



ПОЛОЖЕННЯ

про надання послуг щодо проживання в гуртожитку Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

1. Загальні положення

Це Положення визначає порядок надання послуг щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ при Президентові України (далі – гуртожиток ОРІДУ), та використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання слухачів, аспірантів і докторантів за підготовкою із спеціальності “Державне управління”, працівників ОРІДУ, студентів за підготовкою бакалаврів і спеціалістів із спеціальності “Менеджмент організацій”, слухачів за підготовкою із спеціальності “Управління проектами” та інших.

2. Умови поселення до гуртожитку ОРІДУ

2.1. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ:

- іногородні слухачі, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання (далі - Особи, які навчаються в ОРІДУ) на період їхнього навчання в ОРІДУ;

- особи, які навчаються в ОРІДУ заочно, заочно - дистанційно, слухачі Центру підвищення кваліфікації керівних кадрів на період проходження навчальних програм в ЦПКК при наявності вільних місць, згідно списків та графіків проходження навчання, які надаються ЦПКК;

- особи, які навчаються за програмою підготовки за спеціальностями “Менеджмент організацій” та “Управління проектами” на період навчання денної і заочної його форм;

- працівники ОРІДУ (далі — Особи, які працюють в ОРІДУ) на період роботи в інституті, за рішенням керівництва ОРІДУ;

- представники регіональних інститутів державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, за пред'явленням листів-клопотань керівників регіональних інститутів, при наявності вільних місць та за рішенням керівництва ОРІДУ;

- інші Особи, відповідно до чинного законодавства, цього Положення та при наявності вільних місць.

2.2. Надання послуг щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ здійснюється:

- на підставі Договору, укладеного між Особою, яка отримує послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, та ОРІДУ (надалі за текстом Договору);

- на підставі листів-клопотань керівників регіональних інститутів державного управління Національної академії;

- списків та графіків проходження навчання за заочною і заочно-дистанційною формами слухачів ОРІДУ та ЦПКК.

- інші Особи які не мають відношення до ОРІДУ на підставі письмового клопотання установ згідно наказу директора інституту від 26 березня 2009 року № 38.

2.3. Інформація про умови поселення в гуртожиток ОРІДУ НАДУ та дане Положення розміщується на інформаційних дошках в гуртожитку ОРІДУ НАДУ при Президентіві України.

3. Підготовка до проведення поселення в гуртожитку Осіб , які навчаються в ОРІДУ

3.1. Відділ прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками формує списки Осіб, які потребують поселення в гуртожитку ОРІДУ.

3.2. Списки на поселення затверджуються заступником директора ОРІДУ з ЕГР і розвитку та передаються до гуртожитку;

3.3. За підсумками вступних екзаменів на підставі наказу про зарахування завідувач гуртожитку, складає графіки поселення до гуртожитку по факультетах ОРІДУ, які затверджуються заступником директора з ЕГР і розвитку, проводить укладення Договору надання послуг щодо проживання в гуртожитку.

3.4. Згідно навчальних графіків та списків слухачів і студентів, наданих факультетами і ЦПКК, завідувач гуртожитку заздалегідь резервує необхідну кількість ліжко-місць.

4. Порядок поселення до гуртожитку ОРІДУ

4.1. Списки на осіб, які зараховані в ОРІДУ згідно наказу директора інституту на денну форму навчання і потребують поселення до гуртожитку, надаються відділом прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками .

4.1.1. Згідно списку для поселення в гуртожиток ОРІДУ отримують Направлення у завідувача гуртожитку.

4.1.2. На підставі Направлень укладають Договори в адміністрації гуртожитку.

4.1.3. Укладені Договори та Направлення є підставою для виділення ліжко-місця завідувачем гуртожитку на період навчання.

4.1.4. На час академічної відпустки - ліжко-місце в гуртожитку ОРІДУ не надається.

4.2. Особи, які навчаються в ОРІДУ на заочній формі навчання та в ЦПКК і потребують поселення до гуртожитку ОРІДУ, за наявності вільних місць, проходять реєстрацію при поселенні безпосередньо у завідувача гуртожитку згідно списків, які готують керівники зазначених вище структурних підрозділів ОРІДУ.

4.3. Особи, які працюють в ОРІДУ:

4.3.1. Звертаються із письмовою заявою на ім'я директора інституту з проханням про виділення в гуртожитку ОРІДУ ліжко-місця за наявності вільних місць.

4.3.2. Заява має бути погоджена із керівником структурного підрозділу ОРІДУ та за його клопотанням.

