

Директору
Одеського регіонального інституту
державного управління
Національної академії державного
управління
при Президентові України

М.М.Іжі

прізвище

ім'я

по батькові

№ _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступних екзаменів та участі у конкурсному відборі до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

(за державним замовленням, за договором на умовах контракту)

за _____

(форма навчання: очна (денна/вечірня) або заочна)

(кафедра _____).

(назва кафедри)

Анкетні дані

Прізвище			
Ім'я		По батькові	
Стать	Дата народження		Громадянство (країна)
<input type="checkbox"/> ч	день	місяць (число) рік	
<input type="checkbox"/> ж			

Контактна інформація

Домашня адреса (за реєстрацією)		Адреса проживання	
Поштовий індекс		Поштовий індекс	
Телефон: () код міста		Телефон: () код міста	
		Моб. тел: () код оператора	
		Моб. тел: () код оператора	
		E-mail:	

Володіння іноземними мовами

Мова	Читаю та перекладаю зі словником	Читаю і розмовляю	Володію вільно

Складатиму вступний іспит з іноземної мови _____
(вказати іноземну мову: англійська, німецька, французька)

Прошу зарахувати як вступний іспит з іноземної мови _____
(вказати іноземну мову: англійська, німецька, французька)
сертифікат тесту рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти

(TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment)

Опубліковані наукові праці та винаходи

Загальна кількість опублікованих наукових праць, з них:	
у фахових виданнях України з державного управління	
у виданнях України, які включені до наукометричних баз	
у міжнародних періодичних виданнях	
Винаходи	

Відомості про місце роботи

Місце роботи (повна назва органу, установи, закладу)			
Посада (вказати повну назву відділу, управління, департаменту)			
Службова адреса:	Поштовий індекс		
Службовий телефон () код міста	Службовий факс () код міста		
Страховий стаж за період роботи на підприємствах, в установах, організаціях			
Стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування			
років	місяців	років	місяців

Рекомендація органу, установи, закладу

Повна назва органу, установи, закладу, який видав рекомендацію	
Дата	№

Заява заповнюється особисто, розбірливим почерком.

Усі дані заповнюються відповідно до документів, поданих до приймальної комісії.

Вступник персонально відповідає за достовірність поданої інформації.

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Одеському регіональному інституту державного управління НАДУ при Президентіві України (далі – Інститут) на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою підготовки статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань вступу, а також внутрішніх документів щодо осіб, які проходять підготовку в Одеському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентіві України.

Посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до інформаційної бази даних про аспірантів, докторантів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI (зі змінами).

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у **найкоротший термін** до відділу з координації наукової роботи та докторантури Інституту уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових даних до інформаційної бази даних про аспірантів, та докторантів.

З наявною ліценцією на здійснення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та Правилами прийому до аспірантури Інституту ознайомлений.

“ ___ ” _____ 2019 року _____
(підпис)

ДОКУМЕНТИ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ ВСТУПНИКА

1. Особова картка (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування).
2. Чотири фотокартки розміром 3 x 4 см.
3. Рекомендація від органу державної влади, органу місцевого самоврядування, іншого державного органу, установи, або державної наукової установи, вищого навчального закладу, закладу післядипломної освіти державної форми власності.
4. Дослідницька пропозиція за встановленою формою.
5. Копія (і) диплому (ів) з додатком (ами) про вищу освіту й наявність кваліфікації спеціаліста або магістра.
6. Копія військового квитка.
7. Копія трудової книжки.
8. Копія паспорта, ідентифікаційного коду.
9. 2 конверти з марками по Україні.

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії _____
(підпис)

Секретар приймальної комісії _____
(підпис)

“ ___ ” _____ 2019 року