонстрації на сайті та телебаченні інституту;
- допомоги підготовки та проведення радіоповідомлень та радіопередач;
- участі у рекламних заходах в період прийомної кампанії;
- експертизи різноманітних зовнішніх повідомлень з питань слухацького життя;
- підготовки стендів, стінних газет, буклетів, плакатів щодо діяльності слухацького самоврядування факультету;
- підготовки відео презентацій діяльності слухацького самоврядування факультету;
- інформаційно-технічного забезпечення діяльності органів слухацького самоврядування;
- функціонування електронної поштової скриньки слухацького самоврядування;
- надсилання та отримання інформації, документів за допомогою електронної пошти.

## **11. Комітети слухацького самоврядування**

У складі слухацького самоврядування формуються комітети відповідно до напрямів роботи, рішення голів комітетів є обов'язковими для виконання слухачами за умови затвердження Головою слухацького самоврядування.

### **11.1.1. Комітет навчально-виховної роботи**

Голова комітету призначається особисто головою із числа слухачів денної форми навчання факультету та затверджується Загальними зборами. Голова сектору призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

Організовує свою діяльність з питань:

- вироблення у слухачів навичок наукової та дослідницької роботи;
- залучення слухачів до науково-практичних слухацьких конференцій та науково-дослідницької роботи;
- сприяння організації наукової діяльності слухачів на міському, обласному, державному та міжнародному рівнях;
- надання допомоги деканату факультету з вивчення суспільної думки слухачів щодо якості навчального процесу;
- організації співпраці з бібліотечним відділом;
- вивчення стану матеріально-технічного забезпечення організації навчального процесу;
- дотримання слухачами умов контракту;
- врегулювання етичних аспектів в ході навчального процесу;

- розробки статистичних звітів за результатами екзаменів та заліків;
- співпраці з іншими комітетами та органами самоврядування слухачів.

### **11.1.2. Комітет міжнародних зв'язків**

Голова комітету призначається особисто головою із числа слухачів денної форми навчання факультету та затверджується Загальними зборами. Голова комітету призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

Організовує свою діяльність з питань:

- залучення слухачів до участі в міжнародних програмах, проектах, школах, заходах тощо;
- участі, організації та проведення тематичних круглих столів, семінарів та конференцій на іноземній мові;
- організації та проведення днів іноземних країн та їх мов;
- пошуку міжнародних контактів у галузі підготовки управлінців у галузі знань «Державне управління»;
- співпраці з іншими комітетами та органами самоврядування слухачів.

### **11.1.3. Комітет культурно-просвітницької роботи**

Голова комітету призначається особисто головою із числа слухачів денної форми навчання факультету та затверджується Загальними зборами. Голова сектору призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

Організовує свою діяльність з питань:

- співпраці зі співробітниками сектору організаційної та виховної роботи управління персоналом інституту;
- сприяння створенню умов для вільного розвитку особистості слухача шляхом його залучення до різноманітних видів творчої та культурної діяльності тощо;
- забезпечення реалізації заходів плану виховної роботи інституту;
- збору інформації щодо культурних та просвітних заходів;
- відвідування культурно-історичних закладів;
- підготовки та проведення радіоповідомлень та радіопередач;
- взаємодії з органами слухачького та студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів з культурно-просвітницьких питань;
- співпраці з іншими комітетами та органами самоврядування слухачів.

### **11.1.4. Комітет із захисту прав слухачів**

Голова комітету призначається особисто головою із числа слухачів денної форми навчання факультету та затверджується Загальними зборами. Голова сектору призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

Організовує свою діяльність з питань:

- сприяння реалізації прав та інтересів слухачів факультету в разі їх порушення чи обмеження;
- представництва прав та інтересів слухачів перед органами;
- роз'яснення прав та обов'язків слухачів факультету відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, Закону України «Про вищу

освіту», наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, наказів президента Національної академії державного управління при Президентові України, наказів директора інституту, Статуту інституту і цього Положення;

- надання правової допомоги та консультацій слухачам факультету;
- співпраці з іншими комітетами та органами самоврядування слухачів.

#### **11.1.5. Комітет зі спортивно-оздоровчої роботи:**

Голова комітету призначається особисто головою із числа слухачів денної форми навчання факультету та затверджується Загальними зборами. Голова сектору призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

Організовує свою діяльність з питань:

- взаємодії зі спортивними організаціями інших ВНЗ;
- проведення спортивних заходів інституту та факультету;
- пропагування здорового способу життя;
- підготовці спортивних команд до участі в місцевих, регіональних та інших змаганнях;
- співпраці з іншими комітетами та органами самоврядування слухачів.

#### **11.1.6. Комітет з організаційно-господарської роботи:**

Голова комітету призначається особисто головою із числа слухачів денної форми навчання факультету та затверджується Загальними зборами. Голова сектору призначає помічників з числа слухачів денної форми навчання.

Організовує свою діяльність з питань:

- шефської допомоги Михайлівської спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернату Саратського району Одеської області;
- благоустрою навчального корпусу та території інституту;
- співпраці між слухацьким самоврядуванням Національної академії та регіональних інститутів;

### **12. Староста 1 курсу**

12.1. Обирається простою більшістю голосів на загальних зборах слухачів відкритим або закритим голосуванням, за умови присутності на зборах 2/3 слухачів від загального складу слухачів I курсу денної форми навчання. Вибори проводяться у перший місяць нового навчального року. Кандидати на посаду старости 1 курсу висувуються шляхом самовисування або за поданням старост академічних груп.

12.2. Староста першого курсу формує актив курсу за аналогією з структурою слухацького самоврядування.