4.3.3. У випадку позитивного вирішення питання щодо поселення в гуртожитку ОРІДУ, працівники звертаються до завідувача гуртожитку для отримання Направлення.

4.3.4. На підставі резолюції директора і отриманого Направлення укладають Договори в адміністрації гуртожитку.

4.3.5. Укладені Договори та Направлення є підставою для виділення ліжко - місця у гуртожитку.

4.4. Особи, які не мають відношення до ОРІДУ звертаються із письмовим клопотанням установи про виділення в гуртожитку ОРІДУ ліжко-місця за наявності вільних місць на підставі резолюції директора інституту.

4.5. Особи, що отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, знайомляться під розпис із правилами внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки, а також правилами збереження матеріальних, цінностей та відшкодування нанесених збитків.

4.6. Особи, які проживають в гуртожитку отримують перепустку у завідувача гуртожитку .

5. Користування послугами щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ

5.1. Поселення в гуртожиток ОРІДУ Осіб, які отримують послуги щодо проживання, організовується в установленому порядку завідувачем гуртожитку ОРІДУ або працівником, який виконує його обов'язки.

Особам, які отримують послуги щодо проживання при поселенні до гуртожитку вказується надане ліжко-місце, видається необхідний інвентар, постільні речі, перепустки.

5.2. Надане ліжко-місце в гуртожитку ОРІДУ не підлягає обміну, розділу, бронюванню і здачі в піднайом.

5.3. Особи, яким надаються послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, зобов'язані:

5.3.1. Поселитись у гуртожиток відповідно до цього Положення.

5.3.2. Суворо дотримуватись умов Договору та вимог чинного законодавства, які регламентують проживання у гуртожитку, Положення про надання послуг щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарії та гігієни, а також дотримуватись обов'язків мешканців гуртожитку.

5.3.3. Використовувати за призначенням житлове приміщення.

5.3.4. Забезпечувати цілісність, збереження та справність приміщення, обладнання, агрегатів та інвентарю, водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.5. Підтримувати чистоту та порядок у житлових приміщеннях, кабінах ліфтів, на сходах та прилеглих до них територіях, а також в інших місцях загального користування.

5.3.7. Безперешкодно допускати в денний, а в разі виникнення аварійної ситуації і в нічний час, до житлового приміщення, наданого в користування, представників адміністрації гуртожитку для проведення огляду, обслуговування і ремонту обладнання та інвентарю, комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації, а також працівників аварійних служб.

5.3.8. Ощадливо витрачати теплову й електричну енергію, газ, воду.

5.3.9. У встановлені терміни оплачувати вартість послуг проживання в гуртожитку.

5.3.10. Доводити до відома завідувача гуртожитку про несправність або поломки обладнання, агрегатів та інвентарю комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.11. Відшкодовувати ОРІДУ спричинені збитки або проводити за власний рахунок ремонт пошкоджених приміщень, меблів, обладнання, агрегатів та інвентарю, у тому числі комунальних служб водо-тепло-енергопостачання та каналізації.

5.3.12. Звільнити займане приміщення та виселитись із гуртожитку:

- протягом 3 днів після закінчення строку дії Договору;
- протягом 1 дня, у разі невиконання умов Договору, чинного законодавства, правил проживання в гуртожитку, правил пожежної безпеки, санітарії та гігієни, а також невиконання обов'язків, які покладені на мешканців гуртожитку. В цьому випадку плата за послуги не повертається;
- протягом 1 дня у разі порушення громадського порядку у гуртожитку;
- протягом 3 днів у разі розірвання Договору з ініціативи або за згодою Сторін;
- протягом 3 днів із моменту відрахування з ОРІДУ.

Строк виселення з гуртожитку може бути продовжений лише за письмовим погодженням заступника директора з економіко-господарської роботи і розвитку.

5.3.13. При вибутті або виселенні з гуртожитку передати у належному і справному стані обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, яке закріплене за ними.

5.3.14. У разі розірвання Договору чи закінчення строку його дії привести житлове приміщення в належний стан, не гірший, як на момент поселення, та звільнити його в строк, зазначений п.5.3.12 даного Положення.

