

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. президента Національної  
академії, д.держ.упр., доцент

\_\_\_\_\_ А.П.Савков  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на виконання НДР

від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ р.

з теми “ \_\_\_\_\_ ”  
(назва теми)

Науковий керівник:  
(прізвище, ініціали,  
науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## **1. Підстава для виконання роботи**

Положення про Національну академію державного управління при Президентові України від 21 вересня 2001 року № 850/2001 (далі – Національна академія); Указ Президента України «Про внесення змін до Положення про Національну академію державного управління при Президентові України» від 18.02.2014 № 81/2014, рішення Вченої ради Національної академії від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ р.

## **2. Термін виконання**

Початок – січень 201\_ р.

Кінець – грудень 20\_\_ р.

## **2. Мета роботи**

## **4. Очікувані результати**

Наводять очікувані результати, способи реалізації результатів НДР, рекомендації щодо застосування та впровадження результатів НДР та обґрунтування їхньої ефективності.

Вказуються наукові знання, що передбачається одержати, одного з таких видів:

### **I. Елементи теорії**

Наукові факти

Дані суспільної практики

Типології наукових фактів

Наукові терміни

Наукові завдання

Наукові припущення

Наукові гіпотези

Теоретичні концепції

Принципи теорії

Закони теоретичного рівня

Закони емпіричного рівня

Моделі теоретичного рівня

Моделі емпіричного рівня

### **II. Елементи методології наукових досліджень**

Підходи до дослідження

Методологічні принципи дослідження

Процедури дослідження

Методи дослідження

Методики дослідження

### **III. Елементи методології практичної діяльності у сфері державного управління**

Методологічні принципи практичної діяльності

Підходи до практичної діяльності

Процедури практичної діяльності

Практичні рекомендації

Норми та стандарти практичної діяльності

Схеми здійснення практичної діяльності

Методи практичної діяльності

Методики практичної діяльності

Очікуваним результатом можуть бути як принципово нові знання, так і уточнені, доповнені та підтверджені наявні знання.

### **5. Вихідні дані для проведення роботи та обґрунтування теми**

Зазначають, що НДР проводять уперше або вона є продовженням попередніх робіт та наводять перелік документів, які необхідно використовувати під час проведення НДР.

Перелік може містити звіти про попередні дослідження, стандарти та нормативні документи України, національні стандарти інших країн, міжнародні стандарти, нормативну і технічну документацію ліцензіара (щодо проведення робіт, які ліцензуються), науково-технічну літературу, довідники тощо.

### **6. Технічні вимоги до науково-дослідної роботи**

Матеріали і розробки за темою мають бути виконані на достатньому науковому рівні та придатні для практичного використання в органах державної влади й органах місцевого самоврядування України та в Національній академії. Наукові звіти й інші текстові матеріали подаються на електронному та паперовому носіях за встановленими формами і відповідають сучасним нормам української наукової лексики; річний науковий звіт оформлюється відповідно до ДСТУ 3008: 2015 “Інформація та документи. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення”.

### **7. Актуальність виконання дослідження**

Наводять коротку характеристику та оцінку стану проблеми, що її вирішують, визначають головну мету і завдання роботи, її актуальність та дають обґрунтування необхідності виконання НДР. Під час проведення НДР, що базується на результатах фундаментальних або пошукових досліджень, зазначають, на основі яких досліджень виконують цю роботу.

### **8. Етапи НДР**

Шифр етапів	Назва етапів виконуваного завдання	Термін виконання		Чим закінчується етап
		початок	кінець	
01		січня 20__ р.	31 березня 20__ р.	Анотований звіт, публікацій
02		1 квітня 20__ р.	30 червня 20__ р.	Анотований звіт, публікацій
03		1 липня 20__ р.	30 вересня 20__ р.	Анотований звіт, публікацій
04		1 жовтня 20__ р.	31 грудня 20__ р.	Заключний (проміжний) звіт
05	Заповнюється далі за викладеним вище зразком, якщо тема розрахована на кілька років			

### **9. Перелік технічної документації, яка подається в кінці роботи**

Кількість монографій, підручників, статей, аналітичних записок, наукових доповідей (для фундаментальних досліджень), та кількість навчальних посібників, брошур, публікацій (для прикладних розробок), науково-методичних розробок та ін. наукових продуктів, що будуть видані за тематикою науково-дослідних робіт.

## 10. Порядок розгляду та приймання НДР

Визначають порядок приймання етапів та НДР:

- періодичне обговорення проміжних результатів НДР на засіданні кафедри, або навчально-наукового комплексу, на звітних конференціях;
- затвердження Вченою радою Національної академії.

## 11. Спосіб реалізації результатів НДР

Результати роботи використовуватимуться у:

1. діяльності органів державної влади, органами місцевого самоврядування (вказати конкретно, якими органами державної влади та/чи органами місцевого самоврядування будуть використовуватись результати НДР);
2. діяльності науково-дослідних установ, закладів вищої освіти та ін. підприємств, установ, організацій;
3. науковій діяльності викладачів, аспірантів, докторантів;
4. навчальному процесі Національної академії;
5. виступах на конференціях, семінарах, нарадах.

Відповідальний виконавець:

прізвище, ініціали,

науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Директор Інституту  
експертно-аналітичних  
та наукових досліджень  
доктор наук з державного управління,  
доцент

\_\_\_\_\_ (підпис)

О.М.Петроє

Дата