12.3 Староста 1 курсу підпорядковується Голові слухацького самоврядування.

12.4 Староста 1 курсу складає з себе повноваження з обранням нового голови слухацького самоврядування.



### **13. Старости академічних груп**

13.1. Старости академічних груп призначається деканом факультету з урахуванням громадської думки слухачів академічних груп.

13.2. Розпорядження старости в межах його повноважень обов'язкові для виконання всіх слухачів академічної групи.

13.3. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений керівництвом інституту, деканом факультету або Головою слухацького самоврядування факультету.

13.4. Староста групи може бути усунений від виконання обов'язків за власним бажанням, за ініціативою декана факультету, за вимогою членів групи при наявності поважних обставин чи при неналежному виконанні обов'язків.

13.5. Староста групи зобов'язаний:

13.5.1. Своєчасно інформувати слухачів про розпорядження декана факультету, доручення співробітників деканату, професорсько-викладацького складу стосовно організації навчального процесу та інших навчальних заходів.

13.5.2. Брати участь у засіданнях старостату, своєчасно доводити до відома слухачів рішення старостату.

13.5.3. Вести облік відвідування слухачами занять шляхом заповнення журналу обліку роботи академічної групи.

13.5.4. Повідомляти слухачів про зміни, що внесені адміністрацією інституту до навчального графіку та розкладу занять.

13.5.5. Надавати в деканат дані про відсутність чи запізнення слухачів на заняття із зазначенням причини.

13.5.6. Доводити до відома деканату факультету інформацію про випадки зриву занять, можливі непорозуміння в розкладі занять.

13.5.7. Доводити до відома деканату факультету, Голови слухацького самоврядування інформацію про порушення прав слухачів, конфлікти з викладачами, інші проблеми.

13.5.8. Забезпечувати участь групи в культурно-виховних заходах факультету та інституту.

13.5.9. Слідкувати за порядком в аудиторії, щоденно призначати чергових по групі для забезпечення навчального процесу, призначати відповідальних за проведення тих чи інших заходів.

13.5.10. Забезпечувати участь слухачів в заходах, які проводяться за розпорядженнями декана факультету та спрямовані на підтримку в належному стані навчальних приміщень і території інституту.

13.5.11. Обмінюватися інформацією про навчальний процес і стан справ в групі з куратором.

13.5.12. Після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про їх результати і доводити її до відома слухачів.

13.5.13. Надавати куратору групи допомогу в організації та проведенні кураторських годин.

13.6. Староста має право:

13.6.1. Рекомендувати кращих слухачів до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі.

13.6.2. Вносити до структурних підрозділів інституту пропозиції стосовно всіх питань слухацького життя.

13.6.3. Представляти інтереси групи під час поселення в гуртожитку.

13.6.4. Брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті (в інституті) з розв'язання конфліктних ситуацій.

13.6.5. Вносити пропозиції декану факультету при накладенні на слухачів адміністративних стягнень за порушення навчальної та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

13.6.6. Давати розпорядження слухачам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень деканату факультету.

#### **14. Права й обов'язки керівництва інституту щодо взаємодії з органами слухацького самоврядування**

14.1. Керівництво інституту має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформації про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергові Загальні збори слухачів факультету, у тому числі у випадках недотримання органами самоврядування Положення про слухацьке самоврядування;

- брати участь у заходах, що проводяться органами самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

14.2. Керівництво інституту:

- створює умови, необхідні для ефективної діяльності органів самоврядування;

- інформує органи самоврядування про важливі рішення щодо життєдіяльності інституту.

#### **15. Умови діяльності**

15.1. Фінансування діяльності органів слухацького самоврядування може здійснюватись за рахунок: добровільних внесків слухачів.

15.2. Про свою фінансову діяльність органи слухацького самоврядування факультету звітують перед Загальними зборами слухачів факультету.

15.3. Керівництво інституту і деканати факультетів інституту всебічно сприяють роботі органів слухацького самоврядування інституту на всіх рівнях. Директор і декан факультету своїми розпорядженнями (наказами) надають органам слухацького самоврядування у безоплатне користування приміщення з телефонним зв'язком, доступом до інститутської мережі та мережі Інтернет, а також необхідне майно, оргтехніку та витратні матеріали до неї, необхідну нормативну документацію.

15.4. Директор інституту і декан факультету надають своїми розпорядженнями (наказами) органам слухацького самоврядування

приміщення та необхідні технічні засоби для проведення заходів, пов'язаних з діяльністю слухацького самоврядування.

## **16. Міжнародна діяльність**

16.1. Міжнародна діяльність слухацького самоврядування факультету має сприяти формуванню позитивного іміджу інституту в міжнародних контактах.

16.2. Слухацьке самоврядування факультету може співпрацювати з органами слухацького та студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

16.3. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з керівництвом інституту.

## **17. Порядок внесення змін і доповнень до Положення**

17.1. Внесення змін і доповнень до Положення може проводитись за ініціативи 1/3 слухачів факультету. Рішення про погодження або відхилення пропозицій приймаються простою більшістю голосів Загальних зборів.

17.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення приймаються на Загальних зборах слухачів денної форми навчання факультету, погоджуються деканатом факультету.

## **18. Порядок припинення діяльності слухацького самоврядування**

18.1. Припинення діяльності слухацького самоврядування може бути проведено шляхом її реорганізації чи ліквідації (саморозпуску) відповідно до порядку, встановленого законодавством.

## **19. Прикінцеві положення**

19.1. Положення про слухацьке самоврядування набирає чинності з дня його прийняття Загальними зборами слухачів денної форми навчання факультету державного управління.