5.4. Особам, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, забороняється:

- виконувати самостійно переобладнання й перепланування приміщень;
- загромаджувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, драбини, коридори, сходи й прилеглі до них території, запасні виходи;
- зберігати в житлових приміщеннях, на балконах, на сходах та прилеглих територіях легкозаймисті та вогненебезпечні речовини, а також речовини, які забруднюють повітря;
- встановлювати тимчасові електрообігрівачі з метою додаткового нагріву приміщень;
- у період з 23-00 до 8-00 вмикати гучно теле-, радіоапаратуру, грати на музичних інструментах або створювати будь-який інший шум, який порушує спокій інших мешканців;
- самостійно переселятись із одного приміщення гуртожитку до іншого;
- допускати з 23-00 до 8-00 перебування в житлових приміщеннях гуртожитку осіб, які не проживають в гуртожитку без письмової згоди керівництва гуртожитку;
- заносити або виносити з гуртожитку обладнання, меблі, оргтехніку, будівельні матеріали та агрегати, а також інше майно без дозволу керівництва гуртожитку;
- кидати в сміттепровід великогабаритні предмети, не загашені недопалки й сірники, виливати рідини;
- тримати в гуртожитку тварин;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до псування майна та обладнання гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

Переселення Осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, в разі необхідності з одного житлового приміщення до іншого проводиться за рішенням завідувача гуртожитку та дозволу заступника директора з економіко-гоподарської роботи і розвитку.

6. Експлуатація гуртожитку ОРІДУ, його утримання та ремонт

6.1. Експлуатація гуртожитку ОРІДУ здійснюється економіко-господарським відділом, а при необхідності - відповідним підприємством - підрядчиком, відповідно до єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

6.2. ОРІДУ укомплектовує гуртожитки меблями, постільними речами та іншим інвентарем відповідно до типових норм.

6.3. Адміністрація ОРІДУ зобов'язана:

- утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду;

- забезпечувати належне надання побутових послуг і виділення для цих цілей приміщень;

- своєчасно проводити необхідний капітальний і поточний ремонт гуртожитку та ремонт інвентарю;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;

6.4. Структура, чисельність та штатний розпис працівників гуртожитку ОРІДУ формуються відповідно до їх завдань та функцій і затверджуються директором ОРІДУ.

6.5. Завідувач гуртожитку призначається та звільняється наказом директора ОРІДУ за поданням заступника директора з економіко-господарської роботи і розвитку.

6.6. На період відсутності завідувача гуртожитку (відпустка, відрядження, хвороба та ін.) його обов'язки покладаються на заступника зав. гуртожитку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків.

6.7. До обов'язків завідувача гуртожитку ОРІДУ входять:

- керівництво і контроль за поселенням та розміщенням мешканців;

- контроль за належним виконанням трудової дисципліни працівниками, а також правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарії мешканцями гуртожитку;

- контроль за технічним та санітарним станом гуртожитку ОРІДУ та прилеглої до нього території, організацією збереження та правильною експлуатацією житлового фонду гуртожитку інституту в повному обсязі відповідно до діючих норм правил технічної експлуатації;

- комплектування гуртожитку ОРІДУ необхідними меблями, інвентарем, приладдям, технічним обладнанням;

- контроль за забезпеченням у гуртожитку ОРІДУ належного паспортного стану та пропускового режиму, вчасне прийняття рішень щодо усунення недоліків.

7. Плата за надані послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ

7.1. Оплата здійснюється шляхом:

- безготівкового розрахунку через банківські установи - студентами денної форми навчання за навчальний семестр наперед;
- відрахування бухгалтерією щомісячно із стипендії у слухачів, аспірантів і докторантів, із заробітної плати у працівників оплати за проживання в гуртожитку.
- щомісячно по безготівковому рахунку через банківські установи – у інших Осіб згідно п.2.2. цього Положення.

7.2. Особи, які навчаються в ОРІДУ заочно, заочно-дистанційно, слухачі Центру підвищення кваліфікації керівних кадрів на період сесій і проходження навчальних програм в ЦПКК сплачують готівкою за надані послуги щодо проживання в гуртожитку в день поселення за увесь період перебування, про що отримують видану бухгалтерією відповідну квитанцію.

7.3. Плата за надання послуг стягується з 12-й години поточної доби згідно з єдиною розрахунковою годиною, відповідно до Наказу Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004 р. № 19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2.04.2004 р. за № 413/9012.

7.4. Вартість послуг проживання в гуртожитку може бути збільшена у зв'язку зі змінами розцінок за користування житловою площею, зміною тарифів на комунальні послуги, а також тарифів за користування водо-тепло-енергопостачанням та каналізацією, і є обов'язковою для оплати.

7.5. У випадку зміни розміру вартості послуг проживання в гуртожитку адміністрація ОРІДУ шляхом розміщення нових тарифів на інформаційних стендах в інституті і гуртожитку доводить нові розцінки до відома Осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ не пізніше ніж за 10 днів до строку оплати.

