

ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЙ В ОРІДУ НАДУ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

Звертаємо увагу на зміни, які внесено в [Порядок проведення попередньої експертизи дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора \(кандидата\) наук](#).

Попередня експертиза дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук в Одеському регіональному інституті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» від 1 березня 1999 року № 309, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» від 24 липня 2013 року № 567, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Деякі питання експертних рад з питань проведення експертизи дисертаційних робіт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України» від 14 вересня 2011 року № 1058.

Проведення попередньої експертизи на міжкафедральному семінарі ініціюється за результатами обговорення дисертацій на засіданнях кафедр. Організація та проведення попередньої експертизи забезпечується кафедрами, на яких виконуються дисертаційні роботи на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук.

ОСНОВНІ ВИМОГИ

Організація попередньої експертизи	
Перелік документів, що подаються до сектору підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	<ul style="list-style-type: none">- заявка на проведення попередньої експертизи дисертації подається кафедрою до 25 числа поточного місяця;- рукопис дисертації з додатками (1 прим.);- автореферат дисертації (1 прим.);- копія акта/довідки про впровадження результатів дисертаційного дослідження (не менше трьох);- копія довідки про участь у науково-дослідних роботах;- копії опублікованих праць, зазначених в авторефераті (статей, матеріалів конференцій тощо) з урахуванням наявності статей в періодичних іноземних виданнях з проблем публічного управління (до такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз);- монографія (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).
Формат проведення попередньої експертизи	<p>Проведення попередньої експертизи організовується і проводиться на засіданні кафедри (міжкафедральному семінарі) з запрошенням фахівців інших установ, закладів, кафедр.</p> <p>Керівник засідання - доктор наук (як правило, завідувач відповідної кафедри Інституту).</p> <p>Секретар засідання - доктор або кандидат наук (науково-</p>

	<p>педагогічний працівник відповідної кафедри Інституту) Примітка: науковий консультант (керівник) не може бути керівником засідання.</p>
Фахове забезпечення проведення попередньої експертизи	
Фахівці-експерти	<p>Кафедри вносять пропозиції щодо обрання фахівців-експертів і передають визначеним особам дисертацію та автореферат для проведення експертизи. Фахівці-експерти готують експертний висновок до проведення міжкафедрального семінару, де висловлюють здобувачу наукового ступеня свої зауваження та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.</p> <p>Склад експертів погоджується з директором Інституту та заступником директора з наукової роботи.</p> <p>Для здійснення попередньої експертизи дисертації до її проведення залучаються компетентні фахівці-експерти, які активно проводять наукову роботу в галузі публічного управління та адміністрування, зокрема досліджують питання, пов'язані з темою (напрямом) дисертаційного дослідження здобувача, є членами спеціалізованих вчених рад, мають опубліковані за останні п'ять років наукові статті, монографії в цій сфері тощо.</p> <p>Для проведення попередньої експертизи докторської дисертації залучаються не менше трьох фахівців-експертів (докторів наук з державного управління за проблематикою дисертації), для кандидатської – не менше трьох фахівців-експертів (двох докторів та одного кандидата або доктора наук з державного управління). Присутність фахівців-експертів на семінарі є обов'язковою. Якщо фахівець-експерт з поважних причин не може бути присутнім на семінарі він подає засвідчений належним чином відгук про дисертацію, яка підлягає експертизі.</p>
Присутність науковців на засіданні	<p>Участь у міжкафедральному семінарі беруть наукові та науково-педагогічні працівники кафедри, яка організовує засідання та інших кафедр Інституту, а також фахівці, сферою наукових інтересів яких є питання дисертаційного дослідження.</p> <p>Участь у семінарі мають взяти не менше п'яти докторів наук з державного управління для кандидатської, та не менше семи докторів наук з державного управління – для докторської.</p>
Підготовка висновку щодо попередньої експертизи	
Розробка висновку Інституту	<p>Висновок Інституту оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри, яка ініціювала проведення попередньої експертизи дисертації. Дана кафедра відповідає за підготовку Висновку Інституту, його якість та</p>

	<p>відповідність нормативно встановленим вимогам, коректність оформлення. Керівник семінару забезпечує своєчасну підготовку Висновку Інституту та несе персональну відповідальність за достовірність та об'єктивність наведеної в ньому інформації.</p>
<p>Затвердження висновку Інституту</p>	<p>Висновок Інституту затверджується директором та видається здобувачеві не пізніше, ніж через два місяці після проведення попередньої експертизи дисертації на між кафедральному семінарі (для кандидатської) та не пізніше, ніж через три місяці – докторської.</p> <p>Висновок Інституту чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до спеціалізованої вченої ради.</p>