7.6. Оплата вартості послуг проживання в гуртожитку може відбуватись на інших умовах та в іншому порядку відповідно діючого наказу директора інституту на підставі чинного законодавства.

8. Організація і порядок виселення з гуртожитку ОРІДУ

8.1. Особи, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, після закінчення строку дії Договору, зобов'язані звільнити займане приміщення та виселитись із гуртожитку в строки, зазначені в п. 5.3.12. даного Положення.

8.2. При вибутті або виселенні мешканця із гуртожитку необхідно передати адміністрації гуртожитку у належному і

справному стані, не гіршому ніж на момент поселення, обладнання, інвентар, меблі, майно та житлове приміщення, яке закріплене за ним.

8.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць Особами, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, покладається на завідувача гуртожитку.

8.4. Завідувач гуртожитку ОРІДУ по закінченню строку дії Договору або у разі дострокового припинення його дії:

- організовує виселення за участю паспортиста, адміністраторів, кастелянки і відповідального чергового ;

- розміщує біля робочих місць адміністраторів список Осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, строк дії Договору яких припинився;

- приймає твердий інвентар, що був виданий на період користування послугами щодо проживання в гуртожитку ;

- видає розрахунок для бухгалтерії ОРІДУ;

- підписує обхідний лист та в день підписання обхідного листа відмічає виїзд мешканця в карті поселення;

- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

- вживає заходів щодо забезпечення надійного перепускного режиму в гуртожитку ОРІДУ.

8.5. Кастелянка гуртожитку:

- приймає м'який інвентар, який був виданий на період користування послугами щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ НАДУ;

- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає керівнику гуртожитку про необхідність відшкодування матеріальних збитків мешканцем.

8.6. У випадку, якщо після закінчення або припинення строку дії Договору Особа, яка отримує послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, своєчасно не звільнила ліжко-місце і продовжує користуватися послугами щодо проживання в гуртожитку, завідувач гуртожитку письмово доповідає заступнику директора ОРІДУ з економіко-господарської роботи і розвитку для вжиття заходів впливу на порушника і примусового його виселення.

9. Додаткові положення.

9.1. Видача перепусток завідувачем гуртожитку здійснюється тільки на підставі списків Осіб, які потребують поселення в гуртожиток ОРІДУ, сформованих відповідними підрозділами і затвердженими заступником директора ОРІДУ з економіко-господарської роботи і розвитку.

9.2. Для отримання перепусток Особи, які потребують поселення в гуртожиток ОРІДУ, за денною формою навчання мають надати керівнику гуртожитку Особисту фотокартку, за заочною формою

навчання – отримують тимчасові перепустки на строк перебування в гуртожитку.

9.3. Завідувач гуртожитку має право здійснювати переселення Осіб, які отримують послуги щодо проживання в гуртожитку ОРІДУ, після закінчення навчального року з недоукомплектованих кімнат з метою вивільнення ліжко-місць для поселення слухачів і студентів наступного першого курсу.

9.4. З метою виконання правил внутрішнього розпорядку, кімнати та майно закріплюється за Особами, які навчаються на денній формі на весь період навчання, за умови наявності технічної можливості і якщо вони виконують усі вимоги правил внутрішнього розпорядку.

9.5. Положення розроблено на підставі:

- Типового Положення про студентський гуртожиток навчального закладу Міністерства освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 9 грудня 1993 р. № 440;

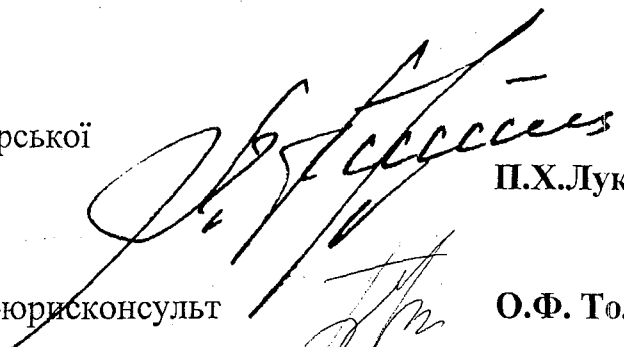
- Положення про надання послуг щодо проживання в гуртожитках готельного типу Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого наказом Національної академії від 25.06.2007 р. № 157;

- Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року (статті 128 "Порядок надання жилої площі в гуртожитках");

- Примірного положення про гуртожитки, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 3 червня 1986 р. № 208.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з економіко-господарської
роботи і розвитку



П.Х.Лук'янчук

Головний спеціаліст-юрисконсульт



О.Ф. Толниго